

ВСЕ НАЧИНАЕТСЯ С КОМПЛЕКТОВАНИЯ



Людмила ГОЛУБ,
заведующая отделом библиотеки
Государственного педагогического университета

Бiblioteca НГПУ основана в 1938 г. На 1 января 1939 г. фонд библиотеки НГПИ составлял 3633 экз., а на конец 1939 г. — 4234 экз., в том числе учебной литературы — 2593 экз., художественной — 286 экз., общественно-политической — 889 экз.

Площадь книгохранилища составляла всего 78 кв. м, стеллажей не хватало, поэтому книги приходилось хранить на табуретах, столах и подоконниках. С каждым годом увеличивалось число студентов, закупалось больше учебной литературы, и уже через 10 лет фонд библиотеки составил 44 790 экз. книг и брошюр.

Основными источниками комплектования были библиотечный коллектор, поступления в порядке обмена на «ученые записки» нашего института, подписка на периодическую печать. Комплектование осуществлялось за счет сметных ассигнований.

За 1950—1951 гг. в библиотеку поступило 15 997 экз. книг и брошюр. Приобретено 1912 экз. учебников для педагогических институтов и 448 экз. — для средней школы, 1854 экз. сочинений Маркса, Энгельса, Ленина и Сталина, 2966 экз. произведений русской классической, советской и всеобщей литературы, предусмотренных программой литературного факультета. Обеспеченность учебниками в те годы нельзя было

считать удовлетворительной — по ряду дисциплин совсем не было учебных пособий. Например, по литературе XIX в., по новой и новейшей истории, по старославянскому языку, советской литературе, истории первобытного общества и др.

Изменялись учебные планы, в том числе в связи с переходом института к подготовке учителей широкого профиля, вводились новые дисциплины, в частности, на географическом факультете. В 1956 г. встала серьезная задача пополнения фондов учебной литературой политехнического и биологического циклов. Параллельно встал вопрос об увеличении штата, в 1959 г. был организован отдел комплектования и организации фондов. Работало там 4 человека, которые занимались не только комплектованием и организацией фонда, но вели каталоги, картотеки и выполняли информационную работу.

Создание книжного собрания в высшем учебном заведении — сложный процесс, требующий организованного участия в нем всех кафедр университета. Любая библиотека начинается с комплектования, тем более, вузовская. От состояния книжных фондов, систематического и планомерного их пополнения в значительной мере зависит успех работы не только библиотеки, но и учебного заведения в целом. Именно в процессе комплектования создается база для всей последующей работы.

К концу 1959 г. фонд библиотеки составил 125 839 экз. Основной проблемой в его комплектовании было отсутствие возможности приобретения ранее изданной учебной литературы, в которой ощущалась острая необходимость в связи с увеличением контингента студентов и частичным изменением профиля института. Задерживалось переиздание учебников для пединститутов по экономической географии СССР и зарубежных стран, археологии, ботанике, высшей алгебре, иностранным языкам, учебников по русскому языку. Помимо всего перечисленного было ясно, что для улучшения обеспечения студентов литературой необходимо было открыть читальный зал. Никакое комплектование, даже если оно будет идеально поставлено, положения по обеспеченности литературой не спасет, так как библиотека ограничена в средствах, а приобретение литературы требует определенных



Здание Новосибирского Государственного педагогического университета

затрат. В 1964 г. ректорат принял решение выделить помещение для читального зала.

Основное направление комплектования — это приобретение вновь выходящей литературы: учебников для высшей и средней школы, научной, научно-популярной, общественно-политической, педагогической, художественной литературы, литературы по искусству.

В связи с тем, что институт с 1963/64 учебного года приступил к подготовке учителей по специальности «биолог-химик», особое внимание полагалось обратить на приобретение литературы по химии.

На 01.01.1967 г. книжный фонд составил 206 924 экз., в том числе 68 320 учебников.

В 1960-е гг. в отделе комплектования и обработки работали три человека: старший библиотекарь и два библиотекаря. Они занимались не только комплектованием, но и учетом, обработкой книг, составлением и редактированием каталогов.

1967 г. был сложным, так как библиотека переезжала в другое помещение (временное, до постройки нового здания института). Переезд значительно улучшил условия не только для читателей, но и для работников библиотеки.

Как и в предыдущие годы, основным направлением в комплектовании было приобретение вновь выходящей литературы в соответствии с профилем института. Литература приобреталась по предварительным заявкам, по тематическим планам издательства, по заявкам отдельных кафедр. Ос-

новные источники комплектования: библиотечный магазин Новосибирска и других городов, «Академкнига», учебные заведения, подписка на периодические издания. Большое место в комплектовании занимало приобретение трудов пединститутов других городов.

Помимо учебных изданий, библиотека систематически получает авторефераты диссертаций и кандидатские диссертации, которые защищены в нашем институте.

Для обеспечения планомерного и систематического комплектования работники отдела комплектования сотрудничали с заведующими и методистами кафедр, ежегодно прорабатывали около 79 тематических планов, определяли заказы, составляли заявки в областной отдел народного образования на получение школьных программ.

В 1970-е гг. библиотека продолжала работать над выполнением своих главных задач:

- максимальное обеспечение студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава научной и учебной литературой, справочниками и информационно-библиографическими материалами в соответствии с учебным планом;
- оказание повседневной помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- своевременная и систематическая информация кафедр и читателей о вновь поступившей литературе;

С 1972 г. составлялся тематический план комплектования. Для результативности этого процесса

были созданы следующие картотеки:

- предварительных заказов;
- подписных изданий;
- текущего комплектования;
- выполненных заказов.

Каждая из них выполняла свою функцию, в то же время они имели связь между собой и дополняли одна другую. Из года в год увеличивалось число студентов, открывались новые специальности, рос фонд, в связи с этим увеличился справочный аппарат отдела, дополнительно стали вести следующие картотеки:

- докомплектования;
- иногородних заказов;
- адресов;
- подписных изданий;
- регистрационная периодических изданий.

В 1979 г. была создана картотека «Книжного обозрения». При поступлении этой газеты опубликованные в ней сведения о книгах проверялись по картотеке предварительных заказов. Если книга была заказана библиотекой, то карточки на эту книгу переставлялись из картотеки предварительных заказов в картотеку «Книжное обозрение» с пометкой номера газеты. Это являлось для работников комплектования сигналом о выходе данной книги из печати и позволяло контролировать выполнение заказов библиотечником.

К 1990-м гг. добавились еще 3 картотеки:

- безынвентарного учета;
- школьных учебников;
- книгообеспеченности.

До 1990-х гг. картотеку книгообеспеченности вел отдел обслуживания, затем отдел книгохранения, и уже в начале 1990-х картотека была передана в отдел комплектования.

В 2000 г. в отдел поставили компьютер, сотрудники обучались работать в программе «Библиотека-4», создавались картотеки в карточном и электронном вариантах.

Картотеки выполняли следующие функции:

- информация о заказанных изданиях;
- сведения о документах, вышедших из печати, которые должны поступить в библиотеку в ближайшее время;
- контроль за своевременным и полным выполнением заказов;

- оформление подписки на периодические издания;
- регистрация периодических изданий;
- информация о книгообеспеченности.

Все годы работники отдела выполняли основную функцию комплектования, закупались учебные пособия. Приобретались учебники, которые много лет не переиздавались, а именно: по истории педагогики, научному атеизму, зарубежной литературе Средних веков, истории русской советской литературы. Таким образом, уменьшилось число дефицитных учебников.

Однако большие затруднения испытывали студенты третьих и четвертых курсов, идущие на педагогическую практику. Не хватало методических разработок, некоторые приходилось выдавать только в читальном зале.

Процесс комплектования осуществляла заведующая библиотекой Л. М. Ярошевская. Работники отдела комплектования занимались технической стороной этого процесса: оформлением иногородних заказов, выкупом наложенного платежа, выпиской счетов в магазинах, работой с тематическими планами, составлением и ведением картотек отдела и т. п. Литература поступала в основном по предварительным заказам, по тематическим планам издательств. Пополнился фонд иностранной литературы за счет 49 книг, переданных в библиотеку из посольства Франции в Москве.

В 1973 г. в библиотеке введен учет многоэкземплярной литературы, каждому названию присваивался общий инвентарный номер и через дефис номер на каждый экземпляр, например: 101-1, 101-2 и т. д., позже каждому названию присваивался единый массовый номер с буквой «М», например: М383, в том и другом случае номер проставлялся на каждой книге.

Ежегодно оформлялась подписка на периодическую печать. Количество периодических изданий увеличивалось: если в 1975 г. выписывали 225 названий журналов на русском языке, 19 на иностранном, 30 названий газет, то во второй половине 1990-х гг. была оформлена подписка на 275 названий журналов и 58 названий газет. В связи с тем, что открывались новые специальности, появлялись новые дисциплины, с каждым годом выписывали все больше журналов и газет по профилю института.

В 1975 г. библиотека переехала в новый учебный корпус.

За год было приобретено 24 524 экз. книг, и на 01.01.1976 г. книжный фонд составил 388 145 экз. литературы.

В 1976 г. основные задачи работы как отдела, так и библиотеки в целом во многом определились переездом в новый корпус. Возник ряд очень важных задач. Нужно было расставить фонд, закупить новую мебель, стеллажи, оформить читальный зал, абонемент, внутренние отделы, вместе с

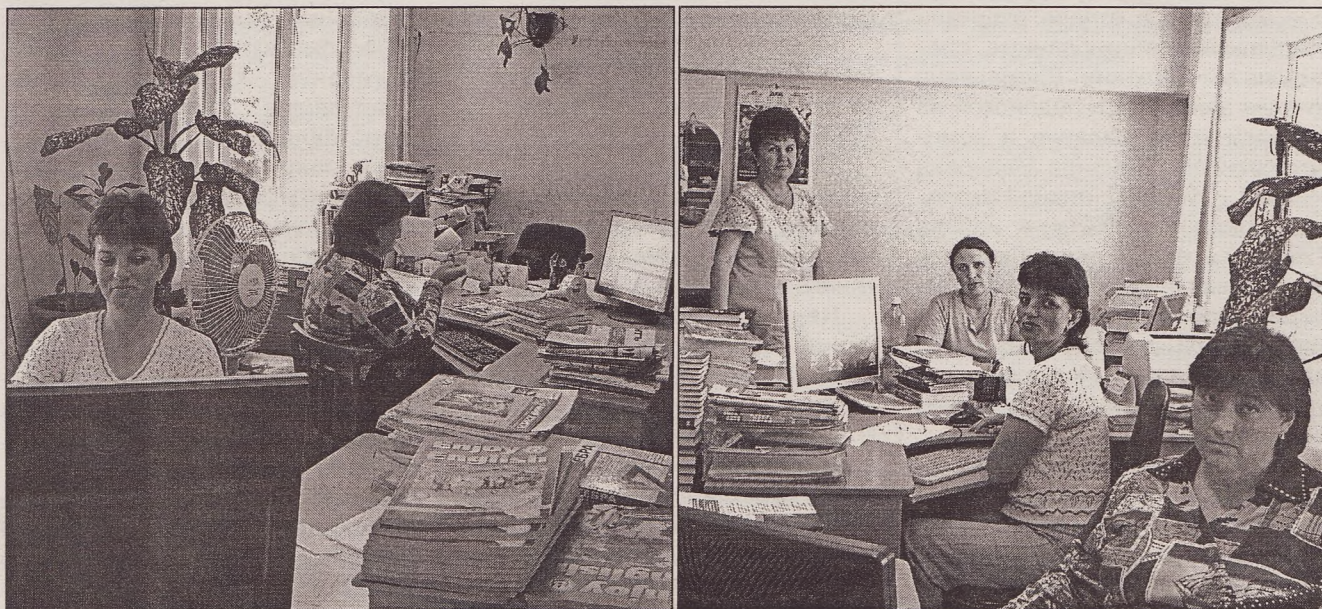
этим важно было не сорвать учебный процесс, то есть обеспечить его литературой. Выполнить все это было нелегко, поэтому в реализации решения поставленных задач принимали участие все сотрудники библиотеки.

Обеспеченность учебной литературой студентов на тот момент составляла 1:1, 1:2 и иногда 1:3 — это хороший показатель, но библиотека испытывала трудности с программной художественной литературой, особенно зарубежной, так как на факультетах филологии и иностранных языков эта литература является учебной.

Ежегодно литература приобреталась по предварительным заказам, по тематическим планам: в библиотекоре, в магазинах города и в других городах наложенным платежом.

С каждым годом обеспеченность студентов улучшалась, в 1977 г. были закуплены учебники, которые не переиздавались много лет. Это: «Общая психология», «Хрестоматия по литературе эпохи Возрождения», «Русская литература XX века» и др. Ежегодно проводилась большая работа по подписке на периодические издания, в 1978 г. было выписано уже 313 названий русских и иностранных журналов и газет. Сделан заказ на школьные учебники и программы, для студентов заочного отделения сделаны заказы на учебно-методическую литературу.

Основным направлением в комплектовании было приобретение вновь выходящей литературы



Сотрудники отдела комплектования

в соответствии с профилем института. Еженедельно посещались группы комплектования в бибколлекторе.

С 1981 г. отдел разделился на два: отдел комплектования и отдел обработки. Изменился учет многоэкземплярной литературы, стали использовать безынвентарный ее учет, то есть каждому названию присваивался номер, заводилась карточка, в которой были все реквизиты, количество, цена, дата поступления и номер партии, параллельно карточки регистрировались в инвентарной книге, номер на книгах не ставился, книги только штемпелевались. Все карточки расставлялись в алфавитном порядке. Была введена передача книг в отдел обработки по «путевкам».

В 1980-е гг. вся работа библиотеки была направлена на выполнение плановых заданий и социалистических обязательств, на совершенствование организации труда и культуры обслуживания. Отдел работал в соответствии с тематическим планом комплектования, все годы этому вопросу уделялось серьезное внимание. Работа велась в тесном контакте с кафедрами института. Особое внимание уделялось приобретению общественно-политической литературы по актуальным вопросам современности. Регистрационную картотеку периодики перевели на рейтеры, это позволяло вовремя устанавливать непоступивший номер. Опыт работы с рейтерами был перенят в библиотеке НЭТИ. Все эти годы в отделе работали высококвалифицированные специалисты: Евдокия Васильевна Чижова занималась подпиской на периодические издания и комплектованием, Зинаида Ивановна Малова — учетом. Галина Николаевна Цурпал (1980-е — начало 1990-х гг., сектор учета), Людмила Николаевна Есина (заведовала отделом комплектования), Раиса Ивановна Денисова (сектор периодики) — все они профессионалы своего дела, обладают большим багажом знаний.

Первая половина 1990-х гг. оказалась сложным моментом в жизни библиотеки, практически не было финансирования, приобретение литературы на тот момент резко сократилось, в частности, за 1996 г. было приобрете-

но 4570 экз. изданий. На 01.01.1998 г. книжный фонд библиотеки составил 791 584 экз.

Постепенно положение стало улучшаться, и уже в 1998 г. было приобретено 15 380 экз. За 1999 г. купили 21 731 экз., а в 2000 г. уже 27 350 экз., в том числе учебной — 18 400 экз., научной — 6001 экз., иностранной — 134 экз., художественной — 529 экз. На 01.01.2001 г. фонд библиотеки составил 819 744 экз. Книжный фонд увеличивался за счет появления новых специальностей и дисциплин, 67 процентов приобретенной литературы составила учебная. Изменилась система финансирования комплектования: из федерального бюджета стали выделяться средства для приобретения литературы, ежемесячно вуз перечисляет на счет библиотеки 3 процента от внебюджетной его деятельности, кроме этого факультеты приобретают литературу за свой счет.

Началась активная работа по редактированию картотеки книгообеспеченности. Программистами библиотеки и работниками отдела была разработана собственная программа по работе с картотекой. В этой программе библиотека работает по сегодняшний день.

Уже в 2001 г. было запланировано приобрести 27 000 экз., а закупили 43 561 экз. литературы, в том числе за счет государственных ассигнований 19 897 экз. Подписка на периодические издания оформлялась по полугодиям, это связано с финансированием.

На 01.01.2004 г. фонд библиотеки составил 946 988 экз., то есть за два года фонд пополнился на 127 245 экз.

Основными источниками комплектования фонда являлись в основном книготорговые фирмы, книжные магазины, магазины «Книга — почтой».

На 01.01.2006 г. книжный фонд библиотеки составил 1 074 016 экз., библиотека преодолела миллионный рубеж. В 2006 г. мы стали работать в новой программе «АБИС MAPK SQL».

С переходом на современную программу в работе отдела появились новые технологии, мы перешли на ведение инвентаря в электронном виде, безынвентарный учет массовой литерату-

ры сохранили, учет ведется в электронном виде, карточки распечатываются, расставляются в картотеку, а книгу учета карточек безынвентарного учета — заморозили. Учет брошюр временного хранения аналогичен безынвентарному учету, только вместо номера карточки пишется «бр. вр. хр.», карточка не распечатывается.

Большой объем работы ведется с картотеками отдела, которые позволяют более эффективно комплектовать книжный фонд библиотеки. Картотеки текущего комплектования, книгообеспеченности, школьных учебников ведутся как в карточном, так и в электронном вариантах. В отделе созданы три базы данных: «книгообеспеченность», «текущее комплектование» и «школьные учебники».

Уже через полгода работы в новой АБИС принимается решение заморозить карточные картотеки: книгообеспеченности, текущего комплектования и школьных учебников.

На 01.01.2008 г. фонд библиотеки составил 1 117 192 экз. изданий. Появляются новые специальности и дисциплины, за счет этого приобретается больше новой литературы, каждое полугодие оформляется подписка на периодические издания. Начали осваивать модуль «Периодика» и штрихкодировать поступившие журналы.

Сегодня в условиях рыночной конкуренции в книжном бизнесе все большую роль играют информационные технологии, которые очень помогают в работе по комплектованию книжных фондов. В настоящее время Интернет представляет большие возможности получения разнообразной текстовой и визуальной информации и становится неотъемлемой частью образовательной и научной среды. Зачастую, работая в Интернете, можно разыскать издание, на поиски которого раньше уходили недели, а то и месяцы. Важным направлением в развитии фондов становится расширение комплектования электронными изданиями, которые сохраняют практически все свойства и особенности печатного издания и, кроме того, обеспечивают дополнительные возможности работы с ними.