

*Максимова Галина Алексеевна,
зав. сектором отдела комплектования
научной библиотеки
Новосибирского государственного
педагогического университета*

Тенденции комплектования научной библиотеки вуза

Библиотека начинается с комплектования - это можно сказать о любой библиотеке, тем более о библиотеке вуза. От состояния книжных фондов, систематического и планомерного пополнения их в значительной мере зависит успех работы не только библиотеки, но и вуза в целом.

Отдел комплектования – это заказ, приобретение и учет всех поступивших в библиотеку документов: книг, брошюр, аудио-видеодокументов, CD-ROM и т. д.

Основным технологическим процессом формирования фонда университетской библиотеки является текущее комплектование. Решающую роль в комплектовании играют оперативность получения книгоиздательской информации и текущая финансовая ситуация, которая зависит от уровня бюджетного финансирования учреждения и результатов его внебюджетной деятельности.

Существуют два вида текущего комплектования: очное и заочное.

Очное предполагает личный просмотр и отбор документов. На протяжении многих лет наша библиотека сотрудничает с такими книготорговыми фирмами как «Сибиком», «Спецкнига», «Питер-Сибирь», «Академия», «Релод», «Британия-Милениум».

На основании анализа картотеки книгообеспеченности по нашей заявке фирмы привозят нам образцы книг. Поступившие в отдел комплектования образцы документов рассматриваются представителями кафедр с целью определения необходимости и количества приобретения документа, рассматривается источник финансирования (бюджет или внебюджет), определяется для какой специальности и какой дисциплины будет приобретен данный документ.

Но основным видом текущего комплектования является заочное. Оно основано на работе с прайс-листами и каталогами издающих и книготорговых организаций в бумажном и электронном виде, а также представленными в Интернет. Эти источники содержат минимальные сведения об изданиях, лишь иногда дополненные краткими аннотациями и видами обложек.

В редких случаях издатели или авторы рассылают рекламные письма, содержащие оглавления изданий, что значительно повышает информативность сообщений и, соответственно, точность принятия решений при отборе литературы в фонд.

Следует отметить, что комплектование вузовской библиотеки имеет некоторые особенности. Так, многоэкземплятность комплектования учебной литературой требует приобретения большого количества книг одного названия, что повышает моральную ответственность библиотеки в случае принятия ошибочного решения.

Для комплектования многоэкземплярными изданиями требуется предварительная аналитическая обработка информации о контингенте студентов и использовании этих изданий в учебном процессе. В этом нам помогает созданная картотека книгообеспеченности учебного процесса вуза.

Преподаватели вуза тщательно изучают тематические планы издательств, составляются заявки на документы. Большие заказы (свыше 25 экземпляров) обсуждаются на заседаниях кафедр, утверждаются деканами факультетов, так как затрагиваются вопросы и распределения финансирования, и дальнейшего использования заказываемой литературы в учебном процессе.

С 2007 года библиотека перешла на новую систему закупки литературы для своего фонда.

За период с января по октябрь 2008 года отделом комплектования было заявлено в отдел торговых закупок шесть аукционов и четыре котировки на книги, заключено два государственных контракта с «Академией» и «Лидером-М».

Проведением конкурсов в нашем университете занимается отдел конкурсного размещения заказов. Конкурсная котировочная документация размещается на сайте в Интернете.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе – 30 дней, на торги по котировкам – 10 дней. Котировка включает в себя 2-2,5 тысячи экземпляров на сумму не более 500 т. рублей. Лот включает в себя 3,5-4 тысячи экземпляров на сумму более 1млн. рублей.

В первые два лота (аукцион 2007 г.) мы включили не конкретные книги, а названия дисциплин, которые недостаточно обеспечены необходимой литературой.

В этом были положительные моменты, т.к. мы могли выбирать издания по конкретной дисциплине. Если экземпляры одного учебника было недостаточно, можно было выбрать учебник другого автора по этой же дисциплине.

Это было удобно и для фирм, которые выиграли аукцион, т.е. они имели право на замену документов в связи с его отсутствием в продаже на данный момент (например, закончился тираж).

В этом году в список для лота мы вынуждены включать конкретные документы, то есть библиографическое описание заказываемой книги (автор, название, год издания, изда-

тельство), количество экземпляров, включаются научная, учебная и художественная литература. В этом есть и положительные, и отрицательные стороны.

Положительная сторона в том, что мы заключаем государственный контракт с определенной фирмой, которая обязана за указанные сроки выполнить все заявленные в лоте документы по наименованию и количеству. В случае отсутствия документа существует возможность замены его на другое название в объеме 10% от всего заказа.

Отрицательная сторона в том, что некоторые документы можно приобрести в других фирмах по более низкой цене, но приобрести мы не можем из-за госконтракта.

Применение информационных технологий в текущем комплектовании университетских библиотек на основе автоматизированных библиотечно-информационных систем также является необходимым условием для реального управления этим процессом. Современные программы автоматизации библиотек позволяют контролировать заказы и их выполнение.

Все заказы заносятся в электронную картотеку текущего комплектования в программе «Марк SQL». В этой программе мы работаем с 2006 года, а в этом году работаем уже в 10-й версии, то есть с этого времени картотека текущего комплектования ведется только в электронном виде.

В рабочем каталоге мы создаем новую запись: автор, название книги, издательство, год издания, автор заказа, фирма, в которой заказана данная книга, дата заказа и примерная дата выполнения заказа.

Обязательно в новой записи появляется пометка, что издание заказано в книгоиздательстве. Это – необходимая информация для нашего читателя, который пользуется электронным каталогом для поиска необходимых документов, находящихся в фонде библиотеки.

Когда книги поступают в библиотеку, ставится дата выполнения или пометка о частичном выполнении заказа. Программа позволяет более результативно отслеживать выполнение заказов, так как в модуле комплектования формируются следующие ведомости:

- ведомость заказанной литературы по заказчикам;
- ведомость недоукомплектованной литературы, т.е. заказанной, но еще невыполненной или частично выполненной.

Параллельно электронной картотеке текущих заказов мы вели эту картотеку и в карточном варианте, сейчас карточный вариант заморожен.

В помощь работе по комплектованию в отделе ведутся картотеки:

- предварительных заказов;
- книга-почтой;
- многотомных изданий;
- ретроспективного комплектования;

-картотека школьных учебников.

Электронная картотека предварительных заказов составляется по каталогам издательств на документы, заказанные подразделениями университета и библиотеки, отсутствующие на момент заказа в продаже или же еще не вышедшие в издательстве.

Преимущества этой картотеки в электронном виде в том, что в момент текущего заказа основные данные уже находятся в базе, и новая запись не делается. Когда заносим заказ в базу данных предварительной картотеки, мы указываем выходные данные документа, автора заказа.

Как только документ появляется в продаже, мы включаем его в список для котировки или аукциона.

После проведения аукциона в картотеке текущего комплектования мы добавляем, где заказан документ, т.е. книготорговую фирму, дату заказа и количество экземпляров.

Картотека «Книга-почтой» ведется как в электронном виде, так и в карточном варианте, она состоит из карточек на документы, заказанные в различных учреждениях и организациях наложенным платежом по почте.

На карточке приводится библиографическое описание документа, кто и когда заказал, количество экземпляров. Карточки расставляются в алфавитном порядке.

Полученные наложенным платежом документы сверяются с картотекой текущего комплектования, отмечается выполнение заказа, карточки на выполненные заказы вынимаются из картотеки.

Картотека многотомных изданий ведется для контроля над полнотой получения многотомных и продолжающихся изданий. Карточки содержат библиографическое описание, данные о предполагаемом количестве томов. При получении очередного тома многотомного или выпуска продолжающегося издания на карточке отмечается данный номер и дата его получения.

При выявлении пропущенных томов (выпусков) проводится работа по их разыскиванию.

Картотека ретроспективного комплектования – картотека, выполняющая функцию учета и ликвидации лакун в фонде.

Ретроспективное комплектование – комплектование фонда отсутствующими профильными документами или недостающими экземплярами документов. Образуются они в результате износа или утраты документов.

Анализ фонда по содержанию и видам документов проводится отделом обслуживания (в читальных залах) и отделом книгохранения. Учет и анализ отказов в выдаче документов читателям проводится отделом книгохранения.

Один раз в квартал в отдел комплектования поступают списки на докомплектование недостающими документами. Эти списки обрабатываются, сверяются с картотеккой книгообеспеченности. Документы старого года издания и не переизданные разыскиваются и покупаются в букинистических магазинах или через Интернет-магазин по почте наложенным платежом.

Документы более нового года издания (начиная с 2004 года) включаются в список для лота или котировки.

Кроме того, учебный процесс обеспечивается изданием учебников, учебных пособий, подготовленных преподавателями университета. Труды ученых НГПУ пользуются большим спросом у читателей библиотеки.

Наряду с печатными изданиями, библиотека комплектуется документами на электронных носителях: аудио-видеокассеты, оптические диски. Основными поставщиками этих документов являются «Бибком» и торговый дом «Пушкинская библиотека».

Сохранность и комплектование фонда обеспечиваются через формирование электронной библиотеки, предоставление пользователям новых возможностей в работе с большими объемами машиночитаемых данных и полнотекстовыми документами.

Работа отдела комплектования совместно с кафедрами университета позволяет формировать фонд учебных и научных изданий в соответствии с требованиями к обеспеченности литературой библиотеки вуза.