

*Голуб Людмила Ивановна,
зав. отделом комплектования
научной библиотеки НГПУ*

Библиотека начинается с комплектования

Комплектование библиотеки высшего учебного заведения - сложный процесс, требующий организованного участия в нем кафедр университета. Библиотека начинается с комплектования, это можно сказать о любой библиотеке, тем более о библиотеке вуза. От состояния книжных фондов, систематического и планомерного пополнения их в значительной мере зависит успех работы не только библиотеки, но и вуза в целом. Именно в процессе комплектования создается база для всей последующей работы.

Библиотека Новосибирского государственного педагогического университета основана в 1938 году.

На 1.01.1939г. фонд библиотеки НГПИ составлял 3633 экз., за год было приобретено 658 экз., и на конец 1939 года фонд составил 4234 экз., в том числе учебной литературы 2593 экз., художественной 286 экз., общественно-политической 889 экз.

Площадь книгохранилища составляла 78 кв. метров, не хватало стеллажей, поэтому книги хранились на табуретах, столах, подоконниках. С каждым годом увеличивалось число студентов, закупалось больше учебной литературы, и уже через 10 лет книжный фонд составил 44790 экз. книг и брошюр.

Основными источниками комплектования были библиотечный коллектор, поступления в порядке обмена на «ученые записки» нашего института, подписка на периодическую печать. Комплектование осуществлялось за счет сметных ассигнований.

За 1950-51 годы в библиотеку поступило 15997 экз. книг и брошюр. Приобретено 1912 экз. учебников для педагогических институтов и 448 экз. учебников для средней школы, 1854 экз. произведений Маркса, Энгельса, Ленина и Сталина, 2966 экз. произведений русской классической, советской и всеобщей литературы, предусмотренных программами литературного факультета. Обеспеченность учебниками в те годы нельзя считать удовлетворительной, по ряду дисциплин совсем не было учебных пособий, например, по литературе 19 века, по новой и новейшей истории, по старославянскому языку, советской литературе, истории первобытного общества и др. На 1951 год, выписано 14 названий газет и 94 названия журналов на сумму около 20000 руб.

Изменялись учебные планы, в том числе в связи с переходом института к подготовке учителей широкого профиля, вводились новые дисциплины, в частности, на географиче-

ском факультете. В 1956 году встала серьезная задача пополнения фондов учебной литературой политехнического и биологического циклов. Параллельно встал вопрос об увеличении штата, в 1959 году был организован отдел, который назывался «Отдел комплектования и организации фондов». Работало в отделе 4 человека, которые занимались не только комплектованием и организацией фонда, но вели каталоги, картотеки и выполняли информационную работу.

К концу 1959 г. фонд библиотеки составил 125839 экз. Основной проблемой в комплектовании фонда было отсутствие возможности приобретения ранее изданной учебной литературы, в которой была острая необходимость в связи с увеличением контингента студентов и частичным изменением профиля института. Задерживалось переиздание учебников для пединститутов по экономической географии СССР и зарубежных стран, археологии, ботанике, высшей алгебре, иностранным языкам, учебников по русскому языку. Помимо всего перечисленного было ясно, что для улучшения обеспечения студентов литературой необходимо было открывать читальный зал. Никакое комплектование, даже если оно будет идеально поставлено, положения по обеспеченности литературой не спасет, т.к. библиотека ограничена в средствах, а приобретение литературы требует определенных затрат. В 1964 г. ректорат обещал выделить помещение для читального зала.

Основное направление комплектования - это приобретение вновь выходящей литературы: учебников для высшей и средней школы, научной, научно-популярной, общественно-политической, педагогической, художественной литературы, литературы по искусству.

В связи с тем, что институт с 1963-64 учебного года приступил к подготовке учителей по специальности «биолог-химик», особое внимание полагалось обратить на приобретение литературы по химии.

На 1.01.1967 г. книжный фонд составил 206924 экз., в том числе учебников 68320 экз.

В 60-е годы в отделе комплектования и обработки работали три человека: старший библиотекарь и два библиотекаря. Они занимались не только комплектованием, но и учетом, обработкой книг, составлением и редактированием каталогов.

1967 г. был сложным, так как библиотека переезжала в другое помещение (временное, до постройки нового здания института). Переезд значительно улучшил условия не только для читателей, но и для работников библиотеки.

Как и в предыдущие годы, основным направлением в комплектовании было приобретение вновь выходящей литературы в соответствии с профилем института. Литература приобреталась по предварительным заявкам, по тематическим планам издательств, по заявкам отдельных кафедр. Основные источники комплектования: бибколлектор, магазины Но-

восибирска и других городов, «Академкнига», учебные заведения, подписка на периодические издания. Большое место в комплектовании занимало приобретение трудов пединститутов других городов.

Помимо учебных изданий, библиотека систематически получает авторефераты диссертаций и кандидатские диссертации, которые защищены в нашем институте.

Для обеспечения планомерного и систематического комплектования работники отдела комплектования сотрудничали с зав. кафедрами, с методистами кафедр, ежегодно прорабатывали около 79 тематических планов, определялись заказы, составлялись заявки в облоно на получение школьных программ.

В 70-е г. библиотека продолжала работать над выполнением своих главных задач:

- максимальное обеспечение студентов, аспирантов и профессорско-преподавательский состав научной и учебной литературой, справочниками и информационно-библиографическими материалами в соответствии с учебным планом;

- оказание повседневной помощи студентам в подборе необходимой литературы;

- своевременная и систематическая информация кафедр и читателей о вновь поступившей литературе;

С 1972г. составлялся тематический план комплектования. Для результативности комплектования фонда были созданы следующие картотеки:

- картотека предварительных заказов;

- картотека подписных изданий;

- картотека текущего комплектования;

- картотека выполненных заказов.

Каждая из картотек выполняет свою функцию, в то же время они связаны между собой и дополняют одна другую. Из года в год увеличивалось число студентов, открывались новые специальности, рос фонд, в связи с этим увеличился справочный аппарат отдела, дополнительно стали вести следующие картотеки:

- картотека докомплектования;

- картотека иногородних заказов;

- картотека адресов;

- картотека подписных изданий;

- регистрационная картотека периодических изданий.

В 1979 году была создана картотека «Книжного обозрения». При поступлении газеты «Книжное обозрение» опубликованные в ней сведения о книгах проверялись по картотеке предварительных заказов. Если книга была заказана библиотекой, то карточки на эту книгу переставлялись из картотеки предварительных заказов в картотеку «Книжное обозрение»

с пометкой номера газеты. Это являлось для работников комплектования сигналом о выходе данной книги из печати и позволяло контролировать выполнение заказов бибколлектором.

К 90-м годам добавились еще 3 картотеки:

- картотека безынвентарного учета;
- картотека школьных учебников;
- картотека книгообеспеченности.

Перестали вести картотеку выполненных заказов, и служебно-вспомогательный аппарат отдела комплектования составил уже 12 картотек. До 90-х годов картотеку книгообеспеченности вел отдел обслуживания, затем отдел книгохранения, и уже в начале 90-х картотека была передана в отдел комплектования.

В 2000 году в отдел поставили компьютер, сотрудники обучались работать в программе «Библиотека-4», и такие картотеки как книгообеспеченности, текущего комплектования и школьных учебников параллельно с карточным создавались и в электронном варианте.

Картотеки выполняли следующие функции:

- информация о заказанных изданиях;
- сведения о документах, вышедших из печати, которые должны поступить в библиотеку в ближайшее время;
- контроль за своевременным и полным выполнением заказов;
- оформление подписки на периодические издания;
- регистрация периодических изданий;
- информация о книгообеспеченности.

Все годы работники отдела выполняли основную функцию комплектования, закупались учебные пособия. Приобретались учебники, которые много лет не переиздавались, а именно: по истории педагогики, научному атеизму, зарубежной литературе средних веков, истории русской советской литературы. Таким образом, уменьшилось число дефицитных учебников.

Однако большие затруднения испытывали студенты третьих и четвертых курсов, идущие на педагогическую практику. Мало методических разработок, некоторые приходилось выдавать только в читальном зале.

Процесс комплектования осуществляла заведующая библиотекой Л.М.Ярошевская. Работники отдела комплектования занимались технической стороной этого процесса: оформлением иногородних заказов, выкупом наложенного платежа, выпиской счетов в магазинах, работой с тематическими планами, составлением и ведением картотек отдела и т. п. Литература поступала в основном по предварительным заказам, по тематическим планам из-

дательств. Пополнился фонд иностранной литературы за счет книг, переданных в библиотеку из посольства Франции в Москве. Передано 49 книг.

В 1973 году в библиотеке введен учет многоэкземплярной литературы, каждому названию присваивался общий инвентарный номер и через дефис номер на каждый экземпляр, например: 101-1, 101-2 и т.д., позже каждому названию присваивался единый массовый номер с буквой «М», например: М383, в том и другом случае номер проставлялся на каждой книге.

Ежегодно оформлялась подписка на периодическую печать. Количество периодических изданий увеличивалось, если в 1975 году выписывали 225 названий журналов на русском языке, 19 на иностранном, 30 названий газет, то во второй половине 90-х годов, была оформлена подписка на 275 названий журналов и 58 названий газет. В связи с тем, что открывались новые специальности, появлялись новые дисциплины, с каждым годом больше выписывали журналов и газет по профилю института.

В 1975 году библиотека переезжала в новый учебный корпус.

За год было приобретено 24524 экз. книг, и на 1.01.1976 г. книжный фонд составил 388145 экз. литературы.

В 1976 г. основные задачи работы как отдела, так и библиотеки в целом во многом определились переездом в новый корпус. Переезд библиотеки поставил ряд очень важных задач. Нужно было расставить фонд, закупить новую мебель, стеллажи, оформить читальный зал, абонемент, внутренние отделы, вместе с этим основной задачей было не сорвать учебный процесс, т.е. обеспечить его литературой. Выполнить все эти задачи было нелегко, поэтому в их реализации принимали участие все сотрудники библиотеки.

Обеспеченность учебной литературой студентов на тот момент составляла 1:1, 1:2 и иногда 1:3 - это хороший показатель, но библиотека испытывала трудности с программной художественной литературой, особенно зарубежной, т.к. на филологическом факультете и на факультете иностранных языков эта литература является учебной.

Ежегодно литература приобреталась по предварительным заказам, по тематическим планам: в бибколлекторе, в магазинах города и в других городах наложенным платежом.

С каждым годом обеспеченность студентов улучшалась, в 1977 году были закуплены учебники, которые не переиздавались много лет, это: «Общая психология», «Хрестоматия по литературе эпохи Возрождения», «Русская литература XX века» и др. Ежегодно проводилась большая работа по подписке на периодические издания, в 1978 году было выписано уже 313 названий русских и иностранных журналов и газет. Сделан заказ на школьные учебники и программы, для студентов заочного отделения сделаны заказы на учебно-методическую литературу.

Основным направлением в комплектовании было приобретение вновь выходящей литературы в соответствии с профилем института.

Еженедельно посещались группы комплектования в бибколлекторе.

С 1981 году отдел разделился на два: отдел комплектования и отдел обработки. Изменился учет многоэкземплярной литературы, стали использовать безинвентарный учет многоэкземплярной литературы, т.е. каждому названию присваивался номер, заводилась карточка, в которой были все реквизиты, количество, цена, дата поступления и номер партии, параллельно карточки регистрировались в инвентарной книге, номер на книгах не ставился, книги только штемпелевались. Все карточки расставлялись в алфавитном порядке. Была введена передача книг в отдел обработки по «путевкам».

В 80-е годы вся работа библиотеки была направлена на выполнение плановых заданий и социалистических обязательств, на совершенствование организации труда и культуры обслуживания. Отдел работал в соответствии с тематическим планом комплектования, все годы этому вопросу уделялось серьезное внимание. Работа по комплектованию фонда велась в тесном контакте с кафедрами института. Особое внимание уделялось приобретению общественно-политической литературы по актуальным вопросам современности. Регистрационную картотеку периодики перевели на рейтеры, это позволяло вовремя устанавливать не поступивший номер. Опыт работы с рейтерами был перенят в библиотеке НЭТИ. Все эти годы в отделе работали высококвалифицированные специалисты: Чижова Евдокия Васильевна занималась подпиской на периодические издания и комплектованием, Малова Зинаида Ивановна занималась учетом, Цурпал Галина Николаевна (80 начало 90-х годов, сектор учета), Есина Людмила Николаевна заведовала отделом комплектования, Денисова Раиса Ивановна (сектор периодики) - все они профессионалы своего дела, обладают большим багажом знаний.

Первая половина 90-х годов оказалась сложным моментом в жизни библиотеки, практически не было финансирования, приобретение литературы на тот момент резко сократилось, в частности, за 1996 год было приобретено 4570 экз. изданий. На 1.01.1998 г. книжный фонд библиотеки составил 791584 экз.

Постепенно положение стало улучшаться, и уже в 1998 году было приобретено 15380 экз. За 1999 год купили 21731 экз., а в 2000 г. уже 27350 экз., в том числе учебной - 18400 экз., научной- 6001 экз., иностранной- 134 экз., художественной- 529 экз. На 1.01.2001 г. фонд библиотеки составил 819744 экз. Книжный фонд увеличивался за счет увеличения новых специальностей и дисциплин, 67% приобретенной литературы составила учебная. Изменилась система финансирования комплектования: из федерального бюджета стали выделяться средства для приобретения литературы, ежемесячно вуз перечисляет на

счет библиотеки 3% от внебюджетной деятельности вуза, кроме этого факультеты приобретают литературу за свой счет.

Началась активная работа по редактированию картотеки книгообеспеченности. Программистами библиотеки и работниками отдела была разработана собственная программа по работе с картотекой, в этой программе библиотека работает на сегодняшний день.

Уже в 2001 году было запланировано приобрести 27000 экз., а закупили 43561 экз. литературы, в том числе за счет государственных ассигнований 19897 экз. Подписка на периодические издания оформлялась по полугодиям, это связано с финансированием.

На 1.01.2004 г. фонд библиотеки составил 946988 экз., т. е. за 2 года фонд пополнился на 127245 экз. Увеличение книжного фонда происходило в связи с появлением новых дисциплин и специальностей.

Основными источниками комплектования фонда являлись в основном книготорговые фирмы, книжные магазины, магазины «Книга-почтой».

На 1.01.2006 г. книжный фонд библиотеки составил 1074016 экз., библиотека преодолела миллионный рубеж. В 2006 г. мы стали работать в новой программе «АБИС МАРК SQL.»

С переходом на новую программу в работе отдела появились новые технологии, мы перешли на ведение инвентаря в электронном виде, безынвентарный учет массовой литературы сохранили, учет ведется в электронном виде, карточки распечатываются, расставляются в картотеку, а книгу учета карточек безынвентарного учета заморозили. Учет брошюр временного хранения аналогичен безынвентарному учету, только вместо номера карточки пишется «бр. вр. хр.», карточка не распечатывается.

Большой объем работы ведется с картотеками отдела, которые позволяют более эффективно комплектовать книжный фонд библиотеки. Картотеки текущего комплектования, книгообеспеченности, школьных учебников ведутся как в карточном, так и в электронном вариантах. В отделе созданы три базы данных: книгообеспеченность, текущее комплектование и школьные учебники.

Уже через полгода работы в новой АБИС принимается решение заморозить карточные картотеки: книгообеспеченности, текущего комплектования и школьных учебников.

На 1.01.2008 г. фонд библиотеки составил 1117192 экз. изданий. Появляются новые специальности и дисциплины, за счет этого приобретается больше новой литературы, каждое полугодие оформляется подписка на периодические издания. Начали осваивать модуль «Периодика» и штрихкодировать поступившие журналы.

Сегодня в условиях рыночной конкуренции в книжном бизнесе все большую роль играют информационные технологии, которые очень помогают в работе по комплектованию

книжных фондов. В настоящее время Интернет представляет большие возможности получения разнообразной текстовой и визуальной информации и становится неотъемлемой частью образовательной и научной среды. Зачастую, работая в Интернете, можно разыскать издание, на поиски которого раньше уходили недели, а то и месяцы. Важным направлением в развитии фондов становится расширение комплектования электронными изданиями. Электронные издания сохраняют практически все свойства и особенности печатного издания и, кроме того, обеспечивают дополнительные возможности работы с ними.