

География российских библиотек медицинских вузов представлена следующими городами: Томск, Рязань, Уфа, Красноярск, Барнаул, Чебоксары, Омск, Казань, Курган, Новосибирск.

В результате взаимодействия медицинских библиотек создан и пополняется сводный каталог периодики и аналитики по медицине (электронная база данных «Med Art»). Хронологический охват ресурса – с 2000 г., количество наименований медицинских журналов, представленных в базе, – 300, количество статей – свыше 150.000. Структура аналитической записи включает библиографическое описание статьи, предметные рубрики MeSH, ключевые слова и авторский реферат статьи. По условиям

партнерского соглашения база обновляется ежеквартально.

В рамках проекта справочно-библиографический отдел нашей библиотеки ведет аналитическую роспись 13-ти медицинских журналов. Участие в данном проекте дает возможность при минимальных затратах получать информацию в большем объеме и, в свою очередь, предоставлять ее нашим читателям.

Импортируя записи из сводного каталога «Med Art», мы можем создавать библиографические списки и указатели в различных форматах, пополнять имеющиеся базы данных, например «Труды сотрудников НГМУ».

С декабря 2006 года корпорация приступила

к созданию авторитетной базы данных авторов «Медики России», задача которой – лингвистическое обеспечение «Сводного каталога периодики и аналитики по медицине». Web-справочник реализован в виде динамических персональных страниц и включает биографии российских ученых-медиков и выдающихся деятелей русской и советской медицины, кроме того, персональная страница содержит ссылки на библиографию, отраженную в базах данных «Med Art» и «Медицинская книга» (каталог библиотеки СибГМУ). Поисковая система предусматривает поиск по фамилии, специальности, региону проживания персон и ключевым словам. Уже на современ-

ном этапе мы можем использовать данный ресурс для информационного обслуживания читателей и авторитетного контроля локальных баз данных при аналитической росписи статей. Дальнейшее сотрудничество предполагает участие нашей библиотеки в создании библиографического справочника «Медики России»

Использование корпоративных технологий в создании научно-образовательных ресурсов – обоснованная необходимость, поскольку это привлечение дополнительных трудовых и технических ресурсов.

В.П. Половникова,
директор библиотеки,
С.Г. Постникова, зав.
СБО библиотеки НГМУ

Комплектование фондов в рамках торгов и котировок

Со второго полугодия 2007 г. научная библиотека Новосибирского государственного педагогического университета начала работать в рамках государственного контракта: теперь для закупки литературы необходимо проводить торги среди издательств и книготорговых фирм. С организацией, которая выигрывает, заключается Государственный контракт.

Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» был официально принят 21 июля 2005 года и вступил в действие с 1 января 2006 года.

Цель этого закона – установить «единый порядок размещения заказов в целях эффективного использования бюджетных

и внебюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов».

Понятно, что закон создан с благими целями. В нем подробнейшим образом описываются разнообразные процедурные вопросы, рассматриваются все возможные варианты конкурсных процедур.

В процессе работы выяснилось, что не учтена

специфика библиотек. В связи с этим 20.04.2007 г. был принят закон № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Но в новом варианте закона также не учтено ни одно предложение библиотекарей.

В частности, установлено, что государственные заказы могут размещаться у поставщиков путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключить государственный контракт, либо в форме запроса котировок. Нужно отметить, что размещение заказов часто называют «тендерами». Следует учитывать, что в ГК РФ и иных федеральных законах термин «тендер» не встречается, а то, что мы привыкли под ним подразумевать, именуется «конкурсом». Победителем торгов признается лицо, которое предложило лучшие условия и более низкие цены.

Осуществлять размещение заказов методом запроса котировок на одно-



именные товары разрешается законом один раз в квартал на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. Как для торгов, так и для проведения запроса котировок введены сложные правила и процедуры, соблюдение которых требует значительных трудовых и временных затрат.

Таким образом, перед библиотеками встала сложная задача по комплектованию библиотечного фонда:

- во-первых, потеря оперативности пополнения фондов текущими изданиями. При свободной покупке любой книги, при оформлении подписки на периодические издания данные процедуры занимали какие-то недели. Сейчас на оформление конкурсной документации, на оформление сделки тратится от трех до четырех месяцев;

- во-вторых, потеря полноты и разнообразия текущих поступлений. Единственный поставщик, выигравший конкурс, не может охватить все 102 тысячи названий книг, выпускаемых в стране за год;

- в-третьих, подрыв научного книгоиздания.

Научная литература, как правило, малотиражная. Она не попадает в разряд ходовой, быстрореализуемой продукции. С помощью конкурсной системы комплектования мы добьемся того, что фонд библиотеки перестанет пополняться серьезными научными изданиями, а будут покупаться массовые издания, в изобилии имеющиеся у любого поставщика.

- в-четвертых, часто издания полностью распродаются, пока готовятся документы.

Перед библиотекой возникают трудности при формировании фонда, и, чтобы пополнить фонд литературой, которая необходима, библиотекам приходится идти на некоторые хитрости.

Естественно, мы прибегаем к определенным договоренностям с книготорговыми фирмами, заранее созваниваемся. Ведь порой необходимо взять в руки конкретную книгу, посмотреть ее аннотацию.

В итоге мы провели 2 конкурса и 1 котировку. Подготовкой документов для конкурсов в библиотеке НГПУ занимаются со-

трудники отдела комплектования.

Работа начинается с того, что составляется документ о запросе котировок или конкурсе. В него включаются заявка библиотеки, перечень товаров, условия и цена контракта. Проанализировав работу библиотек других вузов, в своей заявке мы показывали не конкретные книги, а названия дисциплин, по которым нам необходимо купить литературу. Это дает нам более широкую возможность выбора изданий.

Затем документы передаются в юридический отдел в электронном и традиционном видах. Информация выставляется на сайте.

Таким же образом составляется заявка для проведения конкурса на подписку периодических изданий.

В заранее назначенный день конкурсная комиссия определяет победителя, и с ним заключается государственный контракт.

Следующий этап - оплата товара по платежным документам. В бухгалтерию передается счет и счет-фактура, по которым

происходит оплата. При получении изданий от поставщика составляется приходный акт на поставку на баланс библиотеки.

Таким образом, в связи с проведением торгов напрашивается вывод, что работа по пополнению книжного фонда затрудняется и в качественном смысле, и в количественных показателях.

Такую большую работу приходится выполнять сотрудникам отделов комплектования многих библиотек. И все согласятся с нашим мнением, что в связи с введением нового закона работа по пополнению книжного фонда значительно затрудняется. Будем надеяться, что проблемы библиотек будут услышаны и поняты. Как говорил Ж. Руссо: «Мудрый законодатель начинает не с издания законов, а с изучения их пригодности для данного общества».

**А.И. Голуб,
зав. отделом
комплектования
НБ НГПУ**

Рациональный подход

Репертуар журналов, имеющихся в нашей библиотеке, составляет в соответствии с профилем вуза и в соответствии государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. Известно, что информация, содержащаяся в журналах в силу оперативности выхода в свет, является достаточно новой и актуальной. Однако именно по этим же причинам она быстро устаревает. Поэтому мы выработали определенные критерии по отбору информации из журналов для отражения в справочном аппарате библиотеки.

В нашей библиотеке (НТИ МГУДТ) имеется традиционная систематическая картотека статей, тематические картотеки статей, а также, электронная база данных статей.

1. При отборе статей для СКС распечатываются

все статьи, необходимые для обеспечения учебного процесса.

2. В тематических картотеках статей отражается информация, частично дублирующая СКС и, информация, раскрывающая темы более глубоко и подробно с позиций, не предусмотренных ББК. Примером может быть тематическая картотека «МОДА. История, современность, прогнозы». В этой картотеке несколько разделов: аксессуары, дизайнеры-модельеры, новости моды, кожа, меха, обувь, ткани, новые материалы, трикотаж, одежда (женская, мужская, детская), дизайн одежды, стиль в одежде. В картотеке «МОДА...» собирается, по сути, быстроустаревая информация: тенденции моды, цвет сезона и т.п., но более нигде такого рода материал не отражается. Для

читателей нашего вуза (особенно творческих специальностей) такая информация очень интересна, важен также своевременный отбор, так как такого рода сведения достаточно быстро теряют свою новизну.

3. В базу данных статей мы включаем только статьи из специальных журналов, подлежащих постоянному хранению в библиотеке, (журналы: «Швейная промышленность», «Текстильная промышленность», «Кожевенно-обувная промышленность», «Ателье», «Теория моды» и др.).

В результате такого подхода при отборе статей из журналов мы не «засоряем» СКС быстроустаревающей информацией, сохраняем сведения по узкоспециальной тематике вуза на момент новизны, и, предоставляем читателю возможность получить журнал, имеющийся в нашем

фонде, так как содержание журнала нашло отражение в справочном аппарате библиотеки.

Другим нашим опытом по рациональному использованию журнальной информации является опыт по созданию тематических папок. Поскольку, срок хранения журналов в библиотеке ограничен, мы проводим ежегодное списание примерно 40-50 названий журналов за предыдущие годы. При редакции СКС и тематических картотек изымаются карточки на статьи из списанных журналов и просматриваются с целью отбора для дальнейшего хранения отдельных статей. Затем просматриваются сами статьи в журналах для принятия окончательного решения о необходимости дальнейшего хранения и размещения их в тематические папки. Таким об-