

*Организация и  
методика проведения  
соревнований  
по спортивной  
аэробике*

*Филиппова Ю.С.  
Матвеева Л.К.  
Рассказова Е.В.*



УДК 796.01  
ВВК 75.49

С о с т а в и т е л и :

Филиппова Ю.С., Матвеева Л.К., Рассказова Е.В.

Р е ц е н з е н т ы :

Климов В.М., Шкляров С.В., Красильникова В.А.

**Организация и методика проведения соревнований по спортивной аэробике:** методическое пособие для вузов / Сост. Ю.С.Филиппова, Л.К.Матвеева, Е.В.Рассказова. - Новосибирск: Параллель. - 2019 (издание второе, переработанное и дополненное). - 48с.

ISBN 978-5-98901-228-2

Данное пособие содержит перечень подготовительных работ, краткое описание основных этапов проведения соревнования по спортивной аэробике, алгоритмы работ ответственных лиц, примерный рабочий план проведения соревнования.

Издание предназначено для студентов вузов, спортивных судей, тренеров, спортсменов, организаторов соревнований, специалистов физической культуры и спорта.

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

Введение .....	4
Глава 1. Подготовительная работа .....	6
Глава 2. Проведение соревнований .....	12
Глава 3. Финансирование соревнования .....	15
Глава 4. Управление .....	17
Задание для самостоятельной работы .....	19
Рекомендуемая литература.....	21
Приложения .....	23



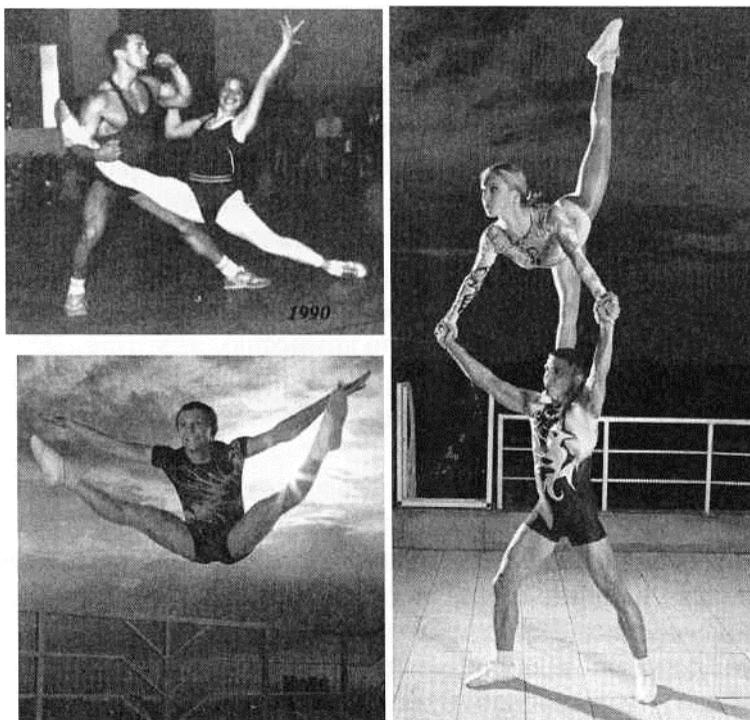
## ВВЕДЕНИЕ

Методическое пособие написано с целью реализации программы подготовки бакалавров и магистров по программе учебной дисциплины «Организация спортивно-зрелищных мероприятий», отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения. Пособие имеет выраженную методическую направленность, ориентированную на реальную помощь обучающимся в освоении материала и выработке необходимых навыков и умений для самостоятельной работы.

Основные этапы организации и методики проведения соревнований авторы изложили на примере спортивной аэробики - молодого, динамично развивающегося вида спорта. Соревнования по спортивной аэробике являются неотъемлемой частью учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовой и воспитательной работы в учебных заведениях, спортивных коллективах, являются основной формой проверки подготовленности занимающихся спортивной аэробикой. Соревнования помогают наиболее точно и объективно подвести итоги учебной работы за определенный период, носят системный характер, предусматривающий преемственность и регулярность их проведения (например: ежегодно, через 2 года и т.д.). Они начинаются, как правило, в низовых коллективах, продолжаются в районах, городах, областях, краях, республиках и завершаются национальными чемпионатами и кубками страны. На соревнованиях наряду со спортивными достижениями, обменом передовым опытом обнаруживаются недочеты в учебно-тренировочной и воспитательной работе; аэробики лучше познают технику исполнения сложных гимнастических упражнений; обогащаются опытом спортивной борьбы, расширяют общий кругозор; воспитывают в себе чувство ответственности за результаты своих выступлений перед тренером, товарищами по команде и организацией, спортивную

честь которой они защищают. У них укрепляется уверенность в своих силах, формируется более активное и осознанное отношение к занятиям спортивной аэробикой. Они приучаются упорно трудиться и тем самым готовить себя к учебной, трудовой деятельности.

Данное учебно-методическое пособие является итогом двадцатипятилетнего опыта проведения в городе Новосибирске соревнований по спортивной аэробике различного уровня, включая национальные чемпионаты. В пособии подробно отражена работа организационного комитета, алгоритмы деятельности членов организационного комитета, затронуты актуальные вопросы финансирования и управления процессом подготовки. Приложения и задания для самостоятельной работы облегчают усвоение изложенного материала





## **Глава 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.**

Официальные физкультурные, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия проводятся в соответствии с Календарными планами РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, учреждений и т.д.; а также Перечнем межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, значимых массовых спортивно-зрелищных мероприятий. Успешное проведение соревнований зависит от уровня подготовительной организационной работы. Начальным этапом проведения соревнований является планирование - выбор средств и методов для успешного проведения спортивно-зрелищного мероприятия [1].

### **1.1. Организационный комитет соревнований и его функции.**

Организационный комитет соревнований (оргкомитет) формируется организацией, проводящей соревнования [9,10,11,12]. Оргкомитет по подготовке и проведению соревнований составляет общий план подготовки и проведения мероприятия, распределяет обязанности, утверждает главную судейскую коллегию и мандатную комиссию.

*Председатель оргкомитета* - главный судья соревнований (или директор соревнований) представитель проводящей организации, ответственный за составление плана подготовительных работ и проведение соревнования, поиск спонсоров, приглашение и встречу VIP-персон, финансовые вопросы, связь со СМИ. Если соревнования небольшие и проводятся в один день, то главный судья соревнований, директор соревнований и председатель оргкомитета - это один и тот же человек. Для того, чтобы не забыть что-либо при подготовке к соревнованиям рекомендуется распечатать

алгоритм работы главного судьи соревнований (приложение 1) и по мере выполнения вычёркивать пункты или ставить галочки.

*Члены оргкомитета:*

1. Главный судья соревнований отвечает за работу судейской коллегии, обеспечение музыкального сопровождения соревнований, составляет заявку на оборудование спортзала (приложение 2) инструктирует радиста (приложение 3), судью при участниках (приложение 4), координирует деятельность коменданта соревнований (приложение 5)

2. Заместитель главного судьи, ответственный за церемонию открытия (закрытия) приглашает и инструктирует профессионального ведущего (диктора) или судью - информатора (приложение 6). Он организует показательные выступления, парад спортсменов (наличие штандартисток), обеспечивает церемонию награждения - медали, кубки, призы, подарки (приложение 7). Он готовит сценарий открытия и закрытия соревнований (приложение 8,9).

3. Главный секретарь отвечает за рассылку положений, сбор электронных заявок, электронную жеребьевку, составляет стартовый протокол и программу соревнований, которую утверждает главный судья соревнований (директор). Он является ответственным за информирование команд о любых изменениях, за правильное и своевременное подведение итогов соревнований и составление отчёта (приложение 10).

4. Заместитель главного секретаря отвечает за опубликование оценок, формирование папок с протоколами соревнований для команд — участниц и подготовку наградной атрибутики (грамоты).

5. Технический директор - ответственный за техническое оборудование (аппаратура аудио-видео, оргтехника, он-лайн трансляция, электронная система выставления оценок, информационный экран или стэнд);

6. Председатель мандатной комиссии ответственный за аккредитацию участников соревнований в соответствии с протоколом аккредитации (приложение 11);

7. Врач соревнований отвечает за проверку именных заявок с допусками к соревнованиям и медицинское обслуживание.

8. Заместитель директора соревнований ответственный за транспортировку и размещение участников

Организационный комитет составляет общий план подготовки и проведения соревнования (приложение 12) в который включаются работы из примерного перечня, приведенного ниже.

#### **План подготовительной работы:**

1. Разработка положения о соревнованиях, формы электронной заявки.

2. Составление сметы расходов на данное соревнование.

3. Образование оргкомитета по подготовке и проведению соревнования.

4. Создание рабочего плана соревнований (приложение 3)

5. Подбор судейской коллегии и организация её работы.

6. Обеспечение оповещения о соревнованиях: афиша, информация в газете, по телевидению, на радио, изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов.

7. Освещение в СМИ о ходе подготовки и датах проведения соревнования, своевременная информация о ходе соревнований и об окончательных результатах.

8. Изготовление средств наглядной агитации (баннеры, растяжки, вымпелы, значки); изготовление трафаретов с названием территорий (команд); приобретение канцтоваров (бумага, авторучки, скрепки, кнопки, скоросшиватели, линейки, карандаши, клей, файлы и т. п.); приобретение (изготовление) наградного материала и атрибутики

9. Организация приёма и обработка заявок на участие в соревнованиях от организаций.

10. Составление программы соревнований.

11. Подготовка спортивного зала или арендуемого помещения (специализированный помост, места для судей, оформление и декорирование выбранного объекта), в спортооружение передаётся заявка на оборудование зала (приложение 3).

12. Разработка сценария открытия и закрытия соревнования

13. Взаимодействие с органами власти (решение вопросов безопасности, охраны, медицинского обслуживания, парковок и т.д.).
14. Аккредитация участников соревнований.
15. Организация питания (меню банкетное, фуршетное или меню шведского стола, привлечение флористов, дизайнеров, организация работы буфетов, торговых точек)
16. Подготовка и выдача представителям команд-участниц пакета документов с результатами соревнований.
17. Логистика - управление транспортировкой
18. Работа с волонтерами, благотворителями, спонсорами.
19. Визовая поддержка, услуги переводчика, встреча и проводы в аэропорту, если это необходимо.
20. Заказ экскурсий, билеты в театр.
21. Контроль мероприятия на каждом этапе;
22. Отчет о проведенном мероприятии.

## **1.2. Положение о соревнованиях**

Официальные физкультурные, спортивные и массовые спортивно-зрелищные мероприятия проводятся в соответствии с Календарными планами РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, учреждений и т.д.; а также Перечнем межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, значимых массовых спортивно-зрелищных мероприятий [1].

*Положение* - основной документ, регламентирующий условия проведения соревнования. Положение о соревновании, утверждаемое организацией, проводящей его, является руководящим документом, по которому планируется работа оргкомитета соревнований и подготовка участников - спортсменов, тренеров, судей (приложение 13). Оно разрабатывается организацией, планирующей те или иные соревнования, в соответствии с календарем спортивных мероприятий и рассылается участвующим коллективам не позднее, чем за 3 месяца до начала соревнований[1,5,6]. В положении указываются:

- 1) общие положения (цели и задачи);

- 2) место и сроки проведения;
- 3) организаторы соревнования;
- 4) требования к участникам и условия их допуска
- 5) программа мероприятия;
- 6) условия подведения итогов;
- 7) награждение победителей;
- 8) условия финансирования;
- 9) меры обеспечения безопасности участников и зрителей;
- 10) условия подачи заявок на участие;
- 11) контактная информация.

### **1.3. Составление сметы.**

Составление сметы расходов на соревнования (приложением) предусматривает: подготовку, аренду спортивного зала, ремонт, приобретение недостающего инвентаря и оборудования; обеспечение транспорта для перевозки спортсменов, подготовку мест проживания для иногородних участников соревнования, организацию питания спортсменов, судей; изготовление афиши, баннера, программы, пригласительных билетов; аккредитации участников, судей, оргкомитета и других служб; протоколы, сводки, таблицы; приобретение грамот, дипломов, наградных медалей (приложение 3), кубков, призов, приобретение канцелярских товаров, почтовые расходы; оформление мест соревнований; установка помоста для соревнований (соревновательная площадка для международных стартов должна соответствовать нормам FIG); оплату судейской коллегии, медицинского персонала, обслуживающего персонала (комендант, радист, гардеробщицы, рабочие и др.); оплату показательных выступлений, он-лайн трансляции, видеосъемки, фотосъемки. Источники финансирования обсуждаются в главе 4.

### **1.4. Организация работы судейской коллегии.**

Для проведения соревнования заблаговременно утверждается главная судейская коллегия и подбирается состав судей в соответствии с Правилами, Техническим регламентом и Положением о данных соревнованиях [5,6]. Для всех судей

проводится установочный семинар или совещание, на котором рассматриваются положение о соревновании с определением единого толкования его пунктов, основные разделы правил соревнований, жеребьевка судей. Главная судейская коллегия состоит из главного судьи, его заместителей, главного секретаря и его заместителей, 4 судьи по артистичности, 4 по исполнению, председатель бригады судей (арбитр) и 2 судьи по сложности, 2 судьи на линии, судья на времени, судья при участниках, судья - информатор, запасные судьи (резерв), судьи - референты (высшее жюри). На крупных соревнованиях могут работать одновременно 2 или 3 судейские бригады. Спортивные судьи должны иметь квалификацию, соответствующую уровню соревнований, и на соревнованиях любого ранга должны быть одеты в установленную форму. Всестороннее знание Технического регламента и Правил соревнований по спортивной аэробике позволяет судьям объективно оценивать выступление спортсменов. Соблюдение всеми судьями олимпийских принципов «Fair play» даёт уверенность спортсменам, тренерам и зрителям в беспристрастности, законности и обоснованности выставленной судьями оценки. Вежливость, такт и уважительное отношение ко всем участникам соревнований, строгое и тактичное следование правилам соревнований делает участие в соревнованиях приятным.

### **1.5. Организационно - пропагандистская работа.**

Оформление мест проведения соревнований, церемонии торжественного открытия и закрытия, запоминающаяся процедура награждения, сюрпризы для болельщиков в ходе соревнований и во время вынужденных или запланированных перерывов могут стать убедительным средством наглядной агитации.

PR поддержка (public relations) должна осуществляться при подготовке, в ходе, и после окончания соревнования [7]. Основные формы работы: освещение хода подготовки к соревнованиям в печати; выпуск и распространение афиш, программ, пригласительных билетов, листовок; информация по радио, телевидению; организация фото стендов. Церемония

торжественного открытия (парада) включает подъем *флага* Российской Федерации под национальный гимн (приложение 15), показательные выступления, вручение значков кандидатов в мастера и мастеров спорта Российской Федерации. Церемония награждения победителей (закрытия) соревнования и закрытия турнира также может сопровождаться показательными выступлениями, вручением благодарностей и памятных сувениров тренерам, судьям, спонсорам и т.д.

Красочное оформление мест проведения соревнований, Хорошо организованные и торжественно проведенные соревнования надолго сохраняются в памяти участников и зрителей.



## **Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ.**

Праздничное оформление спортивного зала возлагается на технических работников, и проводится заблаговременно (в ночь перед соревнованиями) под контролем главного судьи (Директора) соревнований. Если соревнования однодневные, то непосредственно в день соревнований производится аккредитация участников, размещение, обеспечение опробования площадки и места разминки, музыкального сопровождения. В этот же день спортсмены соревнуются, проходит церемония награждения и отъезд команд. Если проводятся крупные соревнования, рассчитанные на несколько дней, то добавляются день приезда, день отъезда и день для опробования площадки добавляются к графику.

### **2.1. Аккредитация.**

Система регистрации (аккредитации) предусматривает изучение заявок и документов участников соревнования (допуск врача, наличие страховки, паспорта или свидетельства о рождении, лицензии спортсмена). В случае соответствия документов положению о соревновании, участники

регистрируются в списках для последующей жеребьёвки (получают удостоверения личности, для подтверждения права нахождения в местах проведения соревнований). Во время аккредитации Главы делегаций должны проверить правильность написания фамилий и имён представителей их делегации, уточнить требования к нахождению спортсменов и тренеров в местах проведения соревнования, предоставить заявки с медицинским заключением, 2 экземпляра фонограммы, записанной на компакт-диске. Аккредитация всех участников обязательна для того, чтобы получить доступ к разминочному залу и залу соревнований. Каждая команда получает информацию о графике опробования соревновательной площадки [5,6].

## **2.2. Тренировка (разминка)**

Соревновательная площадка предоставляется для опробования в соответствии с расписанием, разработанным организационным комитетом и утверждённым главным судьёй (директором) соревнований. Разминка перед соревнованием производится в специально отведённых для этого местах, приблизительно за 60 минут до стартового времени каждого участника[5,6].

## **2.3. Выступление спортсменов**

Главным аргументом, привлекающим детей и молодежь к занятиям спортивной аэробикой, являются динамика и острота спортивной борьбы, единоборство характеров и хореографических замыслов, эстетическое наслаждение от массовых выступлений, спортивное мастерство гимнастов: оригинальность, музыкальность, эмоциональность и выразительность движений. Большой привлекательной силой обладают гармонически развитое тело гимнаста, мышечная сила, гибкость, ловкость, отличная ориентировка в пространстве, решительность и смелость при выполнении сложных движений, умение работать в команде.

*Выступление* - выполнение определенной правилами для данной дисциплины последовательности упражнений индивидуальным спортсменом или командой оцениваемое спортивными судьями [1]. Порядок выступления спортсменов в

соревнованиях определяется электронной жеребьёвкой с помощью генератора случайных чисел. Информация о порядке выступления спортсменов рассылается заблаговременно в стартовых протоколах. После опубликования окончательного сводного стартового протокола не разрешены никакие изменения стартовых номеров.

При наличии двух судейских бригад (судейских панелей) в соревнованиях чередуются выступления спортсменов в разных видах ("гребёнка"). Порядок чередования видов устанавливается организационным комитетом соревнований и утверждается главным судьёй соревнований. Судья - информатор, вызывая спортсменов на помост для выступлений, сообщает, какая бригада судит данное выступление.

#### **2.4. Музыкальное сопровождение**

Заблаговременно до указанного срока высылаются музыкальные файлы в формате mp3, cda или WAV в хорошем качестве (320 Kbps/44100Hz/16Bit) на определенный адрес организаторов соревнований [5,6]. Во время регистрации делегации предоставляются два компакт диска на каждое выступление с записью музыки в соответствии с нормами, указанными в правилах соревнований (FIG) (на международных соревнованиях).

#### **2.5. Информирование во время соревнований**

Судья информатор - связующее звено между спортсменами, зрителями, судьями. От того, насколько грамотна, внятна и квалифицирована будет его речь, зависит впечатление участников и зрителей от соревнований. Готовясь к соревнованиям, судья-информатор должен предусмотреть текст для заполнения непредвиденных пауз (информация о правилах соревнований, спонсорах и т.д.), определить содержание информации и распределение ее по времени. Вызывая спортсмена на помост, судья информатор должен убедиться, что бригада готова судить (арбитр (ПБС) подает сигнал о готовности), что имеется в наличии фонограмма для выступлений (радист сообщает заблаговременно об отсутствующих фонограммах).

## **2.6. Безопасность проведения соревнований**

В соответствии с нормативными документами главный судья соревнований составляет План безопасности спортивного мероприятия (приложение 16) и обеспечивает медицинское обслуживание мероприятия. При необходимости заключаются договора [10].

## **2.7. Подведение итогов**

Секретариат соревнований обеспечивает своевременное подведение итогов соревнований. Церемония награждения следует непосредственно за окончанием соревнований (вида соревнований). Детальные протоколы соревнований по установленной форме (результаты квалификационных и финальных соревнований), списки судей, заверенные подписями и печатями, раздаются Главам Делегаций после завершения соревнований.

## **2.8. Отъезд участников соревнований**

После окончания соревнований для взрослых спортсменов может быть организована вечеринка (пати). Организаторы соревнований могут предлагать посещение театров, зоопарка и т.п. для приезжих команд.



## **Глава 3. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Финансово-хозяйственное обеспечение соревнования предусматривает подготовку и аренду спортивных сооружений; подготовку, ремонт и приобретение недостающего спортивного инвентаря и оборудования; обеспечение транспорта для перевозки спортсменов; подготовку мест проживания или оплату гостиницы для иногородних участников; организацию питания спортсменов; изготовление афиш, программ, билетов участников, пригласительных билетов, протоколов, сводок, таблиц и т.п.; приобретение призов, кубков, наградных медалей, грамот, дипломов; оплату изготовления и приобретения оборудования для красочного оформления мест соревнований; приобретение канцелярских товаров; почтовые расходы; питание судейской

коллегии, оплату медицинского и обслуживающего персонала. В зависимости от масштаба и условий проведения соревнований указанные финансово-хозяйственные мероприятия могут быть сокращены или увеличены [4]. Все пункты сведены в генеральной смете проведения спортивного соревнования.

Обычно расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, а именно: оформление спортзала, аренда спортзала, звуковой аппаратуры, компьютерной и множительной техники; расходы, связанные с оплатой питания судей, обслуживающего персонала Соревнований, а также расходы, связанные с наградной атрибутикой (медали, грамоты, кубки) несет федерация за счет стартовых взносов, спонсоры, благотворители. Помогают проведению соревнований волонтеры.

Расходы по проезду, питанию и размещению участников Соревнований несет командировавшая организация.

### **3.1. Фандрайзинг.**

*Фандрайзинг* - это деятельность по привлечению ресурсов на некоммерческие проекты, программы, цели (например, федерации аэробики). Это наука об успешном убеждении других в том, что деятельность Вашей организации является стоящей и заслуживающей внимания [2,8]. Существует несколько типов источников средств для некоммерческих организаций (таблица 1).

*Фандрайзер* - человек, отвечающий за привлечение ресурсов на некоммерческие цели

*Донор* - человек или организация, от которых некоммерческая организация получает поддержку

*Грант* - средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением или частным лицом) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы. В отличие от займа, грант не нужно возвращать.

*Проект* - совокупность различных мероприятий, согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям, направленных на решение конкретной, реально существующей в обществе проблемы и достижение общественно — полезной цели,

выполняемый организацией в рамках своей уставной деятельности и не преследующий извлечение прибыли [2,8].

Таблица 1.

### **Источники средств НКО (некоммерческих организаций)**

<i>№</i>	<i>Внутренние</i>	<i>Внешние (фандрайзинг)</i>
1	Активное предпринимательство	государство
2	Пассивное предпринимательство	фонды
3	Внутренний фандрайзинг	бизнес
4	Оптимизация	граждане



## **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ**

*Главный судья соревнований* (директор соревнований, он же управляющий, менеджер) - это руководитель, который является специалистом, детально ознакомленным со всеми видами работ, наделённый правом принимать решения и управлять работой оргкомитета и всех участников соревнований. Он распределяет задания каждому, т.к. прекрасно осведомлён о профессиональных возможностях коллег [4].

Главный судья соревнований выполняет следующие функции:

- организация новых и (или) качественное совершенствование ранее проводимых соревнований в соответствии с меняющимися внутренними и внешними условиями;
- планирование, т.е. деятельность по созданию условий для целенаправленного, динамического и пропорционального развития спортивного соревнования;
- мотивация, т.е. деятельность по созданию условий, системы стимулов, активизирующих и побуждающих к объективному судейству;

- - контроль, т.е. деятельность, включающая наблюдение за проведением соревнования выявление отклонений от программы, их причины и характера;

- координация, т.е. деятельность по обеспечению бесперебойности и непрерывности соревнования, достижения согласованности в работе подразделений и отдельных исполнителей;

- маркетинг, т.е. система, объединяющая различные виды рекламы, торговые, спонсорские и иные публичные отношения с инвесторами

Менеджер без проблем - бездействующий менеджер. Вся работа менеджера заключается в поиске и решении проблем. Работа эффективного менеджера характеризуется высоким темпом, прерываниями, краткими эпизодами, фрагментарностью и разнообразием, а также преобладанием устных контактов.

Для успешного проведения спортивного мероприятия необходимо *эффективное делегирование полномочий*, т.к. один человек не сможет решить весь круг проблем, возникающих в ходе подготовки и проведения соревнований[3]. Делегировать необходимо интересные и нетривиальные задачи, решение которых способствовало бы профессиональному росту, даже если те не смогут выполнить их столь же хорошо, как Вы сами. *Ответственность делегировать нельзя.*

Факторы делегирования.

1. Насколько важно то, чтобы полученные результаты были не хуже, чем те которые могли быть получены Вами или кем-то ещё? Будет ли удовлетворительный результат достаточен? Насколько серьёзные последствия будет иметь возможная неудача? К чему приведут ошибки?

2. Учитываются индивидуальные способности помощников главного судьи.

3. Взаимоотношения с представителями команд и судьями. Чувствуют ли они комфорт в отношениях главным судьёй соревнований?

4. Время. Сколько свободного времени у Вас и Ваших подчинённых.

*Эффективное делегирование полномочий* — часть общего плана работы федерации спортивной аэробики на благо организации и каждого её сотрудника. Для делегирования полномочий характерно:

- а) постоянное повышение квалификации,
- б) постановка задач, облегчающая их делегирование,
- в) оптимальное использование времени посредством совершенствования планирования работ,
- г) улучшение взаимоотношений между членами федерации.

*Успех выполнения делегированной работы* зависит от:

- а) ясной постановки задач,
- б) определения степени ответственности за выполнение работы,
- в) выбора подходящего метода контроля.

*Постановка задачи* означает - что, как и когда необходимо выполнить.

*Степень ответственности* - это рамки выполнения задачи.

К методам *контроля* делегированных полномочий относится обсуждение промежуточных результатов после определённой стадии работы.



## **ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Разработать положение о проведении соревнований по виду спорта на выбор.
2. Разработать рабочий план проведения соревнования.
3. Составить бюджет соревнования
4. Разработать сценарий открытия и закрытия малобюджетных соревнований.
5. Разработать пресс-релиз для средств массовых информационных о предстоящих соревнованиях
6. Составить отчёт о проведенных соревнованиях
7. Написать информационный текст в газету об итогах соревнований.

8. Найти общедоступную информацию о предстоящих соревнованиях, где требуются волонтеры
9. Самостоятельно организовать соревнования.
10. Ответить на контрольные вопросы.

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ:

1. Что было организовано хорошо? (данный опыт необходимо перенести на следующие соревнования).
2. Какие были недочеты, как их можно избежать?
3. Достаточно ли Вы делегируете полномочия?:
  - А) Есть ли у Вас ощущение чрезмерной перегруженности вверенными Вам обязанностями?
  - Б) Вам приходится уделять работе больше времени, чем большинству Ваших коллег?
  - В) Вам приходится постоянно брать работу на дом?
  - Г) Ваши подчинённые слишком часто, по Вашему мнению, обращаются к Вам с вопросами, которые они должны решать самостоятельно
  - Д) Вам кажется, что Вы пренебрегаете долгосрочным планированием из-за чрезмерной занятости, связанной с выполнением рутинной работы и преодолением кризисов.
  - Е) Ваши подчинённые считают, что Вы не позволяете проявлять инициативу в достаточной степени.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гимнастика и методика преподавания: Учебник для институтов физической культуры / под ред. В.М.Смолевского. - изд.3-е перераб., доп. - М. Физкультура и спорт, 1087. -335с.,илл.
2. Даушев Д. Краткое введение в фандрайзинг/ Д.Даушев Фандрайзинг: истории из российской практики, сборник кейсов. - СПб.: ЦРНО, 2012 URL: <https://ngokitchen.ru/kratkoe-vvedenie-v-fundraizing/>(дата обращения: 25.12.2018).
3. Международный институт менеджеров. Книга №1. Управление собой. ЛИНК 1996, 2000, 2001. Электронный ресурс URL: <https://www.ou-link.ru/book/bzr716-menedzhment-v-deistvii.html> (дата обращения: 25.12.2018).
4. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта: учеб. Для студ. Учреждений высш. Образования / С.В.Начинская. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 160с. (Сер.Бакалавриат)
5. Правила соревнований по спортивной аэробике 2017-2020г., одобрены исполнительным комитетом FIG (FEDERATION INTERNATIONALE DE GYMNASTIQUE), (английская версия правил является официальной). URL: [http://www.gymnastics.sport/publicdir/rules/files/ru\\_AER%20CoP%202017-2020.pdf](http://www.gymnastics.sport/publicdir/rules/files/ru_AER%20CoP%202017-2020.pdf) (дата обращения: 8.01.2019).
6. Технические регламенты FIG (Technical Regulations) 2018г.-127с. URL: [http://www.gymnastics.sport/publicdir/rules/Files/en\\_Technical%20Regulations%202018%20update%20PK.pdf](http://www.gymnastics.sport/publicdir/rules/Files/en_Technical%20Regulations%202018%20update%20PK.pdf) (дата обращения: 8.01.2019).

## ИНТЕРНЕТ - ИСТОЧНИКИ

7. Аэробика Сибири 2013 Novosibirsk. Электронный ресурс URL: <https://www.youtube.com/watch?v=4Hrbomg0vWI> (дата обращения: 25.12.2018).
8. Белые ночи фандрайзинга. Конференция 2019 Самара. URL: <http://fr.c-rno.ru> (дата обращения: 3.01.2019).

9. Официальный сайт Международной Федерации гимнастики. Электронный ресурс URL: <http://www.gymnastics.sport/site/> (дата обращения: 25.12.2018).

10. Официальный сайт: Министерство спорта Российской Федерации Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований URL: <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/poriadok/> (дата обращения: 25.12.2018).

11. Официальный сайт: Федерации спортивной аэробики Российской Федерации Электронный ресурс URL: <http://спортивнаяаэробика.рф> (дата обращения: 25.12.2018).

12. Официальный сайт: Федерации спортивной аэробики Новосибирской области URL: <https://aero-sib.com> (дата обращения: 25.12.2018).

## АЛГОРИТМ РАБОТЫ ГЛАВНОГО СУДЬИ СОРЕВНОВАНИЙ

№	Необходимо	Детализация	Заграты
1	Найти проводящую организацию	Название соревнования. Составить утвердить положение о соревнованиях и разослать, составить смету расходов и утвердить. Создать орг. комитет.	Бумага, конверты.
2	Найти спонсоров соревнований	Благотворители, волонтеры, спонсоры...	Рекламная продукция
3	Реклама	Телевидение, радио, газеты	Афиши
4	Спортзал	Найти помещение, свободное в эти дни, договориться, подготовить площадку для выступлений (помост), стартовый протокол для спортсменов, рабочие для помощи, скотч.	Украсить зал - шары, флаги, аудиоаппаратура с радистом, вода, стаканы судьям.
5	Церемония открытия, закрытия	Сценарий открытия, закрытия, флаг, гимн (приложение 2,4,5), фанфары, марш, официальные лица, спонсоры, шоу-программа, 3 помощника награждающих в одинаковых костюмах. Награждающие (VIP, чемпионы), штандартистки в одинаковых костюмах на парад открытия (по количеству присутствующих команд)	Призы для участников, тренеров и судей. Штандарты с названиями команд (городов, стран)
6	Наградная атрибутика	Пьедестал, медали с годом и логотипом соревнований, кубки, подносы для награждения, грамоты	Медали, грамоты, кубки (приложение 6)
7	Оформление спортзала	Флаг, скатерти, цветы, баннеры, информационные стенды для протоколов (телевизор)	За счёт федерации или спонсоров
8	Раздевалки	Накануне соревнований вечером наклеить названия команд на раздевалки отдать один список с номерами раздевалок на вахту, второй у главного судьи	
9	Помост для выступлений, разминочный помост	Высота подиума для соревнований может быть от 80 до 140 см., и задний план должен быть закрыт фоном (баннером).	Транспортировка, установка, разборка подиума, помоста

№	Необходимо	Детализация	Затраты
		Расстояние от подиума до судей 6-8метров.Размер подиума не менее 14 м x 14 м. Швабры, полотенце для протирки кроссовок, чёрная лента для обозначения площадки	
10	Судейство	Установочный судейский семинар, жеребьёвка судей, формирование судейских бригад, судьи минимум 20 человек в форме (1 бригада) - 50 человек (2 бригады). Ежедневно перед началом соревнований - судейские совещания. Обязательно объявлять, вывешивать или показывать оценки. Проконтролировать рассадку судей, наличие судейской формы, отсутствие телефонов на столах.	Секундомер, счётные машинки, столов 10, стульев 30.Оплата судейских Помощники судей (сборщики карточек 4 человека в смену)
11	Работа высшего жюри	Главный судья соревнований участвует в работе высшего жюри. Каждый представитель жюри должен регистрировать оценки, которые затем используются для анализа	Столы для высшего жюри на специальном подиуме
12	Видеосъёмка	Для проведения Чемпионата Европы - с двух видеокамер	За счёт проводящих организаций
13	Медицинское обеспечение	Заявки с допуском к соревнованиям, машина скорой помощи	Врач в спортзале, аптечка с заморозкой
14	Аккредитация участников.	Мандатная комиссия, жеребьёвка. График отprobования, график разминки и выступлений	Канц. товары
15	Безопасность	Оповестить полицию	Волонтеры в одинаковых футболках
16	Фуршет (обед судей)	Помощники организации фуршета, пригласить заранее официальных лиц.	Чай, кофе, сахар, вода, бутерброды, одноразовая посуда на 30 (60) человек и др.
17	Отчёт о проведении соревнований.	Написать отчет по медалям 3 возраста в министерство ФКиС НСО и 2 возраста УФКиС мэрии. Заполнить судейские ведомости в соответствии со списком	Заверенные протоколы соревнований разослать.

№	Необходимо	Детализация	Затраты
		судей Новосибирска. Написать отчет (например в Минспорта) и отправить в электронном и печатном виде в ВФСА протоколы соревнований.	
18	Благодарности	Подготовить тексты Благодарности лицам и организациям - помощникам проведения соревнования	Сувениры

## Приложение 2.

### ЗАЯВКА НА ОБОРУДОВАНИЕ СПОРТИВНОГО ЗАЛА для проведения Всероссийских соревнований «Аэробика Сибири» 6-10 декабря 2017г.

1. Столы судейские 18 шт.
2. Стулья для судей 47 шт. в игровой зал
  - 12 столов + 24 стула - судьи
  - 3 стола + 8 стульев - высшее жюри
  - 3 стола + 5 стульев - секретариат
  - 10 стульев - VIP — персоны, врачи
3. Дорожки ковровые под судейские столы
4. Штора - сетка разделительная + на нее банер
5. Ограждение судейской зоны
6. Две трибуны
7. Информационный стенд в разминочной зоне
8. Судейская комната 40 чел.
9. Раздевалки на 300 чел.
10. Гардероб
11. Буфеты
12. Столы для торговли 3 шт.
13. Подиум для высшего жюри за спинами судей
14. Пьедестал между помостом и сеткой
15. Российский флаг

директор соревнований - Матвеева Любовь Карловна тел.:  
гл. судья - Борисова Ирина Михайловна, тел:

Приложение 3.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ РАДИСТА СОРЕВНОВАНИЙ

	Этап соревнований.	Необходимо
1	Подготовительный (ночь перед соревнованиями)	В электронной почте получить музыкальные треки и составить плей-лист в соответствии со стартовым протоколом
2	Опробование	Подготовить аппаратуру за 30 мин. до опробования.
3	Парад открытия	Сценарий открытия, фанфары, марш, гимн, микрофоны (мин - 2).
4	Во время соревнований	За 1 час до начала соревнований аппаратура подключена, готов, исправленный стартовый протокол (номера выступлений не меняются, только вычёркивают участников, которые снимаются с выступлений), в случае отсутствия фонограммы - заблаговременно предупреждаются представители команд.
5	Парад закрытия	Сценарий закрытия, фанфары, марш, гимн, "ода"

Приложение 4.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ СУДЬИ ПРИ УЧАСТНИКАХ СОРЕВНОВАНИЙ

	Этап соревнований.	Место нахождения	Детализация
1	Опробование	При радисте	Контролирует утвержденный порядок опробования
2	Репетиция парада (выхода)	При участниках	Порядок команд в соответствии со сценарием
3	Парад открытия (порядок выхода).	До парада - построение команд за банером соревнований. Во время парада - впереди колонны	
4	Во время соревнования	Зона выхода на площадку	Контроль по стартовому протоколу за спортсменом, готовым к выходу на площадку. Лишние участники удаляются из зоны выхода на площадку.
5	Парад закрытия.	Впереди колонны.	Подготовка призёров к выходу на пьедестал. Контроль наличия соревновательной формы для церемонии награждения у участников соревнований

Приложение 5

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ КОМЕНДАНТА СОРЕВНОВАНИЙ**

	Этап соревнований.	Необходимо
1	Перед соревнованиями	В соответствии с заявкой на оборудования зала подготовить помост для соревнований, пьедестал, столы, стулья, помост и столы для высшего жюри, места подключения аппаратуры, удлинители, буфет, раздевалки с надписями команд, ключи, столики (места) для спонсоров и Т.д.
2	Во время соревнований	Чистота (швабры), освещение, вентиляция
3	После соревнований	Обеспечить порядок, наличие всех ключей.

Приложение 6.

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ СУДЬИ - ИНФОРМАТОРА СОРЕВНОВАНИЙ**

	Этап соревнований.	Необходимо	Детализация
1	Торжественные церемонии открытия, закрытия	Микрофон, сценарий.	Звания, должности почётных гостей. Информация о спонсорах, о командах.
2	В ходе соревнования	Стартовый протокол, состав судейских бригад, текстовые вставки об истории развития аэробики, особенностях вида спорта, технике судейства и т.д.	Текст: - «На площадку приглашается (Ф.И) стартовый номер ____, судит 1 бригада». «К выступлениям готовится номер такой-то.
3	Награждение	Финальные протоколы, дипломы и медали	Сначала называем __ место, результат, затем фамилию, имя победителя или призера.
4	Все этапы	Объявления(о предупреждении главного судьи, о совещаниях судей, потерянных вещах, и т.п.)	По указанию главного судьи соревнований

**РАСЧЕТ МЕДАЛЕЙ**

на Всероссийские соревнования, проводимые вместе с открытым турниром по младшим возрастным категориям

Номинации	медаль	Возрастная группа, лига							Итого
		6-8 МЛ	6-8 СиБЛ	9-11 Мл	9-11 СиБЛ	12- 14	15- 17	18 +	
ИЖ	золото	3	3	3	3	1	1	1	15
	серебро	3	3	3	3	1	1	1	15
	бронза	3	3	3	3	1	1	1	15
ИМ	золото	1	1	1	1	1	1	1	7
	серебро	1	1	1	1	1	1	1	7
	бронза	1	1	1	1	1	1	1	7
СП	золото	2	2	2	2	2	2	2	14
	серебро	2	2	2	2	2	2	2	14
	бронза	2	2	2	2	2	2	2	14
ТР	золото	3	3	3	3	3	3	3	21
	серебро	3	3	3	3	3	3	3	21
	бронза	3	3	3	3	3	3	3	21
ГР	золото	5	5	5	5	5	5	5	35
	серебро	5	5	5	5	5	5	5	35
	бронза	5	5	5	5	5	5	5	35
ТГ	золото	8	8	8	8	8	6	8	54
	серебро	8	8	8	8	8	6	8	54
	бронза	8	8	8	8	8	6	8	54
ТП	золото	8	8	8	8	8	8	8	56
	серебро	8	8	8	8	8	8	8	56
	бронза	8	8	8	8	8	8	8	56
		90	90	90	90	84	78	84	606

**СЦЕНАРИЙ ОТКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЯ**

(наименование соревнования)

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

10.45. Торжественно оформленный зал. Идёт построение на парад. Ответственный: судья при участниках \_\_\_\_\_. Перед каждой командой штандарт с названием команды. Ответственный: \_\_\_\_\_.

11.00. Звучат фанфары. В центр выходит ведущая (судья информатор) и оргкомитет турнира.

ВЕДУЩАЯ: О, спорт, ты - мир!

И счастье всей планеты.

Тебя мы любим - взрослые и дети.

Здравствуй спортивный зал, где мечты состязаются.

Здравствуй спортивный зал,

Где рекорды сбываются.

Дорогие гости, участники, организаторы, я рада приветствовать Вас на \_\_\_\_\_ соревнованиях по спортивной аэробике.

РАДИСТ: Звучит марш.

Парад входит в спортивный зал. Участники парада проходят по залу и выстраиваются по заданной схеме.

ВЕДУЩАЯ: Во время прохода парада представляет участников парада, командующего парадом.

КОМАНДУЮЩИЙ ПАРАДОМ:

- Парад! Направо!

Подходит к орг. комитету соревнований и сдаёт рапорт:

- Парад участников построен. Командующий парадом \_\_\_\_\_ .

ВЕДУЩАЯ: Слово для приветствия предоставляется председателю оргкомитета соревнований \_\_\_\_\_ .

ВЕДУЩАЯ:

- Право поднять флаг предоставляется лучшим спортсменам - капитанам команд.

- Флаг Российской Федерации поднять!

РАДИСТ: Звучит гимн России. Подъём флага.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГКОМИТЕТА:

- Соревнования объявляются открытыми.

ВЕДУЩАЯ: Предоставляет слово гостям соревнований.

РАДИСТ: Звучит музыка. Девушки в русских костюмах вручают хлеб соль. Показательные выступления.

ВЕДУЩАЯ: - Слово предоставляется главному судье соревнований: \_\_\_\_\_ .

ГЛАВНЫЙ СУДЬЯ:

- Порядок выступлений: \_\_\_\_\_

- Участники! Налево! На выход шагом марш!

## Приложение 9.

### СЦЕНАРИЙ ЗАКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЙ (наименование соревнований)

Дата \_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_

РАДИСТ: Звучат фанфары. В центр выходит ведущая и оргкомитет.

Звучит спортивный марш. Парад входит в спортивный зал. Участники парада проходят по залу и выстраиваются по заданной схеме.

ВЕДУЩАЯ: - Участников церемонии закрытия соревнований приветствует председатель оргкомитета, зам главы администрации и т.д. \_\_\_\_\_ .

Слово предоставляется главному судье соревнований: \_\_\_\_\_ (с регалиями).

ВЕДУЩАЯ: Юные спортсмены, уважаемые тренеры. Много сил, труда и воли вложили вы в эти соревнования. И сейчас наступает торжественный момент подведения итогов. В номинации соло девочки 6-8 лет в Сибирской лиге за третье место награждается \_\_\_\_\_ , за второе, \_\_\_\_\_ . Победителем стала \_\_\_\_\_ (и т.д.)

ВЕДУЩАЯ (во время фотографирования призёров) зачитывает  
*БАЛЛАДУ О МЕДАЛЯХ* Красникова Николая Григорьевича:

Спустившись как-то с пьедестала,  
Одна медаль другой сказала:  
«Я всех прекрасней и милей,  
Всех благородней и важней  
Я лучшая и я такая,  
Я первая, я золотая!  
Я даже к небу ближе вас,  
Я самый высший, суперкласс.  
А вы, завистницы мои,  
Вы, проигравшие бои,  
Совсем иной любви достойны,  
За вас кипят иные войны:  
Не тот огонь, не тот накал...  
Роднит нас только пьедестал!  
Ко мне бегут все репортёры:  
Я чемпионка! Вы - призёры...»

Сверкнув чуть гранью серебра,  
Сказала ближняя сестра:  
«Ты золотая! - спора нет,  
Но ты припомни: сколько лет  
В моём обличье ты ходила,  
А в серебре копила силы,  
Чтобы на миг, на час, на день  
Подняться на одну ступень...  
К тому же, никаких гарантий,  
Что золочёной ленты бантик  
Не развернётся на ветру:  
Всё так не вечно на миру...  
Горишь ты ярко и с утра,  
Но благородство серебра  
В народе ценится не меньше:  
Спросите хоть мужчин, хоть женщин.

«Не ссорьтесь, сестры, вы прекрасны,  
Но заблуждения опасны, -  
Сказали снизу, бронзовея. -  
Я третья, но не сожалею.  
Вся ваша верхняя возня  
Не обошлась и без меня  
И не забудьте, вставши в позы,  
Что весь прогресс идёт от бронзы...  
Быть наверху, к тому же, скучно  
От ваших вздохов благозвучных,  
Что сделал всё, подобно Мавру,

И можешь почивать на лаврах...  
А у меня всё впереди,  
Я отделяю на груди  
Свою удачу от печали  
Тех, кого нет на пьедестале...»

Случайно сей медалей звон  
Услышал мудрый чемпион.  
Он усмехнулся и сказал:  
«Я столько лет вас добывал  
В борьбе такой бескомпромиссной,  
А вы торгуетесь капризно,  
Как на базаре по рублю,  
Из вас я каждую люблю,  
Вы общий след моих побед  
И неделимы, как букет..  
И прекратите многословье:  
В медалях главное - здоровье,  
То, что по крохам собирал  
Я по пути на пьедестал».  
... Медали он сложил в коробку  
И... побежал на тренировку.

ВЕДУЩАЯ:

-Главный спонсор соревнований вручает приз лучшему судье.

ВЕДУЩАЯ:

- Фирма \_\_\_\_\_ вручает приз самому юному участнику соревнований.

ВЕДУЩАЯ: Церемония закрытия соревнований \_\_\_\_\_ подошла к завершению. Желаем всем здоровья, удачи, спортивных успехов.

Парад направо! На выход шагом марш.

РАДИСТ: звучит марш (или песня о тренерах)

## АЛГОРИТМ РАБОТЫ ГЛАВНОГО СЕКРЕТАРЯ СОРЕВНОВАНИЙ

	Мероприятия	Детализация	Необходимо иметь
1	Разослать положения о соревнованиях, принять электронные заявки	Рассылка положения о соревнованиях с формами заявки спортсменам и судей. Возможна регистрация спортсменов он-лайн. Принять электронные заявки, составить программу соревнований и стартовый лист, согласовав его с главным судьёй (директором соревнований), провести электронную жеребьёвку	Электронная почта для заявок, для музыки
2	Организовать работу секретарей	Компьютер, принтер, программы, бумага, протоколы для судей.	2 секретаря, 4 помощника по сбору карточек
3	Провести Мандатную комиссию	Аккредитация - проверка документов. Программу соревнований раздать и вывесить на доску объявлений. Проверка стартовых протоколов, раздача программы соревнований	Папки для судей (протоколы, карточки), ручки разного цвета, скрепки, кнопки, скотч, бейджики, грамоты, калькулятор, планшеты при электронной системе выставления оценок
4	Контроль оценок	Председатель бригады судей (арбитр) следит за правильностью выставления оценок Помощник арбитра (технический секретарь) заполняет сводный протокол рукописный. Электронный вариант сводного протокола сравнивается с рукописным. Опубликование оценок (вывешивание протоколов, аудио-, видеоинформирование).	Компьютер, принтер, скотч.

	Мероприятия	Детализация	Необходимо иметь
5	Награждение	Списки призеров передаются в наградной отдел, подписываются грамоты после окончания времени подачи возможных протестов. Заверенные сводные протоколы, списки судей раздать главам делегаций.	Обязательно на грамотах печатать название и дату проведения соревнований. Желательно в грамотах пропечатывать Ф.И. на каждого участника.
6	Отчёт о проведении соревнований.	Написать отчет по медалям 3 возраста в министерство ФКиС НСО и 2 возраста УФКиС мэрии. Заполнить судейские ведомости в соответствии со списком судей Новосибирска. Написать отчет в Минспорта РФ и отправить в электронном и печатном виде в ВФСА протоколы соревнований.	Заверенные протоколы соревнований разослать.
7	Благодарности	Судьям, тренерам, организаторам, спонсорам и т.д.	Бланки благодарностей или заказ в типографии оригинальных

Приложение 11

**ПРОТОКОЛ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ**

№	Регион	Представитель	Судья	Суд. категория	Количество участников				
					6-8	9-11	12-14	15-17	18+
1									
2									
3									

## РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ СОРЕВНОВАНИЯ

№	Время выполнения	Исполнитель (Ф.И.)	Мероприятия
1		Комендант	Получает ключи от судейской комнаты и раздевалок Наклеивает название команд на раздевалки Встречает команды.
2		Рабочие	Устанавливают подиумы, помост, расставляют столы - 8 шт., стулья 30 шт., приклеивают разметку площадки, украшают зал. Готовят инвентарь уборки помещения.
3		Радист	Устанавливает аппаратуру.
4		Судья при участниках	Контролирует опробование площадки, построение и выход на парад, готовность к старту.
5		Радист, судья-информатор, судья при участниках	Парад открытия - сценарий в наличии, группа с показательными выступлениями, VLP лица Соревнования - контроль наличия музыкальных файлов, наличие спортсменов на стартовой позиции
6		Все участники соревнований	В форме для соревнований за 2 номера до своего выступления готовы к выходу на площадку
7		Радист, судья - информатор.	«На площадку приглашается . К выступлениям подготовиться
8		Помощник главного судьи	Подготовка наградной атрибутики на специальном столике
9		Радист, судья-информатор, судья при участниках	Парад закрытия, награждение - наличие сценария, наградной атрибутики, награждающих лиц, помощников награждения с подносами в одинаковых костюмах
10		Члены оргкомитета, судьи	Фуршет (обед)
11		Комендант	Собирает ключи и оставленные вещи.
12		Рабочие	Убирают подиумы, разметку площадки, соревновательный помост, если он есть, столы, стулья, декоративные элементы зала.
13		Главный секретарь	Готовит папки с протоколами для представителей команд, благодарности.
14		Главный судья и секретарь соревнований	Готовят и сдают отчет о проведенных соревнованиях в проводящую организацию.

СОГЛАСОВАНО  
Ф.И.О. \_\_ М.П. дата

УТВЕРЖДАЮ  
Ф.И.О. \_\_ М.П. дата

СОГЛАСОВАНО  
Ф.И.О. \_\_ М.П. дата

СОГЛАСОВАНО  
Ф.И.О. \_\_ М.П. дата

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЕДЕНИИ**  
**всероссийских соревнований «Аэробика Сибири»**  
**по спортивной аэробике г. Новосибирск, 2018г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Всероссийские соревнования «Аэробика Сибири» по спортивной аэробике (далее-Соревнования) проводятся в целях популяризации спортивной аэробики.

Основными задачами являются:

- популяризация здорового образа жизни среди подрастающего поколения;
- выявление одаренных и профессионально перспективных спортсменов, с целью дальнейшего спортивного совершенствования;
- подтверждение и выполнение юношеских спортивных разрядных нормативов;
- укрепление дружеских связей между юными спортсменами.

В соответствии со ст. 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» запрещается противоправное влияние на результаты официального спортивного соревнования и участие в азартных играх, букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивное соревнование.

**2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

Соревнования проводятся 05-10 декабря 2018 года в спортивном объекте г. Новосибирска «Дворец спорта НЕТУ», по адресу: ул. Блюхера, 34 .

День приезда 5 декабря 2018 года. Мандатная комиссия состоится 5 декабря с 17:00 до 19:00. Заседание судейской коллегии состоится — 6 декабря в 9:00,

- начало соревнований: 6 декабря 2018 года в 10.00
- окончание соревнований: 9 декабря 2018 года в 19.00

**3. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЯ**

Общее руководство, подготовку и проведение соревнований осуществляют общественная организация «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области». ОО «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области» уведомляет соответствующий территориальный орган МВД о проведении соревнования, а также согласовывает с МВД план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнования и информирует Управление Роспотребнадзора по Новосибирской области о проведении мероприятия.

Соревнования проводятся при поддержке Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области, ГАУ НСО «Дирекция спортивных мероприятий. Министерство физической культуры и спорта Новосибирской области осуществляет информационное обеспечение Соревнований.

Новосибирский государственный технический университет предоставляет Организаторам соревнований Дворец спорта НГТУ.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию. Главный судья соревнований - Филиппова Юлия Семеновна, судейская категория - ССВК. Главный секретарь соревнований — Мелентьева Татьяна Дмитриевна, судейская категория - ССВК.

ОО «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области» обязана обеспечить соблюдение требований Гражданского кодекса РФ об интеллектуальной собственности, и несет ответственность за нарушение авторских и смежных прав при публичном исполнении музыкальных произведений, публичной трансляции радио и телепередач.

ОО «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области» совместно с ГСК осуществляет действия в отношении персональных данных участников вышеуказанного мероприятия согласно Федеральному закону №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных".

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

1. В спортивных соревнованиях участвуют сильнейшие спортсмены субъектов Российской Федерации.

2. К спортивным соревнованиям допускаются спортсмены спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.

3. К участию в спортивных соревнованиях допускаются спортсмены:

- мужчины, женщины - 2000 года рождения и старше,
- юниоры, юниорки (15-17 лет) - 2003 - 2001 годов рождения,
- юноши, девушки (12-14 лет) - 2006 - 2004 годов рождения,

4. Принадлежность спортсменов к сборной команде субъекта Российской Федерации определяется согласно регистрации по месту проживания или по территориальной принадлежности его спортивной организации. При временной регистрации в другом регионе - спортсмен должен представить документ о временной регистрации, оформленной не позднее, чем за 6 месяцев до начала спортивных соревнований.

Принадлежность к физкультурно-спортивной организации субъекта (детско-юношеским спортивным школам и иным спортивным организациям, осуществляющим спортивную подготовку), определяется на основании приказа о зачислении лица в такую организацию для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

В случае, если спортсмен имеет действующий контракт со спортивной организацией, то его территориальная принадлежность определяется условиями этого контракта.

Основанием для допуска к соревнованиям по медицинским заключениям является заявка (Приложение №1) с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии участника, с подписью врача по лечебной физкультуре или врача по спортивной медицине и заверенной личной печатью, при наличии подписи с расшифровкой Ф.И.О. врача в конце заявки, заверенной печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, перечень работ и услуг, который включает лечебную физкультуру и спортивную медицину (возможна медицинская справка о допуске к соревнованиям, подписанная врачом по лечебной физкультуре или врачом по спортивной медицине и заверенная печатью медицинской организации, отвечающей вышеуказанным требованиям).

Участие в соревнованиях осуществляется только при наличии полиса (оригинал) страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску участников на каждого участника Соревнования.

#### 5. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Соревнования личные, проводятся по правилам ФИЖ 2017 - 2020 г. в семи номинациях:

- 1) Соло - девушки;
- 2) Соло - юноши;
- 3) Смешанная пара;
- 4) Трио в любом составе;
- 5) Группа: 5 человек в любом составе,
- 6) Танцевальная гимнастика
- 7) Гимнастическая платформа

#### 6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители и призеры программы Соревнований определяются в каждом виде программы согласно правилам ФИЖ 2017 - 2020 г. и настоящему положению. Спорные вопросы, апелляции и протесты рассматриваются главной судейской коллегией, (в соответствии с действующими правилами ФИЖ и положением о соревнованиях)

#### 7. НАГРАЖДЕНИЕ

Победители и призеры в личных соревнованиях, награждаются медалями и дипломами министерства физической культуры и спорта Новосибирской области.

#### 8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы, связанные с организацией и проведением Соревнований, а именно: оформление спортзала, аренда спортзала, звуковой аппаратуры, компьютерной и множительной техники несет ООО «ФСА НСО».

Расходы, связанные с оплатой питания судей и обслуживающего персонала Соревнований, а также расходы, связанные с наградной атрибутикой (медали, дипломы, кубки) несет ГАУ НСО «Дирекция спортивных мероприятий».

Расходы, связанные с проездом, оплатой суточных в пути, питанием, размещением участников соревнований и представителей команд несут командирующие организации

#### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Соревнования проводятся на спортивных сооружениях, отвечающих требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности участников и зрителей, а также при условии наличия актов готовности спортивного сооружения к проведению мероприятия, утвержденных в установленном порядке.

Собственники объектов спорта (ФГАОУ ВО НГТУ), на которых проводятся спортивные мероприятия, ООО «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области» обеспечивают общественный порядок и общественную безопасность на объектах спорта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353, инструкцией и планом по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований.

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Места проведения соревнований обеспечиваются квалифицированным медицинским персоналом. Ответственность за организацию медицинского обеспечения соревнований возлагается на ОО «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области»

Ответственность за обеспечение общественного порядка в местах проведения соревнований, безопасность участников и зрителей несет ОО «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области»

#### 10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Регламент подачи заявок:

Предварительные именные электронные заявки по форме организаторов принимаются с 17 до 27 ноября 2018 года по электронному адресу:

гл. секретарь - Мелентьева Татьяна Дмитриевна e-mail: \_\_\_@mail.ru, тел. \_\_\_

(спортсмены, заявленные позже указанного срока, но поданные не позже 3 декабря 2018, выступают первыми номерами)

Компьютерная жеребьевка состоится 30 ноября 2018.

Изменения в предварительную электронную заявку принимаются до 3 декабря 2018 года (время Московское). После этого срока можно только снять участников с выступления на соревновании, другие изменения не принимаются!!!

Мандатная комиссия состоится 5 декабря 2018 с 17.00 до 19.00, где принимаются именные заявки команд, (см. Приложение №1)

По размещению обращаться: директор Соревнований - Матвеева Л.К. e-mail: [\\_\\_\\_@rambler.ru](mailto:___@rambler.ru), тел. \_\_\_

По орг. вопросам (судьи, спортсмены) обращаться:

гл. судья - Филиппова Юлия Семеновна: \_\_\_\_\_ gmail.com. WhatsApp: \_\_\_\_\_

-Именные заявки по установленной форме (приложение 1), заверенные врачом,

-документ, удостоверяющий личность спортсмена

-медицинский страховой полис(оригинал)

-договор о страховании (оригинал, при наличии)

При отсутствии одного из перечисленных документов спортсмен к участию в соревнованиях не допускается

Контактные телефоны: Главный судья соревнований - Филиппова Ю.С., тел. ....

Главный секретарь соревнований - Мелентьева Т.Д., тел. ....

*Настоящее Положение является официальным приглашением на Соревнования*

*Форма заявки*

От команды на участие в спортивных соревнованиях

Проводимых в \_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_

№ n/n	Ф.И.О.	Дата рождения	Спортивный разряд, звание	Виза врача
1				
2				
3				

Представитель команды \_\_\_\_\_

К соревнованиям допущено \_\_\_\_\_ чел. Врач \_\_\_\_\_ М.П. дата

Руководитель органа исполнительной власти субъекта  
 Российской Федерации в области физической культуры и спорта \_\_\_\_\_ м.п.  
 Руководитель региональной федерации \_\_\_\_\_ м.п.

Приложение 14.

### СМЕТА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ

№	Наименование	Количество	Имеется	Необходимо, руб
1	Аренда Спортзала	4 дня		
2	Аренда Аппаратуры	4 дня		
3	Питание судей и обслуживающего персонала			
4	Наградная атрибутика	606 медалей, грамот, кубки и т.д.		
5	Оформление спортзала	Банер, воздушные шары		
6	Канцелярские и почтовые расходы			Протоколы заказать в типографии
7	Орг.техника	6 дней	Ноутбук, принтер	Заправить картридж
6	Транспортные расходы			
7	Помост	2	1	1

Главный судья соревнований: Филиппова Юлия Семёновна Тел.:

Приложение 15.

### ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГИМН РОССИИ.

Россия - священная наша держава,  
 Россия - любимая наша страна,  
 Могучая воля, великая слава -  
 Твое достоянье на все времена!

ПРИПЕВ:

Славься, Отечество наше свободное,  
 Братских народов союз вековой,  
 Предками данная мудрость народная!  
 Славься страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края  
 Раскинулись наши леса и поля.  
 Одна ты на свете! Одна ты такая -  
 Хранимая богом родная земля!

ПРИПЕВ.

Широкий простор для мечты и для жизни  
 Грядущие нам открывают года  
 Нам силу дает наша верность Отчизне  
 Так было, так есть и так будет всегда!

ПРИПЕВ.

Приложение 16.

СОГЛАСОВАНО  
 Ф.И.О. \_\_ М.П. дата

УТВЕРЖДАЮ  
 Ф.И.О. \_\_ М.П. дата

СОГЛАСОВАНО  
 Ф.И.О. \_\_ М.П. дата

### ПЛАН БЕЗОПАСНОСТИ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

План мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на спортивном объекте Дворец спорта НГТУ по адресу: г. Новосибирск, ул. Блюхера,34 при проведении Всероссийских соревнований по спортивной аэробики «Аэробика Сибири» 6-9 декабря 2018г.

1. Краткая характеристика проводимого соревнования:

1.1.	место проведения	Дворец спорта НГТУ: г. Новосибирск, ул. Блюхера,34
1.2.	дата (даты) и время проведения	6 декабря 2018 г. с 9:00-20:00 час.
		7 декабря 2018 г. с 9:00-20:00 час.
		8 декабря 2018 г. с 9:00-20:00 час.
		9 декабря 2018 г. с 9:00-20:00 час.
1.3.	количество входных билетов	вход свободный
1.4.	программа проведения	примерная продолжительность мероприятия с 9:00 до 20:00 час.
1.5.	ожидаемое количество участников	800 человек: 6-7 декабря 2018 г. 400 человек 8-9 декабря 2018 г. 400 человек

## 2. Регламент соревнований:

06.12.2018

10:00 - 20:00 квалификация - 6-8 лет, 9-11 лет

07.12.2018

10:00 - 18:00 финал и награждение 6-8, 9-11 лет

18:00 - 20:00 тренировки

08.12.2018

10:00 - 20:00 квалификация юноши, юниоры

09.12.2018

10:00 - 19:00 - финалы и награждение юноши, юниоры, сеньоры.

3. Реквизиты договора между Дворцом спорта НГТУ и ОО «ФСА НСО»:

а) Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (сокращенное наименование - НГТУ) Юридический адрес и т.д.

б) Заказчик

Общественная организация «Федерация спортивной аэробики Новосибирской области» Юридический адрес и т.д.

## 4. Состав координационного штаба:

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	Ф.И.О.
1	Организатор мероприятия	Матвеева Любовь Карловна
2	Главный судья соревнований	Филиппова Юлия Семеновна
3	Главный секретарь соревнований	Мелентьева Татьяна Дмитриевна
4	Ответственное лицо за проверку места проведения на предмет готовности к проведению соревнований с привлечением сотрудников, включенных в координационный штаб с утверждением соответствующего акта, расчета сил и средств, для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований -	Матвеева Любовь Карловна тел
5	Руководитель спортивного объекта	ФИО
6	Представитель спортивного объекта, ответственный за обеспечение безопасности	ФИО
7	Инженер по пожарной безопасности и антитеррористической деятельности	

5. Мероприятия, направленные на реализацию мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности соревнования:

Не менее чем за 3 часа до начала мероприятия составляется «Акт готовности Дворца спорта НГТУ», включающий в себя:

- наличие необходимого обслуживающего персонала Дворца спорта НГТУ;
- наличие необходимых сил охраны общественного порядка;
- готовность участников мероприятия, судей;
- готовность к медицинскому обеспечению мероприятия;
- готовность к приему зрителей (путей эвакуации зрителей и участников соревнований, фойе, подъездов и т.п.);
- готовность работников и мест общественного питания к обслуживанию зрителей;
- надежность конструктивных элементов здания;
- готовность энергетических систем и освещения;
- готовность средств связи, оповещения, табло, радиовещания, текстов в случае чрезвычайных обстоятельств и лиц, допущенных к работе у микрофонов;
- готовность вентиляции;
- готовность водоснабжения и канализации;
- готовность охранной службы;
- готовность средств противопожарной безопасности;
- соответствие спортивно - технологического оборудования и инвентаря правилам соревнований.

Инфраструктура Дворца спорта НГТУ соответствует всем требованиям для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований:

- помещение на первом этаже (коми. №014) для проведения оперативных совещаний координационного штаба проведения спортивных соревнований;
- комната сотрудников внутренних дел на первом этаже (коми. №014) для оформления административно-задержанных;
- помещение на первом этаже (коми. № 014) «камера хранения» для хранения предметов запрещенных для проноса;
- на прилегающей территории Дворца спорта НГТУ определены места для парковки автотранспорта спецслужб, скорой помощи, инвалидов и маломобильных групп населения - определено место размещения персонала скорой помощи и санузлы;
- в холлах и проходах Дворца спорта НГТУ размещены эвакуационные знаки безопасности;
- определены места расположения пунктов питания и торговли

б. Алгоритм контрольно-пропускного режима:

Сотрудники службы безопасности организатора официального мероприятия (контролеры-распорядители, волонтеры, ЧОП, привлеченное на данное мероприятие) и персонал охраны объекта, совместно с сотрудниками органов внутренних дел (по согласованию) должны обеспечить контроль при входе в спортивное сооружение и спортивный зал с целью воспрепятствовать проносу оружия, взрывоопасных, пиротехнических, легковоспламеняющихся веществ и предметов, которые можно использовать для нанесения повреждений, наркотических веществ и алкогольных напитков, обязаны не допускать лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических или психотропных веществ, а также лиц, ранее замеченных в организации беспорядков. Все сотрудники должны иметь

униформу. Все сотрудники должны знать систему обеспечения безопасности, экстренной помощи и эвакуации зрителей.

Вход во Дворец спорта НГТУ - контролируется администратором Дворца спорта НГТУ и персонал охраны НГТУ. Организуют пропускной режим, руководят оповещением и эвакуацией при возникновении внештатных ситуаций, осуществляют связь с диспетчерами экстренных служб.

Места соревнований и разминки - контролируется главным судьей соревнований - Филиппова Юлия Семеновна, руководит оповещением и эвакуацией при возникновении внештатных ситуаций.

Участники соревнований (спортсмены, тренеры, судьи и персонал) допускаются на спортивный объект:

По спискам, утвержденным организатором соревнования;

В сопровождении представителя (Ф.И.О. представителя должно быть согласовано заранее).

Зрители, болельщики, родители допускаются на спортивный объект:

В свободном режиме

Для обеспечения охраны общественного порядка и организации безопасности проведения официальных спортивных соревнований, для информирования посетителей и зрителей, размещены стенды с текстом «Правила поведения зрителей при проведении официального спортивного мероприятия» и «Правила поведения посетителей на территории Дворца спорта НГТУ». Места размещения стендов: слева и справа в фойе главного входа.

#### 7.Проведение инструктажа сил:

Инструктаж сотрудников, обеспечивающих пропускной режим проводится 05.12.2018 г. в 19:00 на мандатной комиссии. Ответственный за проведение инструктажа - Филиппова Юлия Семеновна. Инструктаж судей 06.12.2018 г. в 09:00. Ответственный за проведение инструктажа - Филиппова Юлия Семеновна.

Порядок проведения:

Сотрудники службы безопасности организатора официального мероприятия (контролеры-распорядители, волонтеры, ЧОП, привлеченное на данное мероприятие) выставляются за 1,5 часа до начала мероприятия.

Руководитель координационного штаба Дворца спорта НГТУ, организует эффективное взаимодействие с руководителем службы безопасности ОО «ФСА НСО», руководством и сотрудниками правоохранительных органов, задействованными в работе по обеспечению правопорядка при проведении данного мероприятия.

8.Порядок прохода и описание зон доступа в соответствии с положением (регламентом) спортивного соревнования:

График завоза (вывоза) и монтажа (демонтажа) оборудования, необходимого для проведения спортивного соревнования и согласованный с руководством Дворца спорта НГТУ:

№	Наименование мероприятия	Дата/время
1	Завоз музыкальной аппаратуры и оборудования для надувания шаров	05.12.2018 в 22:00
2	Монтаж соревновательного помоста	05.12.2018 в 22:00
3	Вывоз музыкальной аппаратуры	09.12.2018 в 20:00
4	Демонтаж соревновательного помоста	09.12.2018 в 20:00

Зонирование мест проведения спортивного соревнования производится с учетом его особенностей и положения (регламента) и согласовывается с руководством Дворца спорта НГТУ (Приложение...). Вход спортсменов, посетителей и зрителей на спортивный объект осуществляется через Южный вход Дворца спорта.

Машина спецназначения, прибывшая для обслуживания данного мероприятия, имеет парковочное место около Южного входа Дворца спорта НГТУ. Машина скорой помощи, прибывшая для обслуживания данного мероприятия, имеет парковочное место около Южного входа Дворца спорта НГТУ.

Персонал скорой помощи вносит свое оборудование и осуществляет транспортировку пострадавших в пределах Южного входа Дворца спорта НГТУ.

#### 9. Участники обеспечения общественного порядка и безопасности:

Ответственные лица:

- Директор Соревнований - Матвеева Л.К. - тел..
- Директор дворца спорта НГТУ Филимонов М.О. тел..
- Главный судья соревнований - Филиппова Ю.С -тел..
- Главный секретарь соревнований - Мелентьева Т.Д. - тел..
- зам. директора УСОЦ НГТУ Наумова С.В. - тел..

Расстановка сил и приданных им средств - согласно Приложениям № 1,

#### 10. Порядок взаимодействия привлекаемых сил для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности:

Расстановка сотрудников правоохранительных органов осуществляется по отдельному плану расстановки личного состава для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Для организации перемещения болельщиков, контроля доступа, контроля поведения зрителей, оказание помощи в случае эвакуации зрителей из спортивного комплекса, помощь в получении информации об оказываемых услугах, о расположении зрительских мест, входов и выходов привлекается сотрудники службы безопасности организатора официального мероприятия (контролеры-распорядители, волонтеры, ЧОП, привлеченное на данное мероприятие) в количестве семи человек.

#### 11. Алгоритмы действий сотрудников службы безопасности организатора официального мероприятия, сотрудников правоохранительных органов при возникновении внештатных ситуаций:

Транспортные средства располагаются на парковочных местах, к входу разрешен подъезд служебного транспорта, скорой помощи.

Проверка мест проведения соревнований проводится первый раз - за сутки до начала соревнований, 2-й раз - не менее, чем за 3 часа до начала соревнований. Составляется акт готовности спортивного объекта.

Зрители и участники, организаторы и судьи соревнований находятся в пределах Дворца спорта НГТУ.

При нарушении общественного порядка при необходимости вызывается наряд полиции.

При угрозе террористического акта (обнаружении взрывного устройства) - блокируется место обнаружения, осуществляется вызов ГБР, путем нажатия КТС. Принимаются меры по эвакуации участников соревнований, уведомляется ответственный Матвеева Любовь Карловна, информируются дежурные экстренные службы.

При возникновении пожара осуществляется вызов пожарной охраны, и принимаются меры по эвакуации участников соревнований, уведомляется ответственный Матвеева

Любовь Карловна. Принимаются меры по устранению пожара, при необходимости вызывается дежурная пожарная группа.

Присутствующий врач - обеспечивают медицинскую помощь при необходимости.

#### При возникновении очагов возгорания (пожара)

-немедленно докладывают руководителю координационного штаба спортивного мероприятия о происшествии;

- осуществляют вызов пожарной охраны.

- принимают меры к спасению людей и имущества, тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

- принимают меры к недопущению паники, разъясняют гражданам порядок эвакуации, необходимости соблюдения порядка и помощи женщинам, детям, инвалидам, выявляют свидетелей и очевидцев пожара, задерживают лиц, виновных в его возникновении.

#### При взрыве на объекте

- немедленно докладывают руководителю координационного штаба и руководителю штаба правоохранительных органов о происшествии;

- осуществляют вызов ГБР, путем нажатия КТС;

- принимают меры к недопущению паники, участвуют в эвакуации граждан, в первую очередь пострадавших, с места взрыва, усиливают бдительность;

- в случае необходимости участвуют в оцеплении места происшествия, не допускают в зону оцепления граждан, оказывают первую помощь пострадавшим;

- принимают меры по выявлению и задерживанию лиц, причастных к совершению взрыва, устанавливают свидетелей и очевидцев, а также удаляют граждан из опасной зоны;

- при необходимости принимают меры к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

#### При обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств

-при получении сигнала об обнаружении предмета похожего на взрывное устройство, работник охраны или контролер-распорядитель обязан доложить о происшествии руководителю координационного штаба, в Штаб правоохранительных органов и МЧС;

- принять меры к ограждению взрывчатого устройства или подозрительного предмета подручными средствами, либо сигнальной лентой.

- провести эвакуацию граждан из опасной зоны;

- обеспечить оцепление опасной зоны, не допускать в опасную зону людей.

Во всех случаях при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, охранник или контролер-распорядитель обязан:

зарегистрировать точное время обнаружения предмета, или время получения сообщения, его содержание. Обстоятельства, при которых был обнаружен предмет (время, место, его внешние признаки).

необходимо обеспечить присутствие лиц, обнаруживших подозрительный предмет до прибытия оперативно-следственной группы. При необходимости эвакуировать свидетелей в безопасное место и обеспечить их охрану.

В качестве камуфляжа для взрывчатого устройства могут использоваться обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки.

Если взрывное устройство по какой-то причине оказалось в руках охранника, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения.

Категорически запрещается:

допускать к обнаруженному предмету до прибытия оперативной группы посторонних лиц;

трогать его руками;

открывать;

передавать;

выносить из здания;

пользоваться радиостанцией ближней связи и средствами сотовой связи.

*Вышеперечисленные действия могут привести к взрыву.*

Ответственные лица:

- Директор Соревнований - Матвеева Л.К. тел:
- Директор дворца спорта НГТУ Филимонов М.О. тел:
- Главный судья соревнований - Филиппова Ю.С. тел:
- Главный секретарь соревнований -Мелентьева Т.Д.
- зам. директора УСОЦ НГТУ Наумова С.В.

Телефоны экстренных служб:

Отдел полиции № 7 «Ленинский» Управления МВД России по г. Новосибирску - дежурный - 02, +7 (383) 232-16-46, +7 (383) 232-17-18;

Пожарная часть - №6 6 отряд ФПС по НСО 01,341-51-21, 341-58-21;

Скорая помощь Ленинского района - 03, 343-74-54, 343-76-09;

Служба спасения-01, 101, 102,103 ,112;

Оперативный дежурный ГУ МЧС России по  
Новосибирской области по городу Новосибирску - 218-06-52, 051



Федерация  
спортивной  
аэробики  
Новосибирской  
области

<https://aero-sib.com>

Учебное издание

**Организация и методика проведения соревнования по  
спортивной аэробике**  
Учебно-методическое пособие

С о с т а в и т е л и :

**Филиппова Юлия Семеновна**

кандидат медицинских наук  
доцент кафедры анатомии, физиологии и безопасности  
жизнедеятельности Новосибирского государственного  
педагогического университета

**Матвеева Любовь Карловна**

отличник физической культуры и спорта Российской Федерации  
председатель федерации спортивной аэробики Новосибирской  
области

**Рассказова Евгения Владимировна**

тренер-преподаватель высшей категории физкультурно-  
спортивного центра «Тигр»

Р е ц е н з е н т ы :

**Климов Владимир Михайлович**

Заведующий кафедрой физического воспитания и спорта  
Новосибирского государственного технического университета

**Шкляр Сергей Васильевич**

доцент кафедры физического воспитания Новосибирского  
государственного педагогического университета

**Красильникова Вера Александровна**

к.б.н., доцент кафедры анатомии, физиологии и безопасности  
жизнедеятельности

Тувинского государственного университета

---

Подписано в печать 17.01.2019. Формат 60x84 1/16.  
Уч. изд. л. 1,85. Усл. печ. л. 2,79. Тираж 300 экз. Заказ 0117.

Отпечатано в типографии ООО «Параллель»  
630090, Новосибирск, ул. Институтская, 4/1