

*Хахолина Елена Петровна,
зав. отделом книгохранения
научной библиотеки НГПУ*

На пороге значимой даты

В преддверии важных событий человеку свойственно вспоминать... Волей или неволей, с улыбкой или со слезами. Юбилей коллектива, организации, предприятия – не исключение.

Библиотеку не возможно представить без книг, а книгам надо удобное, уютное, надежное местечко, где бы они были в целостности и сохранности. Книгохранение, книгохранилище – хранилище книг.

Сейчас отдел книгохранения, где расположен основной фонд, научной библиотеки НГПУ занимает два этажа, созданы специализированные и подсобные фонды. Общий фонд составляют более 1000000 экземпляров документов. А начиналось все так...

В 1938 году на Комсомольском проспекте, 20 открывается Новосибирский Вечерний педагогический институт. На площади 58 квадратных метров начинает работать библиотека. Количество книг – 4234 экз., журналов – 280. В отведенном для книгохранения помещении нормально разместить фонд невозможно. Теснота усугубляется недостатком стеллажей. Значительная часть учебного фонда размещена на табуретах, столах, подоконниках. Но уже через несколько лет начинает работу обменный фонд. Работы преподавателей института рассылаются в учебные заведения, крупные библиотеки в обмен на научные труды различных учреждений. Открываются кабинеты, укомплектованные основной учебной и справочной литературой, – первые кафедральные библиотеки. В 1950-1951 учебном году их уже десять.

Основная задача вузовской библиотеки выполняется, учебный процесс обеспечивается необходимой литературой, книжные фонды систематически очищаются от устаревших изданий, но положение библиотеки в смысле помещения продолжает оставаться чрезвычайно тяжелым. Стеллажи перегружены. Вследствие тесноты в расстановке фонда допускается масса всякого рода условностей, книги сложены штабелями на окнах, между стеллажами.

В это же время в пользование института отводится здание на Ботаническом массиве. В этом учебном корпусе института организована библиотека для естественно-географического факультета и факультета иностранных языков, в которую одновременно было выделено 12000 книг.

В начале 60-х годов к ряду отделов открыт свободный доступ. Насколько было возможно, библиотека приблизила книжный фонд к читателям и предоставила студентам возможность самим выбирать литературу.

Первые большие перемены происходят в эти годы – начата передвижка фонда в связи с перевозкой части изданий в другой учебный корпус. Основной библиотеке были предоставлены дополнительные площади под книгохранение в другом здании, но все же перегрузка помещения из ряда вон выходящая. Реальной возможности на расширение, впредь до постройки нового здания, нет.

И вот долгожданный переезд на ул. Советскую, 79, который значительно улучшил условия для читателей и библиотекарей. Достаточно вспомнить, что историко-филологический факультет, ряд лет оторванный от библиотеки, разместился с ней в одном здании.

И только в середине семидесятых годов библиотека переезжает в новый учебный корпус. Книжный фонд насчитывает уже более 400000 изданий. Сектором книгохранения завершена окончательная расстановка, передвижка целых отделов. Своевременное и бесперебойное обслуживание читателей обеспечивает хорошая и четкая организация фондов. Несмотря на то, что библиотека имеет прекрасный читальный зал, который работает в две смены, в институте сохраняется большое количество кабинетов, имеющих литературу из библиотечных фондов. Сектор книгохранения продолжает работу с отказами, составляет картотеку книгообеспеченности учебного процесса. Все это время книгохранение является сектором отдела обслуживания. Помимо того, что испытывается дефицит свободных площадей для вновь поступающей литературы, катастрофически не хватает специалистов.

Книжный фонд ежегодно пополняется новыми изданиями при неизменной чистке неактуальной, устаревшей по содержанию литературы, проходят очередные проверки по сохранности. Его количество на конец семидесятых годов составляет 4320810 единиц, можно сказать «подошли к полумиллионному рубежу».

Наконец, в 1980 году в библиотеке НГПИ выделен отдел книгохранения как самостоятельное структурное подразделение. В отделе к тому времени работают 10 человек: заведующая отделом, заведующая сектором по работе с кабинетами, 8 библиотекарей. Книжный фонд расставлен в соответствии с новыми полочными индексами ББК. За ними размещена литература, как с новыми, так и со старыми индексами соответствующего содержания. Эта работа проводилась всеми работниками библиотеки по плану помощи отделу и потребовала детального изучения содержания литературы некоторых отраслевых отделов, например, философии и психологии.

Вся работа по подготовке комплектов учебников для первого курса дневного, заочного отделений проводится теперь отделом книгохранения. Самая главная трудность в работе отдела - частая, ежегодная смена всех работников. Штат комплектуется из абитуриентов, не прошедших по конкурсу в институт, и работают они до поступления в институт в следующем году. Меняется руководство отделом. Поэтому сохранности фонда придается особое значение и пристальное внимание.

К 1990 году общий фонд уже более полумиллиона, открываются два филиала, работают кабинеты (кафедральные библиотеки), читальные залы.

Новым руководителем отдела становится Т.В.Пинко, которая имела опыт работы и в отделе обслуживания, и в отделе комплектования. Зная специфику работы с книгой, с читателями, имея перед собой цель – наладить работу, этому специалисту удалось зарядить рабочей энергией всех сотрудников отдела. Произошли изменения и в кадровом составе. На смену незаинтересованных, молоденьких абитуриентов пришли люди, имеющие образование, пусть даже не специальное, но желавшие просто добросовестно трудиться. Умение Татьяны Викторовны ладить с совершенно разными по характеру и возрасту людьми, прислушиваться к советам и в то же время настоять на своем решении, способствовало тому, что в книгохранении образовалась более спокойная рабочая обстановка, сформировался дружный, стабильный в своей основе коллектив.

Кропотливая работа всех сотрудников отдела под руководством Татьяны Викторовны позволила создать, сформировать книгохранение таким, какое мы имеем и по сей день. Невыносимо горько осознавать то, что так жестоко оборвалась жизнь молодой женщины, хорошего человека, прекрасного руководителя Т.В.Пинко.

Но, как говорят, время не стоит на месте, жизнь продолжается...

Постепенно, из года в год пополняя фонд новыми изданиями, мы подошли к тому, что на 2005 год количество экземпляров документов общего фонда составляет уже миллион, и эта цифра продолжает расти. Как в былые пятидесятые, перед нами все та же проблема - нехватка площадей.

Инновации в педагогике, новые передовые технологии, развитие различных отраслей знаний – вследствие этого, масса интересной, актуальной информации. Поступление учебных, научных, справочных изданий просто необходимо, и оно осуществляется, но книгохранение, можно сказать, «трещит по швам». Злободневно стоит вопрос о скрупулезном изучении книжного фонда на предмет актуальности содержания. Следует заметить, что заведующие кафедрами, деканы факультетов, директора институтов, преподаватели всегда откликаются на просьбу проделать такую работу. Списание изданий по устарелости их содержания идет

своим чередом, но, видимо, этого недостаточно – дефицит «уютной книжной полки» имеет место.

К тому же книжный фонд постепенно начинает «растекаться» по филиалам для удобства пользования им преподавателями и студентами тех факультетов и институтов, которые располагаются не в основном корпусе. На сегодняшний день в основном фонде библиотеки НГПУ выделяются специализированные и подсобные фонды, которые организованы в соответствии с основными делениями таблиц ББК, внутри отделов расстановка алфавитная. Специализированные фонды созданы с учетом специфики хранения и использования отдельных видов изданий. Подсобные фонды создаются из числа изданий, пользующихся повышенным спросом, для оперативного выполнения запросов читателей путем приближения данной части фонда к пунктам выдачи. Читальные залы №1, №2 и №3, абонементы института искусств, физической культуры, института рекламы и связи с общественностью. Состав этих фондов подвижен и постоянно меняется.

Продолжают работу и кафедральные библиотеки, контроль за их деятельностью осуществляет заведующий сектором отдела книгохранения. Вот уже более десяти лет эту ответственную работу выполняет Н.А.Макаева. Она проводит индивидуальную беседу с каждым сотрудником о том, как должна храниться литература, как выдавать книги читателям и вести учет. Ежемесячно собирает отчеты о работе, что позволяет проследить рентабельность её функционирования. Проводится проверка по сохранности выданного фонда. К сожалению, следует констатировать тот факт, что нередко мы имеем дело с потерями изданий, причем очень часто это нужные читателям издания и их всего 1-3 экземпляра. В основном это происходит из-за частой смены лаборантов или же из-за нечеткого контроля выдачи книг лаборантами кафедральных библиотек. Маленькие, плохо работающие, с большими недостатками кафедральные библиотеки стараемся аннулировать, но совсем отказаться от такого направления в работе отдела мы не имеем возможности, т.к. благодаря такому размещению определенного книжного фонда мы приближаем читателя к книге, делаем более доступным пользование изданиями конкретной направленности, тематики, соответствующей данной кафедре университета.

В настоящее время проходит не только проверка фондов кафедральных библиотек, но и перевод на электронную книговыдачу. Книги обеспечиваются штрихкодами, которые присоединяются к библиографическому описанию в электронный каталог. Получается, что нагрузка заведующего сектором по работе с кафедральными библиотеками увеличилась значительно, но эта работа позволит в дальнейшем ускорить выдачу изданий, запрашиваемых кабинетами, исключит возможность утери книжного формуляра или повторной выдачи, отпадет необходимость хранить книжные формуляры, для которых надо

немало места. Но главное, что каждый экземпляр документов фонда в электронном каталоге будет иметь точное место хранения, что особенно важно в последующем при внедрении электронного заказа и для контроля за сохранностью фонда.

Осваивая новое, неизменно приходится сталкиваться с определенными трудностями, с перестройкой всей привычной работы, с освоениями каких либо знаний. Например, при переходе библиотеки на электронную книговыдачу сотрудникам отдела пришлось освоить, пусть и не в полном объеме, компьютерную программу. Теперь издания проверяются на предмет ввода в электронный каталог, обеспечиваются штрихкодами и проклеиваются скотчем. Этой работой занимаются сотрудники книгохранения в основное рабочее время.

В настоящее время штат отдела составляет 11 человек. За каждым библиотекарем закреплены отраслевые отделы фонда. Ежедневная работа по выполнению заявок от читателей пересекается с расстановкой книг, проверкой правильности расстановки, передвижкой и обеспыливанием изданий в отраслевом отделе, проклейкой ярлычков-указателей и теперь с присоединением штрихкодов к библиографической записи в электронном каталоге.

Отрадно отметить, что в нашем отделе трудятся люди действительно любящие свою физически нелегкую, кропотливую, малооплачиваемую работу. Более десяти лет проработали в отделе книгохранения Татьяна Яковлевна Борейко, Жанна Викторовна Солопова, Нина Александровна Макаева.

Очень хорошо зарекомендовали себя в отношении к работе молодые сотрудники, четверо из них учатся на заочных отделениях нашего университета, и надеемся, что они останутся трудиться после окончания учебы.

Труд работника отдела книгохранения порой мало кто и представляет, в основном наших женщин, девушек не знают в лицо, т.к. они редко пересекаются непосредственно с читателями. Однако, проходя к нам в отдел, часто преподаватели отмечают стремление поддержать порядок в фонде, умение четко и быстро выполнить заказ на книгу, даже порекомендовать литературу по определенной теме – это только подтверждает то, что люди не просто работают, а заинтересованно, ответственно относятся к делу.

Пролистывая историю библиотеки, историю организации и роста ее книжных фондов, невольно хочется заметить: всегда дефицит помещения, нехватка рабочих рук, специалистов. И все же благодаря тем, кто работал и работает сейчас, фонд нашей библиотеки, можно сказать, полно и оперативно обеспечивает учебно-воспитательный процесс и научно-исследовательскую деятельность университета документами и информацией о них.