

*Лепий Ольга Анатольевна,
главный библиограф Научной библиотеки
Новосибирского государственного
педагогического университета*

Влияние корпоративной деятельности на библиографическую работу

История научной библиотеки Новосибирского государственного педагогического университета началась в 1938 году.

Библиографический отдел в структуре библиотеки выделился не сразу, но библиографическая работа велась со дня основания библиотеки: расписывали журналы, получаемые библиотекой в то время, помогали преподавателям и студентам в поиске нужной информации. До сих пор в картотеках сохранились рукописные карточки 30-40-х годов.

Многие формы работы отдела можно назвать традиционными, но, чтобы своевременно реагировать на потребности пользователей, нужно двигаться вперед, т.е. применять новшества, инновации в работе.

Инновации не появляются из «ничего». Они возникают на пути следования традициям, будь то содержательные или традиционно-технологические аспекты деятельности. Возьмем, например, такую привычную форму, как выставка новых поступлений документов в библиотеку. Если библиограф не умеет вычленивать в экспозиции устойчивые элементы, то он не сможет придумать и новые.

С 2000 года в библиотеке началась автоматизация основных библиотечно-библиографических процессов. Как каталоги, так и систематическую картотеку статей стали создавать в электронном варианте. При этом имеющаяся картотека в карточном варианте продолжала существовать и постоянно пополнялась.

Преимущества СКС в электронном варианте были несомненны, поскольку позволяли вести многоаспектный поиск по многим параметрам: по авторской принадлежности, наименованию журнала, году его издания, ключевым словам, рубрикам.

Библиотека в то время работала в автоматизированной информационно-библиотечной системе «Библиотека 4.02». С января 2006 года начали работать в АИБС «MARK-SQL. Версия 1.9», разработчик НПО «Информсистема».

Новая программа дает больше возможностей для полного удовлетворения запросов пользователей, а также для автоматизации многих форм учета, статистики, планирования и отчетности в библиотеке.

Учитывая требования современной жизни, – предоставлять читателю максимально полную информацию за минимальный промежуток времени, – необходима корпоративная

деятельность библиотек. Участие в корпоративном проекте расширяет не только функциональные обязанности библиографа, но и его кругозор, а направленная практическая деятельность, при совместной корпоративной работе, повышает квалификацию библиографов. Осваиваются ранее не использовавшиеся в работе технологии (межкорпоративная связь и обмен данными, новые программные средства, среди которых электронная почта, работа с архиваторами и документами различных форматов).

Среди множества корпоративных проектов организации библиотечно-библиографической деятельности в электронной среде выделяется динамичностью и богатством развития содержания и поисковых возможностей система МАРС – Межрегиональная аналитическая роспись статей.

Этот проект привлекает внимание своей открытостью для всех желающих, рассчитан на использование минимальных технических средств (выход в Интернет, наличие электронной почты), обеспечивает оперативность в предоставлении библиографической информации пользователям, дает возможность получать электронные копии статей через электронную доставку документов (ЭДД).

Проанализировав все «за» и «против» и принимая во внимание, что на долю каждой из библиотек-участниц проекта МАРС для росписи приходится в среднем 10 журналов, а это многократно меньше объема самостоятельной обработки выписываемых периодических изданий, было принято решение о присоединении нашей библиотеки к проекту.

Обычный порядок присоединения заключается в следующем: тщательное изучение правил заполнения каждого поля библиографической записи, порядка приема и передачи данных, рубрикатора, – эти документы являются основными в корпоративной работе. Изучению нормативных документов мы уделили особое внимание. В основном потому, что требования, предъявляемые к качеству расписанных статей, едины для всех. В «Методике заполнения полей» приведены примеры заполнения данных для различных случаев, подробное описание каждого поля и составлена база примеров. Следующие документы:

- рубрикатор, являющийся основой единого справочно-поискового аппарата;
- методические рекомендации по составлению аннотаций и ключевых слов;
- правила заполнения поля «Географическая рубрика».

Первоначально мы представили тестовые росписи из двух журналов библиографу-координатору: не все росписи прошли с первого раза, были получены замечания и рекомендации. После исправления ошибок получили контрольные задания, выполнив которые, мы стали участниками проекта. Далее следовало изучение коллективного списка журналов, из которого мы отметили для себя те, которые пользуются наибольшим спросом у студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава университета. По результатам голо-

сования участников проекта нам предложили для росписи 14 журналов, которые мы стараемся расписывать качественно и в положенный срок.

За небольшой промежуток времени нашего участия в проекте сформирована сводная аннотированная библиографическая база данных статей объемом более 13 тысяч библиографических записей.

Таким образом, участие в проекте МАРС дает нашей библиотеке ряд преимуществ:

- большое число расписываемых в проекте журналов раскрывает фонд нашей библиотеки и позволяет качественно обслуживать пользователей;

- экономит рабочее время по созданию информационного ресурса.

Какие же преимущества получает пользователь от корпоративной работы библиотеки?

Основными поисковыми элементами являются содержательные признаки документа (ключевые слова, предметные рубрики), название журнала (источник), классификационные индексы, персоналии. Именно они составляют основной набор поисковых механизмов пользователей. Благодаря этим элементам увеличивается доля самостоятельного поиска информации пользователями. Вся совокупность поисковых полей дает возможность делать более качественный отбор документов, а наличие аннотации и форматированного содержания позволяет анализировать информационный поток. Кроме того, пользователи библиотеки получили возможность посредством электронной доставки документов (ЭДД) знакомиться с содержанием журналов, которые наша библиотека не выписывает. Огромным плюсом является то, что в проекте расписываются научные периодические издания вузов, участвующих в проекте, – эти издания становятся доступными пользователям.

За время нашей работы в МАРСе увеличилось число участников и количество расписываемых периодических изданий. Конечно, нам хотелось бы, чтобы к проекту присоединились библиотеки педагогического профиля. На сегодняшний день таких библиотек всего пять:

1. Научная библиотека Волгоградского государственного педагогического университета;
2. Библиотека Куйбышевского филиала Новосибирского государственного педагогического университета;
3. Научная библиотека Новосибирского государственного педагогического университета;
4. Фундаментальная библиотека Педагогического института СГУ им. Н.Г. Чернышевского;
5. Научная библиотека Карельского государственного педагогического университета.

Традиционно библиографический отдел выпускает указатель «Новая литература в помощь учителю». Указатель выходит один раз в квартал, объединяя литературу, поступившую в библиотеку за прошедшие три месяца, и систематизируя ее в определенные разделы.

Указатель можно создавать сразу на виртуальной странице библиографического отдела на сайте библиотеки НГПУ.

Просмотрев указатель, пользователь может заказать интересующую его литературу по телефону, со следующего учебного года - по электронному заказу.

Адрес сайта библиотеки НГПУ в Интернете – www.lib.nspu.ru

Существует небольшой опыт нетрадиционного подхода информирования учителей близлежащих школ о поступлении школьных учебников и методик к ним. С учениками старших классов этих школ проводятся экскурсии по библиотеке и обзорные лекции по работе с каталогами. Проведены выставки словарей, имеющихся в фонде отдела. Были представлены разные словари русского языка, словари по литературоведению, т.е. те словари, к которым школьники обращаются чаще, дана информация по работе с тем или иным словарем. В конце лекции проводится тестовая проверочная работа. После выполнения работы тест проверяем вместе с учащимися и подводим итоги.

Говоря о традиционных методах работы, особо хотелось бы остановиться на ББЗ – библиотечно-библиографических знаниях. Сейчас этот курс называется

«Основы информационной культуры». На протяжении многих лет на каждую группу студентов-первокурсников было выделено 2 академических часа, в течение которых нужно было познакомить читателей с методом поиска необходимой информации по каталогам, СКС и специальным картотекам. С увеличением информации и расширением задач

лекции нам удалось добиться увеличения количества часов. Появилась возможность подробно рассказывать о работе отдела и компьютерного класса, научить правильно оформлять требования на запрашиваемую литературу, подробнее рассказывать об электронном каталоге, познакомить с крупнейшими библиотеками города. После теоретической части проводятся практические занятия, направленные на закрепление полученного материала. Студенты получают билеты с заданиями, выполняют их и сдают библиографу на проверку.

Несколько слов хочу сказать о библиографическом информировании. Библиографическое информирование связано с библиотечно-библиографической рекламой, усиливая ее точность, информативность. Общая тенденция информирования состоит в движении от преимущественно формализованных традиционных способов и форм к дифференцированным, рассчитанным на предельно полное удовлетворение потребностей пользователей в той или иной информации. Одно из направлений такой работы – обслуживание пользователей в режиме ИРИ – ДОР. В настоящее время абонентами являются 20 сотрудников университета,

обслуживаемые по 25 темам. В ближайшее время, используя корпоративные библиотечные технологии, мы планируем предоставлять абонентам аннотированную информацию по интересующим их темам.

Если раньше библиографический отдел предоставлял информацию только в бумажном варианте, то сейчас информация предоставляется на электронных носителях: это диски и дискеты, а также рассылается по кафедрам электронной почтой.

В библиографическом отделе могут оказать дополнительные платные услуги: составить по всем правилам библиографический список к реферату, курсовой, дипломной работе, отредактировать составленные пользователем описания.

В заключение хочу сказать, что библиотека будущего – это информационно-культурный центр, где будет все необходимое для получения информации, ее хранения, использования и распространения, будут созданы все условия для комфортного общения пользователей. Современные социально-экономические условия ставят сегодня задачи, которые невозможно решить, придерживаясь лишь традиционных форм и методов работы. Функции библиотек расширяются, переплетение инновационных процессов с традиционными дает новый, отвечающий современным требованиям результат.

Библиографический отдел стремится соответствовать новым задачам, стоящим перед библиотекой.