

## **Информационно-библиографическое обслуживание в библиотеке Института искусств (филиал НБ НГПУ)**

*Серебряк Лариса Антоновна,  
библиотекарь научной библиотеки  
Новосибирского государственного  
педагогического университета*

Библиотека Института искусств является филиалом научной библиотеки Новосибирского государственного педагогического университета. Институт искусств сегодня – это 4 кафедры: живописи, рисунка и скульптуры, декоративно-прикладного искусства и дизайна и открытая в 2002 году кафедра педагогики и психологии художественного образования.

Институт занимает отдельный корпус, который находится в центре города. Филиал имеет два структурных подразделения – абонемент и читальный зал. Сегодня количество читателей по единому читательскому билету более - 900, посещений в год - 20 750, книговыдача – около 43 000 экз.

Книжный фонд библиотеки насчитывает около 25 000 экземпляров. По составу фонд очень интересный. Помимо учебной литературы по изучаемым дисциплинам, периодики и справочно-энциклопедических изданий, у нас большое количество научных документов по искусству. Это богато и красочно иллюстрированные альбомы, монографии, изданные в подарочном исполнении, видеофильмы, DVD и CD-ROM по всем видам и жанрам искусства. Для просмотра в читальном зале установлена видеоаппаратура.

### **Автоматизация библиотечных процессов.**

Сотрудники библиотеки обеспечены компьютерами с доступом к ресурсам Интернета и сканерами для считывания штрихкода.

Так же как в библиотеке главного корпуса, мы осваиваем приемы автоматизации библиотечных процессов. Библиотекари владеют методикой заполнения полей при ретро-вводе.

На сегодня активный фонд абонемента и  $\frac{1}{4}$  фонда читального зала штрихкодированы и внесены в электронный каталог.

Помимо автоматизированной обработки фонда, такая же работа ведется с читательскими формулярами. Создана база данных (БД) всех читателей нашего института.

Подводя итог вышесказанному, можно с уверенностью сказать, что мы готовы перейти на автоматизированную форму обслуживания студентов дневного и вечернего отделений абонемента № 2.

### **Библиографическое информирование.**

С внедрением Интернет - технологий в своей информационно-библиографической деятельности используем как традиционные методы работы, так и электронные.

Одним из видов этой деятельности является библиографическое информирование, определяемое в межгосударственном стандарте как «систематическое обеспечение библиографической информацией абонента в соответствии с его долговременно действующим запросом».

Работа по текущему библиографическому информированию начинается с регулярного просмотра вновь поступивших документов и периодических изданий и их распределения по профилю изучаемых дисциплин. Кроме этого, с помощью АБИС делаем распечатку бюллетеня всех новых поступлений нашего филиала, а не только по профильным дисциплинам, т. к. думаем, что кафедре ДПИ, к примеру, вполне могут интересовать книги по живописи и наоборот.

Новые издания поступают к нам в библиотеку примерно 1 раз в два месяца, с такой же регулярностью проводятся заседания кафедр. Заранее узнаем день и время заседания. Компактность нашего института, близкое расположение кафедр от библиотеки позволяют нам приносить книги (примерно 10-12 экз.) прямо на кафедру к началу заседания.

Все книги и журналы остаются на кафедре до окончания заседания – это примерно 2 – 2,5 часа, но чаще всего оставляем до конца рабочего дня. За это время преподаватели успевают просмотреть всю литературу и даже дать свою характеристику тому или иному изданию.

Т. е. в этом случае действует обратная связь, это, несомненно, повышает информационную культуру библиотекаря и, соответственно, улучшает качество обслуживания читателей. Наличие обратной связи позволяет выявить недостатки комплектования. Как оказалось, такими видами рукоделия, как фриволите, плетение на коклюшках и т. д., наши студенты не занимаются. Соответственно, книги по этим темам не спрашиваются, и, наоборот, по каким-то дисциплинам просят увеличить экзemplярность.

Так же информируем директора института. Все новые поступления книг, журналов и АВД по его запросу предоставляем в деканат вместе с бюллетенем новых поступлений.

Наиболее активных преподавателей приглашаем в фонд библиотеки, и непосредственно у стеллажей отраслевых отделов решаются такие вопросы, как актуальность содержания изданий, достаточность экземпляров, какому отделению (дневному или заочному) предназначены те или иные издания, для использования в аудитории или выдачи на руки, на какой срок и другие вопросы. В этом случае происходит взаимное информирование, которое очень помогает нам в работе.

Другой разновидностью библиографического информирования является массовое информирование. Распространенной формой массового библиографического обслуживания являются выпуск информационных списков и проведение выставок новых поступлений. Списки, как правило, вывешиваем на стенде у входа в библиотеку.

Кроме этого, для того чтобы лучше раскрыть содержание фонда, проводим выставки, посвященные юбилейным датам выдающихся художников и памятным датам. Время действия одной выставки - примерно 10 дней. Они экспонируются на абонементе и в читальном зале, т. е. в месяц общее количество составляет 6 выставок.

Кроме этого, ежегодно в конце ноября в течение 2-х дней в читальном зале проводится расширенный просмотр всех имеющихся документов по заранее запланированной теме. Вывешивается красочно оформленное объявление, литература группируется по определенным разделам и расставляется на столах. Просмотр сопровождается демонстрацией видеофильмов. Вниманию читателей представляются книги в количестве 150-170 экземпляров, около 25-40 журналов и газет, 8-10 видеофильмов. За последние годы нами были проведены просмотры по следующим темам: «Декоративное народное творчество: традиции и современность», «Музеи мира», «Жанры изобразительного искусства», в прошлом году «Шедевры русской живописи в Государственной Третьяковской галерее» (к 150-летию со дня основания).

Такие мероприятия всегда вызывают удивление, восторг и восхищение у студентов, особенно младших курсов, т. к. для них это первое знакомство с нашим фондом. Обычно в книге отзывов всегда звучит просьба проводить такие просмотры чаще. Несомненно, наглядность и возможность «потрогать» своими руками дают ясное и полное представление о содержании фонда библиотеки.

### **Справочно-библиографическое обслуживание.**

Справочно-библиографическое обслуживание в нашем филиале ведется в режиме «запрос-ответ». Справки не требуют длительных и сложных библиографических разысканий, главным образом, они выполняются в устной форме, на основе справочно-энциклопедического фонда и каталогов, а также благодаря общей и профессиональной грамотности.

### **Виды справок.**

Тематические справки чаще всего выполняются по запросу преподавателей, когда нужен список литературы по определенной теме. С помощью электронных информационных ресурсов расширилась информационная база для выполнения всех типов справок. Срок выполнения значительно сократился, т. к. чаще используется поиск документов по заданным параметрам – автор, ключевые слова. Например, запрос о наличии всех документов по

Государственному Эрмитажу: чтобы сузить широкую область поиска по музеям, вносится ключевое слово «Эрмитаж». Так же быстро находим издания по конкретному художнику, в поле «Персоналии» вносим фамилию и т. д.

Адресные справки о наличии документа в нашей библиотеке, как правило, выполняем сразу же, не прибегая к каталогам, т. к. свой фонд мы знаем достаточно хорошо. Если спрашиваемых книг нет у нас, то по ЭК выясняем их наличие в фонде главного корпуса, сообщаем читателю шифр, год издания и место хранения.

Кроме этого, обращаются с запросами фактографического характера. Специфичные и самые распространенные для нашего факультета такие запросы: например, известно изображение и название картины, нужно узнать фамилию художника, автора произведения, или какую художественную школу он представляет, годы жизни или год написания картины и т. д. В таких ситуациях незаменима Дроздова Ю. Б. – ведущий специалист, обладающая отличной памятью и широким кругозором, в большинстве случаев она может дать ответ сразу, если нет – просматриваем альбомы, энциклопедии и словари.

#### **Консультации.**

По содержанию консультации большей частью связаны с разъяснением, в каком отделе каталога искать тот или иной документ, на что обращать внимание при поиске. Основы библиотечно-библиографических знаний наши студенты дневного отделения получают в библиотеке главного корпуса.

Для студентов 1 курса заочного отделения проводим занятия совместно с кафедрой педагогики по курсу «Организация самостоятельной работы». Наряду с рассказом о библиотеке в целом и предоставляемых услугах рассказываем об основных принципах устройства систематического каталога, разъясняем его назначение и возможности использования. Знакомим с основными элементами библиографической записи на каталожной карточке, акцентируем внимание на различиях между каталогом и картотекой статей, соответственно, и различном заполнении требования на документ. Завершает занятие практическое задание, которое дает преподаватель.

В будущем по мере развития компьютеризации будут меняться методы и характер нашей библиографической работы. Если при традиционных карточных каталогах предпочтение отдается групповым методам обучения, то при наличии электронных ресурсов наиболее распространенной формой должно быть обучение непосредственно в процессе обслуживания, т. е. индивидуальные консультации по методике информационного поиска и использованию источников информации.