

**Н. А. Федорова**

*заведующая отделом научной и технической обработки,  
Новосибирский государственный педагогический университет*

## **РАСШИРЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОТДЕЛА НАУЧНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

*Аннотация.* Рассматриваются функции отдела научной и технической обработки библиотеки Новосибирского государственного педагогического университета.

*Ключевые слова:* вузовские библиотеки, библиотека Новосибирского государственного педагогического университета, отдел научной и технической обработки, справочно-библиографический аппарат, библиотечные каталоги, электронный каталог, виртуальные выставки.

Когда-то говорили: «Каталог – лицо библиотеки», считаю, что это утверждение верно и сейчас, ведь от того, как читатель быстро и качественно получит требуемую информацию, а в итоге необходимую книгу, зависит его мнение о библиотеке и дальнейшее желание прийти сюда снова.

Образование библиотеки, как подразделения педагогического института, датируется 1938 годом. Тогда же начал создаваться первый алфавитный каталог с рукописными карточками. К созданию систематического каталога, как и систематической картотеки статей приступили только в 1946 г. И только в 1964 году было принято решение о создании третьего каталога – алфавитного служебного каталога (ГАК). Годом позже начато составление алфавитного предметного указателя к систематическому каталогу.

Новым, исключительным этапом в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки стало создание электронного каталога. Электронный каталог (ЭК) частично снимает неудобства в общении читателя с поисковой системой библиотеки. Он не только заменяет свойства алфавитного, систематического каталогов и всех видов библиографических картотек, но и значительно расширяет возможности поиска информации, дает возможность удаленного поиска и заказа необходимых документов.

При написании рефератов, докладов, курсовых и выпускных квалификационных работ, да и просто при подготовке к занятиям, зачетам и экзаменам, необходимо уметь пользоваться ЭК, и помочь ему в этом должен библиограф. Он должен не столько сам набрать поисковый запрос, но и показать, объяснить пользователю, где его сделать и как правильно сформулировать.

Когда-то ЭК входил в систему каталогов, сегодня он становится главным, а иногда и единственным. Но чтобы он стал таковым, необходимо было перевести карточный каталог в электронный формат. Процесс ретроввода в нашей библиотеке начался с 2000 года в АБИС «Библиотека 4.0». Начинался он с наиболее трудоемкого ручного варианта: непосредственного ввода текста карточки в соответствующую базу данных, хотя эта работа рассчитана на более долгосрочный период по сравнению с вариантом сканирования и не исключены ошибки при вводе. С библиографической точки зрения Генеральный алфавитный каталог по своему содержанию и качеству явился более оптимальным и по нему технологически было легче построить работу. Это не требовало перемещения фонда, каталожные ящики легко переносились к автоматизированным рабочим местам сотрудников, которые вручную отбирали карточки по году издания. Затем заносили в ЭК описание на книги и делали пометку о том, что книга занесена в ЭБД.

В 2006 году библиотека приобрела и приступила к внедрению АБИС «MARC SQL.9», соответственно повторно был начат ретроввод. К слову сказать, при конверсии электронного каталога в новую АБИС были выявлены многочисленные ошибки, которые были допущены, как выяснилось позже, при библиографическом описании. К тому же в «Библиотеке 4.0» отсутствовала часть полей для заполнения, таких как «Другие авторы», «Персоналии» и т. д. Был учтен наш прошлый опыт, наши ошибки при ретровводе, мы учли недостатки ввода по карточкам из ГАКа и разработали другую методику. Приняли решение первоначально ввести в каталог «активный», спрашиваемый читателями книжный фонд. Сотрудники отдела книгохранения отбирали образцы изданий. Были обучены желающие библиотекари для ретроввода, который осуществлялся в нерабочее время. Следует сказать большое спасибо руководству университета и библиотеки, что они нашли финансы для оплаты сверхурочной работы библиотекарей.

Хотелось бы отметить, что при переходе на автоматизированный учет, нам удалось сохранить безынвентарный учет, от которого пришлось отказаться многим библиотекам. При ретровводе многоэкземплярных источников в инвентарных формах безынвентарного учета была принята методика ввода «фиктивных штрихкодов» по количеству изданий в соответствии с инвентарным учетом и с соответствующей ценой; при возврате образцов в отдел книгохранения, в инвентарных формах ЭК заменялись фиктивные штрихкоды с соответствующей ценой на реальные (и сразу видно, сколько изданий в фонде отсутствуют – штрихкоды остаются фиктивными);

Составляя библиографическое описание, держа в руках книгу, можно больше определить ключевых слов, выявить персоналии, что невозможно сделать при вводе описаний с библиотечных карточек. Благодаря ретровводу информативность ЭК стало больше, и как следствие обслуживание наших пользователей стало более эффективным и полноценным.

Многие библиотеки отказываются от традиционных карточных каталогов для читателей. Затронуло это и нас, с 2013 года наши читательские карточные каталоги были «заморожены», пополнялись только карточками на новые поступления, изданные до 2013 года. В этом году принято решение ликвидировать Читательский алфавитный каталог, т. к. при фактически введенном фонде библиотеки, проще и быстрее найти документ в ЭК, особенно это заметно на студентах-первокурсниках, которые знают либо название, либо автора книги. Из карточных каталогов для читателей мы оставили Систематический каталог, так как он отражает всю структуру научных знаний, наиболее полно раскрывает библиотечный фонд. Не всем, а особенно, преподавателям старшего поколения, нравится работать на компьютерах, они хотят «перебирать карточки». Мы не можем лишать их этого удовольствия, всегда должен быть выбор, как и где искать информацию. Когда приходят студенты-заочники, или плохо знающие основы информационного поиска читатели, здесь, конечно, без помощи библиографа не обойтись, он подскажет, как лучше, как точнее сформулировать поисковый запрос, будь то индекс ББК в Систематическом каталоге, или поисковое слово в ЭК.

ЭК служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки. Он включает в себя не только отдельные издания, но и статьи из журналов. Наша библиотека с 2006 года стала участницей корпоративного проекта МАРС, если раньше библиографы делали аннотированную роспись около 300 журналов по подписке, то после вступления в корпорацию МАРС описывались 16 закрепленных за библиотекой журналов и плюс статьи из сборников. Если изначально загружались статьи из всех журналов, расписываемых в МАРС, по приоритетным для вуза темам независимо от библиотечной подписки, то с 2018 года библиотекой было принято решение загружать записи только на журналы, которые входят в печатную подписку библиотеки. На сегодняшний день, в связи с закрытием некоторых журналов, сокращением подписки и оптимизации штатов библиотеки, нашими библиографами расписываются только 10 журналов (не считая сборников).

При расписывании статей, как и при библиографическом описании, возникает вопрос лингвистического обеспечения ЭК. Читатель должен вести эф-

фективный поиск в ЭК, должен иметь доступ к информационным ресурсам. Количество записей в ЭК растет с каждым днем. Чем полнее и точнее раскрыто содержание документа, а это зависит от квалификации сотрудника, тем своевременнее и быстрее читатель получит желаемую информацию. После вступления в корпорацию МАРС, чтобы наши читатели не путались в поиске, было принято решение писать ключевые слова при описании статей и отдельных изданиях во множественном числе.

Путем проб и ошибок мы ищем верные решения, постоянно редактируем ЭК, исправляем, убираем – делаем его лучше и информативнее для читателей.

В 2014 году наша библиотека начала работать с РИНЦом (Российским индексом научного цитирования). Началась долгая и кропотливая работа с авторами по уточнению информации, исправлению ошибок и привязке публикаций и ссылок к авторам, организациям и журналам и т. д.

Наш отдел одним из первых видит все новинки, поступающие в библиотеку, и поэтому было решено, что сканировать и присоединять обложки к записям, как макрообъекты, будем мы. Ведь не секрет, что многие запоминают книгу по обложке и порой именно обложка привлекает внимание к книге. На этой основе создана постоянно функционирующая и обновляющаяся выставка на сайте нашей библиотеки «Новые поступления», она неизменно вызывает читательский интерес.

Пропаганда литературы, привлечение читателей, стремление заинтересовать их, чтобы они захотели прийти в библиотеку, побудило нас начать делать виртуальные выставки, хотя эта работа никогда не входила в функции отдела обработки. Как правило, работники отдела обработки не встречаются с читателями, но каждая книга проходит через наши руки. Виртуальные выставки служат средством наглядной демонстрации библиотечного фонда, позиционируются как новый, многофункциональный информационный ресурс, предоставляющий широкому кругу пользователей возможность повысить эффективность поиска информации. Использование Интернет даёт возможность дистанционного знакомства с выставкой как массово, так и в порядке индивидуального обращения. В виртуальной выставке можно быстро поменять слайды и их расположение, убрать ненужные или вставить новые, изменить цветовую гамму, или общий дизайн; к тому же нет необходимости работать со стеллажами, стендами, выставочными витринами. Выставка в Интернете может функционировать постоянно.

Первый цикл наших виртуальных выставок был посвящен 80-летию Новосибирской области, состоящий из 4-х частей. Затем, в преддверии Нового

2018 года, организована выставка посвященная этому празднику, большой отклик у читателей нашла выставка, посвященная 80-летию В. Высоцкого и другие. Виртуальные выставки начали создаваться с мая 2017 года и на данный период было создано 11 виртуальных выставок. Это был наш первый пробный опыт, и как показало время и отклики наших пользователей, виртуальные выставки интересны и познавательны.

В 2017 году ученым советом НГПУ перед библиотекой была поставлена задача реализовать на сайте библиотеки проект «Коллекция Ученые НГПУ» ([https://lib.nspu.ru/readers/ucheniye\\_ngpu/](https://lib.nspu.ru/readers/ucheniye_ngpu/)), которая была создана с целью сохранения научного наследия преподавателей и сотрудников, внесших свой вклад в развитие нашего университета. Коллекции включают: издания преподавателей, книги из личных библиотек, отражающие сферу научных интересов ученых. Создание коллекции легло на плечи сотрудников отдела обработки и отдела библиотечных информационных технологий. Перед нами встали вопросы: где должна располагаться коллекция; как ее оформлять; как выделить издания с дарственными надписями. Возникла целая серия технических проблем, которые решались по мере создания коллекции. Первой была создана коллекция Петра Вольдемаровича Лепина – профессора, доктора педагогических наук, бывшего на посту ректора НГПИ-НГПУ на протяжении 20 лет. Следующая коллекция – Меднис Нины Елисеевны – доктора филологических наук, профессора Новосибирского государственного педагогического университета, преподавателя Новосибирской духовной просеминарии. Эта библиотека долгое время находилась в шкафах на кафедре института филологии и массовой информации и психологии, сейчас она нами систематизирована и обработана. На подходе еще 3 коллекции наших ученых.

С каждым годом изменяется содержание работы, добавляются новые функции. В августе этого года в библиотеке произошла оптимизация штатов. Люди ушли, к сожалению, ушли не просто сотрудники, а профессионалы своего дела. Но работа в библиотеке не остановилась, все оставшиеся сотрудники — это истинные энтузиасты нашего дела. На данный момент отдел обработки объединен с Библиографическим информационным центром, существенно изменяются функции отдела, их стало значительно больше. Если говорить о сотрудниках нашего отдела можно уверенностью сказать — универсальные специалисты библиотеки.