

# ИСТОРИЯ СБА В ОДНОМ ВУЗЕ



*Заведующая методическим отделом  
Научной библиотеки Новосибирского  
государственного педагогического  
университета Татьяна Николаевна  
ШИРОКОВА знакомит читателей журнала  
с тем, как на протяжении десятков лет  
(начиная с 1930-х гг.) сначала институтская,  
а потом университетская библиотека  
создавала свой справочно-  
библиографический аппарат.*



Первое упоминание о библиотеке Новосибирского педагогического института (созданного в 1935 г.) в архивных документах относится к 1938 г. Занятия пединститута проводились в то время вечерами в 40-й школе на Комсомольском проспекте, лишь в 1939 г. здание школы полностью передали институту и он стал дневным.

Библиотека первое время размещалась в одной комнате с бухгалтерией и заочным отделением. По крупицам собирали фонд, но уже к концу первого года он составил свыше 3,5 тыс. экземпляров, было записано 256 читателей, работали 2 библиотекаря. Студенты обычно занимались по вечерам, поэтому библиотека была открыта до 22 час. 25 мин. Всю организационную и внутреннюю работу старались выполнить днем. Практически все книги находились на руках у читателей, поэтому возникали сложности с составлением первого, алфавитного каталога (АК). Карточки писали вручную перьевой ручкой, и до сих пор они встречаются в каталогах и картотеках.

В 1946 г. в штат библиотеки добавили третьего сотрудника, который занимался учетом и обработкой книг и вел справочный аппарат. С этого года началось выборочное аналитическое описание статей из журналов, сборников и газет. Приступили к созданию систематического каталога (СК). Первоначально он представлял собой набор тематических рубрик, вынесенных на разделители, за которыми в алфавите расставлялись карточки по данной теме. В каталог включались карточки и на книги, и на статьи. Постепенно были продублированы карточки из алфавитного каталога на ранее поступившие издания. С 1948 г. для каталогов стали выписывать 3 комплекта карточек ВКП (два на книги, один на статьи), но многие карточки продолжали писать вручную.

В 1949 г. расписываются уже 40 названий журналов (подписка оформлена на 94 названия). Карточки на статьи удалены из СК, создано 10 тематических картотек: «ВКП(б). Жизнь и деятельность Маркса, Энгельса, Ленина, Сталина», «История СССР», «Физическая и экономическая география СССР», «Страны народной демократии», «Зарубежные страны», «Педагогика», «Методика преподавания», «Всеобщая история», «Жизнь и деятельность представителей русской науки, техники, литературы, искусства, революционные и партийные деятели», «Рецензии». Для поддержания «партийности каталогов» было необходимо включать не только в картотеки статей, но и в каталоги описания статей из газет с материалами проходящих съездов, сессий Верховного Совета и т. п., причем карточки для СК дублируются во многие отраслевые отделы. При поступлении отдельных изданий с этими материалами карточки на статьи заменяют карточками на книги. В этом же году были добавлены рубрики: «История русской философии», «История русской педагогики», «Русская живопись», «Русская музыка», «Русский театр», «История и критика советской литературы» и др. Книжный фонд систематически проверялся по библиографическим указателям устаревших изданий, Приказам Новосибирского Обллита. Из СК удалено 4086 карточек (отобрано совместно с преподавателями) на «устаревшие, идейно-порочные, антинаучные книги» в отдельную часть каталога служебного пользования.

В начале 1950 г. во втором учебном корпусе был организован филиал библиотеки для факультета русского языка и литературы и факультета иностранных языков, фонд которого составил 16 тысяч книг, не считая брошюр и журналов. На подсобный фонд стали составлять систематический каталог.

Добавилось две библиографических картотеки: «Всеобщая литература» и «Литература СССР», картотека по зарубежным странам расширена и переименована: «Международное положение. Зарубежные страны». Ведутся аннотированные тематические картотеки: «Лауреаты Сталинской премии», «Художественная литература по истории», «Борьба за мир».

В 1953 г. библиотека впервые получила каталожные шкафы. Отдельную комнату выделили для обработки книг и выдачи программ заочникам. Приступили к созданию АК и СК авторефератов. СК отредактирован на основе рубрик изданного печатного Каталога районной библиотеки. Начали выписывать карточки ВКП не только на книги и журнальные статьи, но и на авторефераты и рецензии. Через три года СК пришлось снова редактировать уже в соответствии со «Схемой библиотечной классификации, применяемой в типовых

каталогах и на печатных карточках для массовых библиотек», особенно изменились формулировки рубрик по общественно-политической тематике. Принято решение создать картотеки частных классификационных решений для устранения недостатков и разнобоя в классификации книг, в частности решен вопрос об использовании определителей. Составлен отдельный АК на периодические издания в соответствии с «Едиными правилами описания произведений печати».

В 1957 г. был изменен порядок расстановки карточек в отделах СК. Описания теперь расположены в 3-х группах: произведения классиков марксизма-ленинизма, постановления партии и правительства, книги других авторов по алфавиту описаний. Начато создание АК продолжающихся изданий. Улучшен внешний вид каталога: каталожные ящики отремонтированы, покрашены, покрыты лаком, снабжены металлическими рамками для этикеток, стержнями, которых до сих пор не было.

На абонементе создана систематическая картотека новых поступлений «Новые книги».

В соответствии со «Схемой библиотечной классификации...» организована общая систематическая картотека статей. В общественно-политическом разделе библиографической картотеки алфавитная расстановка заменена обратнотронологической. Кроме общей СКС организована алфавитная картотека работ преподавателей НГПУ (230 карт.), ведутся картотека рецензий и картотека произведений, опубликованных в литературно-художественных журналах. Постоянно создаются актуальные тематические картотеки, например в 1961 г. картотеки «К XXII съезду КПСС», «Кандидаты на соискание Ленинской премии» и т. п.

В 1961 г. был создан отдел комплектования и организации фондов, через два года переименованный в отдел комплектования и обработки литературы (работают 4 человека). Начато редактирование СК в соответствии с «Таблицами библиотечной классификации» (под ред. З. Н. Амбарцумяна). С 1962 г. принято решение не составлять в АК и СК аналитические описания на общественно-политические статьи.

Библиотека историко-филологического факультета (около 65 тысяч книг) переведена в главный учебный корпус. Следует учесть, что постоянные переводы факультетов из одного корпуса в другой сопровождались не только передачей части отраслевых отделов фонда, но и дублированием соответствующих карточек для СК данного подразделения библиотеки. В общем СК сохранялись карточки даже на те издания, которые полностью передавались в подсобные фонды подразделений. В какой-то степени он был «генеральным» СК, в котором отмечаются места хранения

каждого экземпляра книг. АК на подсобные фонды не велись.

С 1964 г. приступили к созданию (генерально-го) служебного алфавитного каталога (ГАК), в него включаются карточки на новые поступления, кроме того, постепенно дублируются карточки старого АК. Продублированные карточки остаются в читательском каталоге, прежние карточки со всеми пометками о добавочных описаниях, с инвентарными номерами переносятся в ГАК. Поэтому фактически история ГАК отсчитывается с 1938 г., когда был создан первый АК. Дублируются как основные, так и добавочные карточки. Принято решение оставлять в читательских АК и СК карточки только на два последних издания книги, независимо от места издания. В связи с этим часть карточек из АК переносится в ГАК без дублирования. Впервые для читателей оформлены планшеты с правилами пользования каталогами. Продолжено редактирование СК по новым таблицам.

Начато составление АПУ к СК, просматриваются отделы СК и на основе библиографического описания составляются предметные рубрики, к сожалению карточки ВКП с готовыми предметными рубриками составляют меньшую часть каталога. Создан АК периодических изданий. Сложилась система каталогов: АК читательский, генеральный, продолжающихся изданий, периодических изданий, авторефератов, СК книг, авторефератов, подразделений библиотеки в других учебных корпусах (в это время в институте уже 3 учебных корпуса в разных районах города).

Только в 1965 г. в штате библиотеки выделены ставки для библиографа и старшего библиографа. Они стали вести библиографические картотеки, все предыдущие годы за картотеки отвечал отдел комплектования и обработки книг. По рекомендации Новосибирской областной библиотеки заморожена картотека рецензий, появилась новая — «Издания НГПИ». В это время в библиотеке 4 постоянных картотеки (СКС, справочная на произведения из литературно-художественных журналов, картотека печатных работ преподавателей НГПИ, изданий НГПИ) и тематические картотеки («Лауреаты Ленинской премии», «Формирование духовных потребностей учащихся старших классов», аннотированная картотека «Исторические художественные произведения»). Через два года была составлена картотека заглавий художественных произведений.

Объединены АК книг и авторефератов, продолжающихся и периодических изданий. Созданы параллельные ряды АК и СК на иностранных языках, для чего карточки, описанные ранее на русском языке (хотя книги были иностранные), изъяты из каталогов и описаны (вручную, так как

в библиотеке никогда не было машинки с латинским шрифтом) на иностранном языке. Поскольку книги выделены в фонде отдельными рядами отраслевых отделов, принято решение впереди полочного индекса ставить букву, обозначающую язык книги (А — английский, Н — немецкий и т. д.), одновременно менялись авторские знаки на латинский шрифт.

В 1975 г. институт получил новый корпус на окраине города, куда переехали факультеты и филиалы библиотеки со своими фондами. В корпусе на ул. Советской был открыт новый для института художественно-графический факультет и там же создан факультет для повышения квалификации директоров школ, поэтому и подсобные фонды для абонементов и читального зала библиотеки были сформированы заново, создан СК филиала. В новом корпусе университета у библиотеки появился большой «зал каталогов», куда вынесли читательские каталоги, АПУ, все библиографические картотеки. Здесь постоянно стал работать дежурный библиограф для помощи читателям в поиске информации.

В это время из печати вышел сокращенный вариант таблиц ББК для областных библиотек (как и в полном варианте, с буквенным обозначением отраслей знания). В этих таблицах, естественно, был учтен современный уровень развития науки, новые отрасли знания, новая терминология и т. п. Поэтому в библиотеке решили перевести каталоги и фонд на новые таблицы классификации, но оказалось, что немного поспешили. Вскоре после начала работы в печати появилась информация о подготовке к изданию варианта таблиц для областных библиотек на основе цифровой индексации, которая библиотеку, конечно, устраивала больше. Поэтому Методическим советом было принято решение приостановить переход на таблицы ББК до выхода нового варианта. Позже все книги и карточки с буквенным обозначением отделов были пересистематизированы.

Прекратили вести СК авторефератов (как и АК авторефератов), карточки на новые поступления стали вливать в общий СК, а сам каталог позже, при редактировании отраслевых отделов, постепенно слили с общим СК.

В 1972 г. вновь организована картотека рецензий, вопреки рекомендациям Областной библиотеки, она оказалась нужна и востребована читателями. Составляются тематические картотеки на актуальные темы: («XXV съезд КПСС и актуальные вопросы 10-й пятилетки», «К 60-летию Октября», «Обсуждение проекта Конституции СССР»).

Карточки ВКП на книги поступали с большим опозданием, описывать новые поступления на машинке (для всех каталогов, со всеми добавочными описаниями), а потом заменять их карточ-



*Зал каталогов*

ками ВКП было нерационально. В отделе обработки придумали создать так называемую «картотеку ожидания». На каждую книгу при поступлении составляли на машинке одно описание под «копирку», то есть получались две карточки. На первом экземпляре проставляли все пометки, как на карточке для служебного каталога (каталожные индексы, инвентарные номера, пометки о добавочных описаниях), в правом верхнем углу ставили карандашом дату поступления; из расставленных в алфавите карточек и состояла «картотека ожидания». Второй экземпляр (с пометкой о дате) расставляли по основным отраслям знания в картотеку «Новые книги» на абонементе для информирования читателей. Создание такой картотеки значительно ускорило путь книги в процессе обработки. При поступлении карточек ВКП (сверялись с картотекой) машинописные карточки заменяли, а если карточек ВКП не поступало в течение месяца, допечатывали необходимое их количество.

В 1978 г. возобновился перевод СК на новые таблицы «ББК для областных библиотек» на цифровой основе.

С 1 января 1980 г. описание производится только по ГОСТ 7.1.76 «Библиографическое описание произведений печати». Разделился отдел комплектования (3 человека) и отдел обработки (5 человек). Завершилась работа по составлению персональных предметных рубрик АПУ. При первоначальном составлении рубрик АПУ по СК были составлены только тематические рубрики, персональные — не составлялись. Заново просмотрен СК, выбраны персоналии, по возможности раскрыты инициалы (по энциклопедиям), составлены простые и сложные персональные рубрики.

В 1984 г. завершен подготовительный этап по переводу СК на таблицы ББК. Начав изучение таблиц, мы убедились, что с обычным печатным вариантом таблиц систематизаторам будет очень сложно работать — слишком много общих и специальных типовых делений, вписать их нелегко, подчеркнуть (как в прежних таблицах) каталожные индексы не получится. Было решено создать рабочие таблицы систематизации, где будут перечислены все введенные в СК деления. Первоначально рабочие таблицы начали составлять в виде картотеки, но вскоре отказались от

такой формы: сложнее работать — на стол каждому систематизатору картотеку не поставишь, а носить книги к картотеке для уточнения каталожных индексов тоже не будешь. Поэтому было решено печатать рабочие таблицы классификации на листах А4, оставляя оборот листа чистым для дальнейшей детализации делений с ростом каталога (новые каталожные индексы вписывались позже ручкой). К печатным таблицам ББК приходилось обращаться очень редко, главным образом к АПУ таблиц. Рабочие таблицы были отпечатаны под копирку в 3-х экземплярах, переплетены по основным отраслевым отделам.

Были составлены инструкции по редактированию СК, написаны разделители для всех отделов СК (7332 разделителя), составлены схемы соответствия прежних индексов и новых таблиц, на оборотах старых разделителей СК проставлены новые индексы. С ноября 1980 г. начата массовая перегруппировка карточек СК за новые разделители. Каталожные индексы на карточках СК и служебного каталога было решено не исправлять до последующего тщательного редактирования отделов СК. Позже, при редактировании определенного отдела, индексы исправляли, карточки расставляли по алфавиту, исправляли каталожные индексы в служебном каталоге, после чего карточки вновь расставляли за разделители СК. Исправляли индексы и в АПУ. Объем подготовительной работы, по перегруппировке и последующему редактированию был огромным. Но создавать параллельные ряды СК и СКС по новым таблицам мы сочли неудобным для читателей, последующая практика подтвердила нашу правоту.

После перегруппировки СК был осуществлен перевод на новые таблицы ББК систематической картотеки статей: составлена инструкция, написаны около 1000 разделителей, СКС перегруппирована, позже отредактированы все отраслевые отделы. С начала 1980-х гг. стали вести тематическую картотеку стихов: о природе, учителях, о дружбе и любви, о школе, праздниках и т. п. Необходимость такой картотеки определялась запросами студентов, особенно когда они готовились к педагогической практике.

Алфавитные каталоги. К началу 2000 г. в библиотеке существовало 2 алфавитных каталога: генеральный (ГАК) и читательский (ЧАК). В алфавитном читательском каталоге представлены библиографические описания последних двух изданий документа, добавочные описания, справочные и ссылочные карточки, организованы параллельные ряды расстановки: литература на иностранных языках, периодические и продолжающиеся издания. В ГАК отражены все имеющиеся в библиотеке переиздания документов (с указанием инвентарных номеров, мест хранения, пометок о добавочных описаниях), все добавочные

описания, справочные и ссылочные карточки. С началом поступления в библиотеку документов на нетрадиционных носителях в обоих алфавитных каталогах были выделены параллельные ряды расстановки: аудиовидеодокументы, электронные издания.

В связи с параллельным ведением ЭК и карточных каталогов автоматизация не облегчила научную обработку, а только увеличила ее объем: приписка дублетов, списание документов, изменение мест хранения и т. п. выполняются теперь не только в генеральном каталоге, но и в электронном. Единственное облегчение при работе с алфавитными каталогами приносит решение не делать добавочные описания для ГАК (им пользуются только библиотекари, которые всегда найдут издание в ЭК по любому поисковому признаку), а в алфавитном читательском каталоге добавочные описания делаются только на редакторов учебных документов (при отсутствии авторов), и на издания НГПУ.

В систематическом каталоге также был создан параллельный ряд расстановки «Литература на иностранных языках». Уже в 1965 г., когда этот вид расстановки создавался, такое решение было не совсем правильным. Литература по языкознанию, литературоведению, художественные произведения и литература по другим отраслям знания, независимо от языка публикации, должна была быть представлена в отраслевых отделах СК. Объяснялось это, конечно, плохим знанием иностранных языков сотрудниками библиотеки, проще было поставить индекс основного отдела классификации и признак языка. Но параллельный ряд расстановки существует и до настоящего времени.

В истории нашей библиотеки уже были параллельные ряды расстановки авторефератов, в 1970 г. СК авторефератов был слит с общим СК, практика показала, что так они позволяют читателям найти хотя бы тезисное рассмотрение узких проблем науки. К сожалению, на мой взгляд, в 1998 г. по просьбам преподавателей было принято решение о параллельном ряде расстановки авторефератов диссертаций в СК. Также были созданы параллельные ряды расстановки аудиовидеодокументов и электронных изданий. Теперь, когда объем изданий на нетрадиционных носителях постоянно растет, это решение именно для СК представляется неверным. Если есть видеофильмы по биологии или истории, электронные издания о музеях, художниках и т. п., то читатель должен их видеть вместе с печатными изданиями по данным темам. Видимо структуру СК надо пересматривать.

С ростом университета казавшегося таким просторным здания стало катастрофически не хватать. Были построены новые здания на территории студгородка для Института филологии,

массовой информации и психологии, Института рекламы и связи с общественностью. В других районах города работают Институт искусств, факультет физической культуры. Естественно, для приближения информации к пользователям созданы подразделения библиотеки со своими подсобными фондами и СК на эти фонды. В главном корпусе университета СК библиотеки по-прежнему остается генеральным, включая информацию обо всем библиотечном фонде.

К началу 2000-х гг. в библиотеке сформировалась система библиографических картотек: СКС, изданий НГПУ, трудов преподавателей, рецензий, художественных произведений, напечатанных в журналах, стихов, заглавий художественных произведений. Кроме того, библиографы вели 10 тематических картотек: «Проблемы экологии», «Здоровье народа — возрождение России», «Дефектология», «Эмиграция», «Проблемы народного образования», «Культура и мы сегодня», «Социология», «Указы и законы об образовании», «Этнография», «Спортивная медицина».

Автоматизированная каталогизация. Первая попытка автоматизировать библиотечные процессы была предпринята в 1998 г., было установлено 5 компьютеров, приобретена АБИС «Библиотека 4.0», но вскоре все компьютеры украла вместе с установленной программой и созданной базой данных.

В конце 2000 г. 9 новых компьютеров установили в отделе научной и технической обработки и в справочно-библиографическом отделе. Каждый отдел стал создавать свою базу данных в электронном каталоге (ЭК): на отдельные издания и на статьи. Отдел научной и технической обработки помимо каталогизации новых поступлений постепенно заносил в ЭК ретроописания из ГАК на издания 1995—2000 гг. Таким образом, к началу 2006 г. в ЭК имелось около 86 тыс. записей (из них 40 тыс. на статьи). При этом программа перестала вести корректный поиск, стали исчезать записи, при новом библиографическом описании появлялись двойные записи и т. п. Как объяснили программисты, все это происходило из-за большого объема информации. Они разделили базу «Книги» на 2 части, что затруднило работу с ЭК и библиотекарям, и читателям, но проблема так и не была решена. Поэтому возник вопрос о приобретении новой АБИС.

В начале 2006 г. библиотека получила АБИС «MARC SQL 1.9». Новая программа давала более широкие возможности для автоматизации библиотечных процессов, поэтому было решено не ограничиваться только автоматизированной каталогизацией. Библиографические описания из «Библиотеки 4.0» были конвертированы в новую программу. С мая 2006 г. начаты автоматизированный учет со штрихкодированием документов, ретроввод основного фонда, поэтапная электронная книговыдача.

В 2006 г. библиотека стала членом корпорации «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС), библиографические описания статей от участников проекта стали поступать в огромных количествах. Сразу пришлось задуматься, есть ли смысл вести карточные картотеки: распечатывать и расставлять карточки на все статьи невозможно, выбирать, печатать и расставлять описания статей только из выписываемых библиотекой журналов и сложно, и ведет к потере информации по сравнению с ЭК. Было решено прекратить пополнение карточных картотек, работа с ними продолжается только по удалению карточек на статьи из журналов, сроки хранения которых истекли. Но и тут вскоре встанет вопрос о сохранении карточек в картотеках и записей в ЭК на статьи, ведь по условиям корпорации «МАРС» библиотеки обязаны постоянно хранить журналы, которые определены им для аналитической росписи. То есть любую статью есть возможность получить, даже если мы не расписываемые нами журналы спишем по срокам хранения. С 2007 г. из карточных картотек ведутся только картотеки «Труды преподавателей НГПУ» и «Издания НГПУ». Даже ведение тематических картотек при наличии ЭК потеряло смысл: возможен любой тематический поиск по отдельным документам и по статьям, причем гораздо более эффективный и полный с учетом базы статей МАРС.

Сложнее с традиционными каталогами. Для того чтобы «заморозить» читательские алфавитный и систематический каталоги, нам необходимо не только увеличить количество автоматизированных мест для читателей, но и обучить как студентов дневного и заочного отделений, так и преподавателей грамотно пользоваться ЭК для получения полноценной информации по своему запросу. Зарубежные библиотечные программы (например, Virtua) даже не предусматривают печать карточек, такой это оказывается анахронизм, но мы вероятно еще не скоро откажемся от карточных каталогов.

История справочно-библиографического аппарата библиотеки НГПУ показывает, как много и постоянно работали над его совершенствованием не одно поколение сотрудников библиотеки, стремясь добиться наиболее полного его соответствия информационным запросам читателей, и работе этой не видно конца. Развиваются новые отрасли науки, расширяется структура университета, появляются новые специальности и направления обучения, разные уровни профессиональной подготовки, меняется состав библиотечного фонда и потому не может не меняться справочно-библиографический аппарат библиотеки, так что существует простор для деятельности и новых поколений библиотекарей.