

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОУ ВПО «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ И ИСТОРИИ ПСИХОЛОГИИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ШКОЛЕ

профильный модуль
по организации и проведению практики
студентов факультета психологии
по специальности 031000 (050706) «Педагогика и психология»
квалификация «педагог-психолог».

Автор-составитель *О.А.Белобрыкина*

Новосибирск
2008

УДК 378+ 37.0
ББК 74р30-3
П 24

Р е ц е н з е н т ы:

кандидат психологических наук, профессор

И.С. Вотчин;

кандидат психологических наук, профессор

Н.Я. Большунова;

кандидат педагогических наук, доцент

Т.А. Поцукова

П 24 Педагогическая практика в школе: профильный модуль по организации и проведению практики студентов факультета психологии по специальности 031000 (050706) «Педагогика и психология» /автор-составитель О.А. Белобрыкина. – Новосибирск: Изд. НГПУ, 2008. – 154 с.

В профильном модуле представлены программа, методические указания и основные требования по организации, условиям проведения педагогической практики в школе студентов факультета психологии по специальности 031000 «Педагогика и психология», квалификация «педагог-психолог». Программа и методические рекомендации разработаны на основе нормативных документов по организации педагогической практики и в соответствии с ГОС ВПО по специальности.

Даны рекомендации для студентов по написанию, оформлению и представлению отчетной документации, а также отражена система рейтинговой оценки результатов практики.

**УДК 378+ 37.0
ББК 74р30-3**

© Белобрыкина О.А., 2008
© ГОУ ВПО «Новосибирский
государственный педагогический
университет», 2008

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Практика в школе реализует учебные цели и задачи профессионального становления студентов, развивает профессиональные знания и умения, способствует достижению профессиональной идентичности и овладению ключевыми компетенциями.

Цель подготовки любого специалиста заключается в освоении им профессиональной деятельности в избранной сфере. Психология – это и область научных знаний, и особая сфера человеческой деятельности, ориентированная на помощь другим людям в решении их самых сложных жизненных проблем. Смысл профессии психолога – в его отношении к другому человеку, к его внутреннему миру. С точки зрения А.И.Донцова и Г.М.Белокрыловой, «психолог – это, прежде всего, практик, но практик, владеющий совокупностью профессиональных знаний и способностью их применять в конкретных условиях».¹

В современных условиях от выпускника вуза требуются не только академические знания, но и уверенное владение способами и приемами решения непосредственно прикладных и практических проблем. Профессиональная деятельность психолога принципиально отличается от многих других видов тем, что основным инструментом специалиста является общение. Решение любых задач, как теоретических, так и практических достигается психологом только через общение. В связи с этим педагогическая практика в школе занимает особое место в системе подготовки психологов образования.

Программа педагогической практики в школе имеет комплексный характер, строится на принципах системности, преемственности и базируется на логике учебного процесса.

Успешное выполнение заданий практики на каждом этапе подводит итог всей предыдущей работы и выступает платформой для дальнейшего акмеологического развития студента. Имея достаточный теоретический базис и практический опыт, студент-

¹ Донцов А.Н., Белокрылова Г.М. Профессиональные представления студентов-психологов //Вопросы психологии. – 1999, № 2. – С. 44.

третьекурсник в период прохождения педагогической практики учится строить социально-психологический портрет личности и группы, а так же осваивает способы взаимодействия с разными категориями субъектов образовательного пространства школы.

Студенты третьего курса уже в состоянии провести экспериментально-психологическое исследование структуры группы и места конкретной личности в этой структуре, а так же самостоятельно спланировать свое взаимодействие с учащимися и проанализировать результаты. Тем самым закладывается основа для освоения в ходе практики четвертого курса навыков самостоятельного планирования собственной деятельности в целом и контроля ее осуществления.

Профильный модуль представляет собой развернутое методическое обеспечение практического этапа процесса обучения студентов по специальности 050706 – «Педагогика и психология» и разработан с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению педагогической практики в школе студентов психологического факультета.

Программа педагогической практики в школе соответствует требованиям:

1. Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, специальность 031000 «Педагогика и психология» (№ 671 пед/сп (новый) от 31 января 2005 г.).

2. Приказа Минобразования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (№ 1154 от 25 марта 2003 г.).

3. Федерального закона РФ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по март-декабрь 2004 г.).

4. Федерального закона РФ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 10.01.2003 г. № 11-ФЗ).

5. Постановления Правительства Российской Федерации «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» (от 4 октября 2000 г.).

6. Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении

высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» (от 5 апреля 2001 г. № 264).

7. Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 гг. (утв. Распоряжением Правительства РФ от 03.09.2005 г № 1340-р).

8. Устава НГПУ, утвержденного 27 июня 1997 года и зарегистрированного регистрационной палатой мэрии г.Новосибирска 05.07.1997 года (свидетельство Г-1301, реестр 16233).

9. Концепции учебно-производственной (педагогической) практики в НГПУ.

8. Положения и концепции «О педагогической (производственной) практике студентов НГПУ», утвержденных Ученым Советом НГПУ 19.06.2002 г.

9. Положения о психолого-педагогической (производственной) практике, утвержденным Советом факультета психологии (2004)

Структура и содержание методического пособия по педагогической практике в школе отвечает требованиям, предъявляемым к учебно-методическим комплексам и модульному обучению в высшей школе. В пособии представлена развернутая программа педагогической практики, основные виды заданий, их содержание и требования к выполнению, а так же критерии для оценки успешности реализации студентами цели и задач практики в школе.

Приложение включает в себя образцы форм отчетных материалов и основной документации педагогической практики в школе, примерные алгоритмы организации и психолого-педагогического анализа урока, воспитательного и других мероприятий, предполагающих практическое освоение студентами видов и направлений профессиональной деятельности школьного психолога.

Пособие предназначено для использования студентами факультета психологии, проходящими педагогическую практику в школе, руководителями практики по факультету, кафедре, и школьными психологами, курирующими практику студентов в образовательных учреждениях.

МОДУЛЬ 1. ТРЕБОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

1.1. ВЫПИСКА ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 031000 ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ

6.5. Требования к содержанию и организации практик

Виды практики:

1. Педагогическая практика

Педагогическая практика включает в себя следующие формы:

- летняя педагогическая практика,
- практика в школе,
- практика в педколледже,
- комплексная психолого-педагогическая практика.

Летняя педагогическая практика

Задачи:

- формирование мотивационно-ценностной установки на общение и взаимодействие в период совместной жизни с детьми;
- углубление и закрепление теоретических знаний, и их применение в решении конкретных воспитательных задач;
- формирование аналитического мышления, умения анализировать, прогнозировать и моделировать воспитательные результаты.

Летняя педагогическая практика проводится в детских оздоровительных лагерях.

Практика в школе

Задачи:

- формирование интереса к психолого-педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- овладение психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания;

- исследование межличностных отношений, психологического климата учебной группы;
- психолого-педагогический анализ урока.

Практика проводится на базе учреждений среднего общего образования.

Практика в педколледже

Задачи:

- ознакомление студентов со спецификой содержания и организации учебно-воспитательного процесса в педколледже;
- формирование умения использовать знания по психолого-педагогическим дисциплинам в разнообразных формах учебных и внеучебных занятий и мероприятий;
- приобретение опыта творческой работы в роли преподавателя психолого-педагогических дисциплин, куратора студенческой группы, методиста по учебной практике;
- совершенствование умения осуществлять психолого-педагогический анализ педагогического процесса в его различных формах;
- сбор, анализ, обобщение и интерпретация эмпирического материала в соответствии с тематикой курсовой работы, оказание помощи студентам педколледжа в выполнении учебно-исследовательских работ;
- формирование у студентов социальной ответственности, профессиональной направленности и устойчивости в педагогической деятельности.

Практика в педколледже проводится по договорённости с педагогическими колледжами.

Комплексная психолого-педагогическая практика

Задачи:

- формирование у студента целостной картины будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности с обучающимися и педагогическими работниками;
- приобретение опыта работы в учреждениях разного типа (школах, оздоровительно-воспитательных центрах, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.); развитие профессиональной рефлексии.

Комплексная психолого-педагогическая практика проводится на базе учреждений среднего общего образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

II. Учебная практика

Учебная практика (инструктивно-методический лагерь) направлена на приобретение методом погружения первичных навыков профессиональной деятельности практического психолога и педагога-воспитателя группы (отряда) детей и подростков. Содержание учебной практики определяется задачей создания мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности в лагере, осознания необходимости самообразования и самоподготовки к практической работе.

Содержание всех видов практики, особенности их проведения, форма отчётности определяются программами практик, которые утверждаются вузом на основе примерных программ практик, рекомендуемых УМО по специальностям педагогического образования.

п.7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 031000 ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ

7.1. Требования к профессиональной подготовленности специалиста

Выпускник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации; законы Российской Федерации, в том числе Закон Российской Федерации “Об образовании”, решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;

- основы общих и специальных теоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения типовых задач профессиональной деятельности; основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; школьные программы и учебники; средства обучения и их дидактические возможности; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений; санитарные правила и нормы, правила техники безопасности и противопожарной защиты;

- государственный язык Российской Федерации – русский язык; свободно владеть языком, на котором ведется преподавание.

Выпускник должен уметь решать типовые задачи профессиональной деятельности, соответствующие его квалификации, указанной в п.1.2. настоящего Государственного образовательного стандарта.

Типовые задачи профессиональной деятельности.

Типовыми задачами по видам профессиональной деятельности педагога-психолога являются:

в области развивающей деятельности:

- диагностика уровня психического развития детей;
- разработка развивающих программ психологического сопровождения детей в образовательном процессе;
- разработка коррекционно-развивающих программ для детей с трудностями в обучении;
- психологическая поддержка творчески одаренных учащихся;
- проведение развивающих занятий для разных категорий детей с учетом индивидуальных особенностей;
- психологическая поддержка учителей в образовательном процессе;

в области учебно-воспитательной деятельности:

- психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- организация субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса;
- использование современных научно обоснованных и наиболее адекватных приемов, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей;
- воспитание учащихся как формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений на основе индивидуального подхода;

в области социально-педагогической деятельности:

- проектирование и проведение работы по социальной профилактике в процессе обучения и воспитания;
- организация взаимодействия родителей учащихся и педагогов как участников образовательного процесса;
- проведение профориентационной работы;
- оказание помощи в решении задач социализации учащихся;

- индивидуальное консультирование участников образовательного процесса;
в области научно-методической деятельности:
- выполнение научно-методической работы, участие в работе научно-методических объединений;
- анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
в области культурно-просветительской деятельности:
- формирование общей культуры учащихся;
- организация культурного пространства образовательного учреждения;
в области организационно-управленческой деятельности:
- рациональная организация учебного процесса с целью укрепления и сохранения здоровья школьников;
- управление педагогическим коллективом в целях обеспечения реализации образовательных программ;
- организация контроля за результатами обучения и воспитания;
- ведение школьной документации.

1.2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

Педагогическая практика в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 031000 Педагогика и психология (№ 671 пед/сп (новый) от 31 января 2005 г.) предполагает активизацию личностных ресурсов студентов, формирование у них профессиональной позиции.

Содержание педагогической практики студентов 3 курса направлено на подготовку студентов к решению типовых задач профессиональной деятельности, соответствующих квалификации, указанной в п.1.2., 1.3., 7.1. Государственного образовательного стандарта, в частности:

в области развивающей деятельности:

- 1) диагностика уровня психического развития детей;
- 2) разработка коррекционно-развивающих программ для детей с трудностями в обучении;
- 3) проведение развивающих занятий для разных категорий

детей с учетом индивидуальных особенностей;

в области учебно-воспитательной деятельности:

1) психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;

2) организация субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса;

в области социально-педагогической деятельности:

1) проведение профориентационной работы;

2) оказание помощи в решении задач социализации учащихся;

в области научно-методической деятельности:

1) выполнение научно-методической работы, участие в работе научно-методических объединений;

2) анализ собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

в области культурно-просветительской деятельности:

1) формирование общей культуры учащихся;

2) организация культурного пространства образовательного учреждения;

в области организационно-управленческой деятельности:

1) ведение школьной документации (по специальности).

Цель педагогической практики: закрепить и систематизировать теоретические знания, полученные при изучении дисциплин предметной подготовки, научиться применять эти знания на практике применительно к основным видам профессиональной деятельности, предусмотренным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 031000 Педагогика и психология (квалификация – педагог-психолог).

Задачи:

- знакомство с содержанием и спецификой профессиональной деятельности педагога-психолога на ступени среднего общего образования;

- формирование интереса к психолого-педагогической деятельности, актуализация потребности в самообразовании;

- совершенствование профессионально значимых личностных качеств специалиста-психолога;

- ознакомление и овладение элементами коррекционно-развивающих психолого-педагогических технологий работы с детьми «группы риска»;

- накопление опыта участия в профессиональной деятельности психолога образования, систематизация и обращение полученной информации и опыта в личные знания;
- овладение методами исследования межличностных отношений, психологического климата учебной группы;
- овладение элементарными средствами и формами реализации основных видов профессиональной деятельности школьного психолога;
- овладение методами психолого-педагогического анализа урока;
- знакомство с методом проектирования психологической работы педагога-психолога в учреждении среднего общего образования;
- закрепление теоретического материала учебной программы по специальности;
- развитие научно-исследовательского подхода к решению профессиональных проблем и творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей школьного психолога.

1.3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА

В современных условиях от выпускника вуза требуются не только академические знания, но и уверенное владение способами и приемами решения непосредственно прикладных и практических проблем. Очевидно, ключевым аспектом профессионального становления психолога является область практической деятельности, предполагающая квалифицированное решение конкретных проблем психологического характера, возникающих у субъектов труда и жизни. В связи с этим сквозной характер практики (базирующийся на теоретических и прикладных достижениях студентов предшествующих этапов, их востребованность и амплификация в настоящей и последующей видах практики) занимает особое место в системе подготовки специалиста психологического профиля.

В качестве основных единиц организации сквозного характера практики выступает:

- на первом этапе – коллективное решение студентами в стенах вуза теоретических и практических задач, реально возникающих в современном образовании, выбранных и сформулированных специалистами с учетом текущего учебного процесса на факультете психологии;

- на втором этапе – самостоятельная практическая деятельность студента в качестве наблюдателя и/или стажера, ассистента, как реализация программы качественной подготовки по специальности «Педагогика и психология».

В целом практика студентов ФП является составной частью процесса подготовки квалифицированных специалистов, ориентированного на развитие интеграционных тенденций в области психологических знаний.

Педагогическая практика является связующим звеном между теоретическим обучением будущих педагогов-психологов и их самостоятельной практической работой в психологических службах школ. Она проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности педагога-психолога средней общеобразовательной школы. Работа под руководством школьного психолога способствует созданию единого поля деятельности специалиста и студентов-практикантов, способствующих непосредственному овладению студентами ряда основных направлений и видов профессиональной деятельности в рамках функционирования школьной психологической службы.

Педагогическая практика относится к федеральному компоненту подготовки специалиста и позволяет обеспечить формирование у студентов практического опыта реализации профессиональных функций. Педагогическая практика связана межпредметными связями со всеми базовыми дисциплинами общепрофессиональной и предметной подготовки. В частности, практика в школе базируется на системе знаний, полученных в процессе освоения таких учебных курсов как «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Психолого-педагогический практикум», «Основы общей психологии», «Психолого-педагогическая антропология», «Возрастная психология», «Общие основы педагогики», «Педагогическая

психология», «Основы медицинский знаний и здорового образа жизни», «Психодиагностика», «Социальная психология», «Возрастная анатомия и физиология», «Основы профориентологии», «Теория и методика воспитания», «Теория обучения» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе практического освоения форм и видов деятельности педагога-психолога в условиях прохождения педагогической практики в школе, значимы для успешного усвоения таких дисциплин федерального и регионального компонента ГОС ВПО, как «Методология и методы психолого-педагогический исследований», «Психология труда», «Основы психологии семьи и семейного консультирования», «Психолого-педагогическая коррекция», «Психотерапия» и др., в том числе и при прохождении практики в педагогическом колледже, комплексной психолого-педагогической практики.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

По окончании педагогической практики в школе студенты должны:

иметь представления:

- ✓ об организационной структуре психологической службы образовательного учреждения;
- ✓ о важнейших видах и средствах практической психолого-педагогической деятельности школьного психолога;
- ✓ о психологических и педагогических технологиях, реализуемых в учреждении среднего общего образования;
- ✓ об основных психолого-педагогических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи;

знать:

- ✓ основные цели, задачи, функции и направления деятельности школьного психолога;
- ✓ основные законодательно-правовые, нормативные акты, этические нормы и кодексы, регулирующие деятельность психолога;
- ✓ права и обязанности педагога-психолога;

уметь:

- ✓ составлять психологический портрет школьника, имеющего проблемы в развитии;
- ✓ составлять социально-психологическую характеристику отдельного школьника и учебной группы;
- ✓ квалифицировано выполнять диагностические исследования, оформлять заключения и рекомендации;
- ✓ систематизировать и обращать полученную информацию и опыт практической работы в учреждении среднего общего образования в личные знания;

владеть:

- ✓ методами психолого-педагогического анализа урока;
- ✓ методами исследования межличностных отношений, психологического климата учебной группы;
- ✓ элементарными средствами осуществления метода проектирования психологической работы школьного психолога;
- ✓ навыками по проведению различных видов (профилактика, просвещение, консультирование и пр.) и форм (индивидуальные, групповые) работы психолога в школе;
- ✓ практическими навыками в различных видах психолого-педагогической работы с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями;
- ✓ навыками рефлексивного анализа собственной деятельности;
- ✓ навыками ведения и оформления основных форм документации школьного психолога.

1.5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

Педагогическая практика предусматривает использование следующих **организационных форм и методов**, включая интерактивные, применяемых в период подготовки и в процессе проведения практики в школе.

Формы: установочная и отчетная конференции, практические занятия в соответствии с программой практики, текущая самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий практики.

Установочная и отчетная конференции организуются по потокам в форме мини-конференций с элементами информационной лекции и лекции-консультации. Практические занятия проводятся в форме семинаров-консультаций на подготовительном этапе практики и планируются в объеме 10 часов (на каждую группу) для студентов дневной формы обучения.

Практические занятия проводятся на основе самоподготовки студентов по программе практики. Цель практических занятий – стимулировать студентов к самостоятельному осуществлению поиска необходимой научно-практической информации и анализировать ее применительно к конкретному заданию.

Методы: беседа, групповые дискуссии, метод круглого стола, метод конкретных ситуаций, мини-конференции, метод портфолио, подготовка и защита отчета по практике.

Приемы: работа с текстами, вопросы аналитического характера, обсуждение.

1.6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

В соответствии с ГОС ВПО учебным планом предусмотрено прохождение Педагогической практики в школе студентов 3 курса очной формы обучения по специальности 031000 – «Педагогика-психология» в 6 семестре длительностью **3 недели**.

Организация практики осуществляется на базе учреждений среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии) как государственных, так и негосударственных, заключивших с вузом и факультетом договор о сотрудничестве и имеющих условия, позволяющие студентам получить практический опыт психолого-педагогической работы.

Выбор мест проведения практики определяется целесообразностью и интересами вуза и студента. Предпочтение отдается учреждениям образования, имеющим в своей структуре психологическую службу.

Особенности организации и проведения педагогической практики в школе связаны с применением модульного обучения и введения рейтинговой оценки в высшей школе, как вариантов

инновационных технологий, соответствующих современным требованиям качества профессиональной подготовки специалистов.

Рабочей программой педагогической практики в школе предусмотрено:

- назначение руководителей практики из числа ведущих специалистов кафедры общей психологии и истории психологии и учреждений среднего общего образования;
- методическое обеспечение содержания педагогической практики;
- система мониторинга успешности организации и проведения педагогической практики в школе.

Руководство педагогической практикой в школе осуществляется на двух уровнях:

- НГПУ в лице руководителя практики по вузу, декана факультета психологии, руководителя практики по кафедре общей психологии и истории психологии;
- учреждения среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии) в лице руководителей и педагогов-психологов принимающих учреждений.

Руководитель практики по вузу:

- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения педагогической практики и ее содержанием в соответствии с Госстандартом;
- ✓ устанавливает связь с руководителями практики в школе от организаций и согласовывает с ними сроки проведения практик;
- ✓ определяет совместно с органами управления образованием и руководством вуза базы для проведения педагогической практики;
- ✓ совместно с руководителем практики по кафедре общей психологии и истории психологии распределяет студентов по местам практики, заботится об условиях труда;
- ✓ совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- ✓ осуществляет контроль за привлечением студентов в период педагогической практики только к санкционированной деятельности;
- ✓ принимает участие в установочных и итоговых конференциях;

- ✓ контролирует ведение документации по педагогической практике;
- ✓ готовит аналитические документы по итогам практики в школе;
- ✓ осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении педагогической практики;
- ✓ утверждает отчет руководителей педагогических практик по кафедре общей психологии и истории психологии.

Декан факультета психологии:

- ✓ совместно с руководителем практики по вузу и руководителями практик по кафедре общей психологии и истории психологии определяет сроки прохождения педагогической практики при составлении учебных планов;
- ✓ контролирует соблюдение сроков прохождения педагогической практики, соответствие ее содержания Госстандарту;
- ✓ поддерживает связь с руководителем практики по вузу;
- ✓ поддерживает связь с руководителями практик по кафедре общей психологии и истории психологии, согласовывает с ними сроки проведения практик;
- ✓ поддерживает связь с учреждениями среднего общего образования, в которых студенты проходят практику;
- ✓ принимает участие в установочной и итоговой конференциях;
- ✓ принимает участие в обсуждении и утверждении программы и содержания педагогической практики в школе на заседании ученого совета факультета психологии;
- ✓ утверждает всю необходимую сопроводительную документацию: расписание педагогической практики в школе, расписание установочной и итоговой конференций, докладные, отчеты факультетских руководителей и т.д.

Заведующий кафедрой общей психологии и истории психологии:

- ✓ назначает курсового руководителя практики, отвечающего за распределение студентов по подгруппам и образовательным учреждениям;
- ✓ обеспечивает высокий уровень психологической подготовки студентов по педагогической практике в школе, создает условия

для внедрения достижений науки и передового психолого-педагогического опыта в содержание и организацию педагогической практики;

- ✓ организует своевременную разработку программы практики в школе и тематику индивидуальных заданий;

- ✓ включает в план работы кафедры анализ хода и итогов педагогической практики, принимает меры по усовершенствованию практики в школе;

- ✓ осуществляет методическое обеспечение и мониторинг успешности прохождения практики в учреждениях среднего общего образования;

- ✓ утверждает всю необходимую сопроводительную документацию: расписание педагогической практики, расписание установочной и итоговой конференций, докладные, отчеты факультетских руководителей и т.д.;

- ✓ принимает участие в установочной и итоговой конференциях.

Руководитель педагогической практики в школе по кафедре общей психологии и истории психологии:

- ✓ определяет базовые учреждения для прохождения практики;

- ✓ устанавливает связь с учреждениями среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии), ставит в известность руководство вуза и образовательного учреждения о целях и задачах практики, количестве студентов-практикантов;

- ✓ проводит с педагогами-психологами образовательного учреждения подготовительную (ориентационно-целевую) работу по приему студентов-практикантов;

- ✓ утверждает всю необходимую сопроводительную документацию: расписание педагогической практики, расписание установочной и итоговой конференций, докладные, отчеты по практике и т.д.;

- ✓ распределяет студентов по месту прохождения практики;

- ✓ разрабатывает тематику практики в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по специальности;

- ✓ принимает участие в обсуждении и утверждении программы педагогической практики в школе на заседании кафедры общей психологии и истории психологии и на заседании ученого совета факультета психологии;

✓ организует совместно с преподавателями кафедр факультета психологии инструктивно-методические занятия со студентами по заданиям, предусмотренным практикой в школе, проводит консультации;

✓ организует и руководит процессом установочной и итоговой конференций;

✓ определяет старост малых групп студентов-практикантов;

✓ организует работу студентов в учреждениях среднего общего образования и осуществляет промежуточную аттестацию малых групп студентов-практикантов не менее одного раза в неделю, производит соответствующие записи в дневнике практики студента;

✓ оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими заданий практики;

✓ анализирует отчетную документацию студентов о работе во время практики;

✓ осуществляет итоговое оценивание деятельности студентов в период практики;

✓ осуществляет своевременное и правильное оформление зачетных ведомостей и зачетных книжек студентов;

✓ составляет отчет о практике и представляет его заведующему кафедрой общей психологии и истории психологии, декану факультета и вузовскому руководителю;

✓ руководит методическим объединением педагогов-психологов, курирующих практику студентов в образовательных учреждениях.

Руководители и педагоги-психологи принимающих учреждений:

✓ знакомят практикантов со структурой образовательного учреждения, психологической службой, документацией и планированием деятельности;

✓ привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, педагогами;

✓ оказывают методическую помощь при выполнении студентами заданий практики;

✓ предоставляют отзыв-характеристику на работу практикантов и участвуют в конференции по итогам практики;

✓ проводят для студентов обучающие мероприятия, определяют темы занятий, содержание других видов деятельности

практикантов, проверяют конспекты предстоящих мероприятий и дают согласие на их проведение; присутствуют на занятиях, анализируют их и выставляют оценки.

Для прохождения практики студенты распределяются руководителем от факультета на подгруппы из 4 – 10 студентов. Иногородним студентам по решению деканата, кафедры, факультетского руководителя может быть разрешено прохождение практики по месту жительства. В данном случае ответственность за прохождение медицинской комиссии, организацию практики, разрешение трудных вопросов несет студент.

Для работающих студентов допускается (по согласованию с деканатом, кафедрой, факультетским руководителем) прохождение практики на базе среднего общеобразовательного учреждения, в котором работает студент. В случаях, предусматривающих самостоятельный выбор (иногородних, работающих) базы практики, студенту для своевременного оформления приказа о распределении необходимо не менее чем за три недели до начала практики предоставить руководителю практики по факультету ходатайство (гарантийное письмо или справку-вызов) с предполагаемого места прохождения практики, подтверждающее намерение образовательного учреждения принять студента и обеспечить все необходимые условия. Ходатайство должно быть подписано директором школы и заверено печатью учреждения образования.

Студентов, не представивших в установленный срок ходатайство, базами практики обеспечивает руководитель, ответственный за практику по факультету.

Норма рабочего времени студента определяется куратором практики от учреждения образования индивидуально с каждым студентом, но в соответствии с Инструктивным письмом от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения». Общая нагрузка рабочего времени студента в период прохождения практики составляет 36 часов в неделю.

При прохождении практики студент несет профессиональную ответственность за процесс и результаты своей деятельности. **В случае невыполнения требований, предъявляемых к деятельности и поведению практиканта, студент отстраняется от прохождения практики.**

Для эффективного прохождения практики студент **обязан:**

- ✓ принимать личное участие в установочной и итоговой конференциях;
- ✓ ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимую документацию;
- ✓ изучить основные теоретические вопросы и документы, регламентирующие деятельность школьного психолога;
- ✓ получить развернутый инструктаж у руководителя практики по кафедре;
- ✓ согласовать план прохождения практики с руководителем практики в учреждении среднего общего образования;
- ✓ прибыть на место прохождения практики в строго установленный срок;
- ✓ соблюдать график прохождения практики и режим работы в учреждении (не менее 6 рабочих часов ежедневно), установленный для данного вида практики;
- ✓ своевременно извещать руководителя практики о причинах отсутствия;
- ✓ познакомиться с требованиями техники личной безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях и неукоснительно соблюдать их, находясь в учреждении образования (в период прохождения практики);
- ✓ ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и трудового режима того образовательного учреждения, в котором студент проходит практику, и строго соблюдать их;
- ✓ соблюдать распоряжения администрации учебного заведения и руководителя практики в учреждении образования;
- ✓ соблюдать этические принципы работы психолога;
- ✓ вовремя являться по вызову руководителя и на групповые мероприятия;
- ✓ добросовестно выполнять функциональные обязанности практиканта;
- ✓ изучать специальную педагогическую, методическую, психологическую литературу, рекомендованную данным видом практики;
- ✓ посещать мероприятия, проводимые сокурсниками, участвовать в их обсуждении;
- ✓ участвовать в семинарах, консультациях, проводимых в процессе практики;

✓ полностью выполнять рабочий план и все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к своей работе;

✓ соблюдать контрольные сроки выполнения заданий практики;

✓ все возникающие проблемы на практике согласовывать с руководителем практики;

✓ своевременно оформлять необходимую документацию: регулярно вести отчетные документы, ежедневно вести дневник, записывая в нем все выполняемые работы и свои наблюдения, согласно установленным правилам ведения дневника;

✓ проводить самоанализ уровня теоретических знаний и практических умений;

✓ качественно подготовить отчетную документацию по материалам практики.

✓ своевременно сдать отчет по итогам практики курсовому руководителю;

В период прохождения практики студент имеет **право:**

✓ обращаться за методической помощью к руководителям практики;

✓ посещать консультации руководителей практики;

✓ при согласовании с руководством учреждения самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с сотрудниками и другими субъектами учреждения, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя и аргументируя приоритетные направления;

✓ на создание условий со стороны администрации учреждения, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей и заданий практики;

✓ знакомиться с имеющейся в учреждении документацией, регламентирующей деятельность специалиста психологического профиля;

✓ ознакомиться с историческим формуляром учреждения образования, в котором проходит практику;

✓ участвовать в организации и проведении семинаров, педсоветов и других мероприятий учреждения образования;

✓ пользоваться в установленном порядке материально-производственной базой учреждения, техническими и другими средствами, необходимыми для выполнения заданий практики;

✓ по согласованию с администрацией и педагогом-психологом проводить групповые и индивидуальные обследования и эксперименты, направленные на решение конкретных вопросов трудовой деятельности, процесса образования, воспитания и развития личности;

✓ вести работу по пропаганде современных психологических знаний в форме лекций, бесед, семинаров и выступлений;

✓ выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.;

✓ изучать опыт учреждения, педагога-психолога, выступать с предложениями по совершенствованию содержания психологической работы по месту практики;

✓ высказывать предложения по организации и совершенствованию методической базы практики.

На период практики в каждой подгруппе студентов назначается староста. В **обязанности старосты** входит:

✓ учет посещаемости студентов;

✓ общая организация работы подгруппы студентов в период практики;

✓ оповещение студентов о консультациях и семинарах;

✓ выполнение поручений руководителей практики;

✓ доставка сопроводительной документации по практике (договор об оказании услуг ОУ, направления-характеристики на подгруппу студентов, ведомость на оплату работы руководителя практики в ОУ и пр.).

Последовательность прохождения студентами практики в школе и сроки работы на рабочем месте устанавливаются рабочим планом, составленным руководителем практики по факультету (кафедре) и согласованным с руководителем практики по учреждению среднего общего образования.

Процесс организации и проведения педагогической практики в школе состоит из 3 этапов:

I. Подготовительный.

В этот период студент знакомится с программой, целями и задачами педагогической практики в школе, выполняет ряд

подготовительных заданий и принимает участие в установочной конференции.

II. Основной (рабочий).

В этот период студент непосредственно в учреждении среднего общего образования решает комплекс педагогических, воспитательных и других задач, предусмотренных программой практики.

III. Заключительный (итоговый).

На этом этапе студент анализирует накопленные в ходе практики материалы, подводит собственные итоги практики, завершает работу над индивидуальными заданиями, полученным от руководителя практики, готовит отчет о выполненной работе и представляет его для обсуждения на отчетной конференции.

Вся система практики строится на основе творческого содружества студентов, преподавателей университета и педагогов учебных заведений, где студент проходит практику.

1.7. ОТЧЕТНЫЙ МАТЕРИАЛ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

В перечень по педагогической практике входят документы, оформляемые:

- курсовым (факультетским) руководителем практики;
- групповыми руководителями практики по учреждению образования – педагогами-психологами учреждений среднего общего образования;
- студентами.

Документы, оформляемые руководителем педагогической практики по факультету (кафедре общей психологии и истории психологии):

1. Реестр заявок (ходатайств, гарантийных писем) от руководителей учреждений образования по распределению студентов для прохождения практики в конкретном учреждении.

2. Докладная на имя ректора о распределении студентов по базовым учреждениям.

3. Договор с базовым учреждением о возмездном оказании услуг, в котором обязательно указываются полное название учреждения, где проводится практика, фамилия, имя и отчество руководителя учреждения, адрес учреждения. Договор

оформляется в двух экземплярах. Каждый экземпляр заверяется печатью и личной подписью руководителя учреждения. Один экземпляр договора предоставляется в учебную часть университета (деканат факультета), второй – возвращается руководителю базового учреждения.

4. Экзаменационная ведомость с отметками за практику.

5. Отчет по итогам педагогической практики в школе.

Групповому руководителю практики по учреждению образования необходимо представить:

1. Заявку (ходатайство, гарантийное письмо), заверенную руководителем образовательного учреждения и печатью, на откомандирование конкретного студента для прохождения практики в данном учреждении (в случаях, оговоренных в п.2.1).

2. Ведомость-заявление на оплату руководства практикой педагогом-психологом базового учреждения. Ведомость оформляется в учреждении образования с указанием количества студентов, проходивших у психолога практику, заверяется печатью и личной подписью руководителя учреждения.

3. Договор об оплате услуг, заверенный печатью учреждения и подписью директора (руководителя ОУ).

4. Ксерокопии документов:

1) паспорта (первую страницу с серией и номером, датой рождения, а также страницу с регистрацией места проживания);

2) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

Документы, оформляемые студентом:

1. Заявка (ходатайство или гарантийное письмо) от учреждения среднего общего образования (для случаев, оговоренных в п. 2.1) на прохождение практики студента в данном учреждении, заверенная руководителем и печатью.

2. Пакет основной документации.

3. Пакет дополнительной (сопроводительной) документации.

В пакет основной документации по практике входят:

1) дневник практики, в котором:

а) представлен рабочий план практики, утвержденный групповым руководителем (школьным психологом);

б) рабочий план на неделю, согласованный со школьным

психологом;

в) зафиксированы и заверены все виды работы, выполненные студентом в период прохождения практики;

г) представлены основные материалы выполненных заданий;

2) письменный отчет об ознакомлении со структурой, организационно-методическим обеспечением деятельности школьной психологической службы, включающий описание модели, принципов организации и методического обеспечения службы, ее взаимодействия с другими структурами общеобразовательного учреждения (схема и описание), паспорт кабинета психолога;

3) отчет-анализ содержания работы психолога в образовательном учреждении, включающий анализ нормативной и рабочей документации (с приложением образцов форм основной документации), пакета диагностических методик и программ, психологических мероприятий;

4) сравнительная характеристика деятельности педагога-психолога в начальной школе, среднем и старшем звене школы (приоритеты, содержание, специфика работы);

5) психологическая характеристика личности ребенка младшего школьного возраста и учащегося среднего звена школы (с приложением диагностических протоколов и описания диагностического материала);

6) протоколы психолого-педагогического анализа уроков и их группового обсуждения;

7) психолого-педагогические характеристики межличностных отношений в коллективе учащихся младшего и среднего звена школы (с приложением протоколов и описания диагностического материала);

8) отчеты о проведении мероприятий по психопрофилактике, психологическому просвещению, профориентации и консультированию;

9) план-конспект урока по психологии и протокол его группового обсуждения;

10) разработки двух внеклассных мероприятий и протоколы их группового обсуждения;

11) рефлексивное сочинение об уровне своей готовности к профессиональной деятельности с проектом саморазвития;

12) характеристика-направление с оценкой деятельности студента в период практики.

К дополнительным формам отчетной документации относятся:

- 1) стартовый самоанализ особенностей личности студента;
- 2) информационная справка об образовательном учреждении, включающая характеристику работы педагогического коллектива по психологизации учебно-воспитательного процесса;
- 3) профессионально-личностный портрет специалиста;
- 4) диагностические протоколы;
- 5) тексты выступлений и образцы наглядных форм презентации содержания на мероприятиях по психопрофилактике, психологическому просвещению, профориентации;
- 6) образцы стендовых консультаций, информационно-психологических бюллетеней;
- 7) отчет о работе, проводимой по запросу школьного психолога.

Отчетную документацию по педагогической практике в школе студенту необходимо сдать факультетскому руководителю под роспись в течение недели после завершения практики.

МОДУЛЬ 2. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

2.1. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

В период педагогической практики студент работает согласно программе практики в школе.

Задания педагогической практики могут дополняться и изменяться по предложению курсового руководителя.

Содержание программы отражает логику учебного процесса в целом и реализуется в соответствии с задачами педагогической практики в школе

I. Подготовительный этап.

Перед выходом на практику, студенту необходимо:

- согласовать с руководителем практики темы индивидуальных заданий, выполнить по его распоряжению теоретическую и практическую работу, отчитаться о ее выполнении;
- осуществить выбор базы для прохождения практики;
- на установочной конференции получить консультацию руководителя педагогической практики от факультета психологии НГПУ по программе и организации педагогической практики в школе;
- ознакомиться с задачами и содержанием предстоящей практики, с формами ведения отчетной документации, проработать необходимые методические пособия, литературу для успешного выполнения программы практики;
- ознакомиться (под роспись) с приказом о распределении на практику в учреждения среднего общего образования;
- получить допуск к практике и пакет сопроводительных документов.

Подготовительный этап предполагает обязательное выполнение студентом серии ориентировочных заданий. Первое задание выполняется в форме стартового самоанализа студента особенностей своей личности (черт характера, особенностей общения, выраженности склонностей к деятельности психолога и т.д.). Работа со студентами над выполнением этого задания

проводится по подгруппам в течение одной – двух недель перед практикой и осуществляется факультетским руководителем практики. Результатом работы является отчет студента по самоанализу, включающий проект профессионального саморазвития. Цель задания – научить студента основам рефлексии, умению сопоставлять результаты наблюдений, самонаблюдений и экспериментальных данных, делать выводы и обобщения, а также помочь ему сформировать представления о себе с точки зрения задач профессионального становления.

Параллельно с выполнением данного задания и не позднее, чем за неделю до установочной конференции, студент знакомится со списком учреждений образования, в которых планируется проведение практики. Задача студента – осуществить выбор школы, в которой он желает проходить практику. Выбор студентов, определившихся с базой практики, фиксируется руководителем в докладной на распределение. После выхода приказа о распределении внесение изменений не допускается. Ознакомление с приказом студент заверяет личной подписью.

На установочной конференции студентам разъясняются цели и задачи практики, порядок ее проведения, права и обязанности студента-практиканта, сообщается содержание выполняемой ими в период практики деятельности и требования к формам отчета.

Самоподготовка студента к основному этапу практики предполагает:

- целенаправленное знакомство с задачами и содержанием предстоящей деятельности, с формами ведения отчетной документации;
- детальную проработку и анализ необходимых методических пособий, литературы для успешного выполнения программы практики;
- разработку ориентировочного плана индивидуальной программы практики.

Результаты самоподготовки фиксируются в дневнике практике и сдаются на проверку факультетскому руководителю.

После проверки и положительной оценки руководителем всех заданий подготовительного этапа, студент получает допуск к прохождению практики и пакет сопроводительных документов.

II. Основной (рабочий) этап.

По прибытии на место прохождения практики в строго

установленный срок, студенту необходимо согласовать с куратором – педагогом-психологом учреждения среднего общего образования и утвердить индивидуальный план прохождения практики.

Во время прохождения практики студент должен максимально использовать возможности учебного заведения для изучения и обобщения передового психолого-педагогического опыта. С этой целью каждый практикант должен присутствовать на различных видах занятий, проводимых педагогом-психологом, опытными педагогами и коллегами по практике, а также принимать участие во внеучебной работе.

Практику целесообразно начинать с изучения характера деятельности учреждения образования и педагогического коллектива. Для выполнения этого задания студенту необходимо принять участие в ознакомительной экскурсии по учреждению, побеседовать с директором (или его заместителями), познакомиться (с разрешения администрации школы) с документальной базой, посетить заседание педсовета. Необходимо обратить внимание и зафиксировать в информационной справке следующие характеристики и сведения об учреждении образования:

- номер, координаты местоположения (адрес, телефон);
- ФИО руководителя;
- вид (муниципальное, частное, государственное, др.);
- тип школы (колледж, гимназия, лицей);
- количество классов (по параллелям, звеньям), укомплектованность учащимися;
- количество педагогов;
- концепция развития школы, взятая за основу по известным в педагогической теории и практике моделям школы (школа-комплекс, прогимназия, национальная школа и др.);
- модель деятельности школы (основные идеи, реализуемые в ней);
- специфика осуществления инновационного процесса, включая роль учителей-предметников в этом процессе;
- характеристика основных и дополнительных услуг, оказываемых учреждением;
- место и статус психологической службы в структуре образовательного учреждения.

Познакомившись в общих чертах с образовательным учреждением, студент детально изучает структуру и содержание деятельности школьной психологической службы, особенности организации деятельности школьного психолога, в том числе и специфику работы на разных ступенях школьного образования. Для выполнения этого задания необходимо познакомиться и охарактеризовать:

- рабочее пространство школьного психолога;
- организационно-методическое оснащение профессиональной психологической деятельности (рабочие зоны, оборудование, библиотечный фонд);
- нормативно-правовую и законодательную документацию, которой руководствуется в своей деятельности школьный психолог;
- функциональные обязанности и должностную инструкцию, содержание и виды деятельности, статус и режим работы психолога;
- организационно-методическую документацию педагога-психолога, способы ее оформления;
- специфику организации профессиональной психологической деятельности;
- особенности обеспечения диагностическим материалом;
- программы, реализуемые психологом.

На основе наблюдения и анализа документации практикант:

1) составляет информационную справку о деятельности педагога-психолога в учреждении среднего общего образования, включающую схему и анализ модели, принципов организации, документального (формы и виды документации) и методического (литература, программы, инструментарий и пр.) обеспечения деятельности психолога, взаимодействия школьной психологической службы с другими структурами общеобразовательного учреждения;

2) составляет характеристику кабинета психолога с описанием основных рабочих зон, материально-технического и методического оснащения, дает оценку их соответствия требованиям к рабочему пространству;

3) составляет характеристику пакета диагностических методик, наиболее часто использующихся в работе, программ и психологических мероприятий, реализуемых психологом, и дает

оценку их соответствия требованиям к структуре и содержанию данного типа методического обеспечения;

В информационно-аналитической справке фиксируются сведения о психологе и специфике его деятельности:

1. ФИО.
2. Образование.
3. Разряд, квалификационная категория.
4. Стаж работы в должности.
5. Нагрузка (объем часов, количество ставок).
6. Дополнительные сведения.
7. Цель, задачи, структура, содержание и направления деятельности психолога в учреждении образования.
8. Уровень методического и материально-технического оснащения деятельности психолога.

9. Данные ознакомления с основной документацией психолога.

4) разрабатывает (в том числе на основе изучения нормативно-правовых актов, инструктивных писем и положений, знакомства с профессиограммой) систему требований к школьному психологу, составляет «идеальный» и «реальный» профессионально-личностный портрет специалиста, сравнивает их между собой и формулирует рекомендации по совершенствованию профессионально значимых личностных качеств психолога.

Знакомство со спецификой работы психолога в начальном, среднем и старшем звене школы предполагает выполнение студентом-практикантом следующих заданий:

1. Составить сравнительную характеристику принципов организации деятельности, содержания, основных направлений и форм работы психолога в начальной школе, в среднем звене и со старшими школьниками.

Для выполнения этого задания студенту необходимо:

- познакомиться с перспективным и календарным планом, программами, направлениями и формами работы психолога в каждом звене;
- проанализировать структуру и содержание плана и программ на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документации;
- проанализировать содержание программ, выявить приоритеты и специфику работы с разными возрастными категориями учащихся;

- проанализировать цели, задачи и содержание деятельности специалиста на соответствие закономерностям возрастного развития.

2. *Составить социально-психологическую характеристику учащегося и классного коллектива.*

Выполнение этого задания предполагает подготовительную работу. Так, в первую неделю студенты-практиканты распоряжением руководителя практики в учреждении образования распределяются для проведения психолого-педагогической работы по классам. За одним студентом закрепляется по одному классу из начального и среднего звена. Студент по согласованию с учителем и педагогом-психологом посещает в этих классах уроки по всем предметам, все формы внеклассной работы, психолого-педагогические мероприятия, знакомясь, таким образом, с учащимися, с работой учителей, педагога-психолога.

В беседе с учителем практикант получает информацию о том, как давно работает учитель с классом и насколько знает его; как относятся учащиеся друг к другу, интересуются ли они делами класса; кто из учащихся входит в актив класса, насколько авторитетны его члены; каковы взаимоотношения учителя с активом; кто из учащихся оказывает активную помощь классному руководителю; поведение кого из учащихся вызывает тревогу, почему; есть ли традиции в коллективе; привлекает ли учитель родителей учащихся к своей работе; какие интересные мероприятия проведены в текущем учебном году и пр.

Посещая уроки, студент проводит их психолого-педагогический анализ, в том числе с точки зрения организации отдельных познавательных процессов учащихся: внимания; восприятия; мнемических процессов; воображения; мышления. Данные наблюдения фиксируются в соответствующем бланке, затем анализируются. Результаты психолого-педагогического анализа 2 уроков (по 1 в начальном и среднем звене школы) представляются на обсуждение в подгруппе сокурсников, которое проводит педагог-психолог учреждения. Наиболее интересные результаты могут быть рекомендованы к представлению на педагогическом совете школы.

Посещение уроков позволяет студенту обнаружить учащихся, имеющих проблемы в развитии личности, в поведении, трудности в усвоении знаний, в общении со сверстниками и т.д. По

согласованию с педагогом-психологом студент проводит наблюдение и диагностику учащихся (по 1 из начальной школы и среднего звена школы), имеющих некоторые проблемы в общении со взрослыми или сверстниками, эмоциональные, личностные проблемы (чрезмерная застенчивость, неуравновешенность, тревожность, утомляемость, страхи и пр.). Для этого студенту-практиканту необходимо наладить контакт с ребенком, осуществить диагностику особенностей его личности, взаимоотношений с окружающими, обследовать особенности взаимоотношений в семье и т.п. Затем на основе детального психологического обследования учащегося составляется развернутая психолого-педагогическая характеристика (в 2-х экземплярах²), включающая:

- эмпирические и диагностические данные;
- анализ особенностей социально-психологического развития учащегося;
- проект коррекционно-развивающих мероприятий в отношении обнаруженных проблем (поведенческих, познавательных, коммуникативных, личностных и т.д.) с обоснованием форм и видов деятельности, которые могут помочь учащемуся справиться с его трудностями и проблемами;
- психолого-педагогические рекомендации для педагогов, родителей.

По договоренности с учителем (классным руководителем) и согласованию со школьным психологом студент-практикант проводит психологический анализ межличностных отношений, психологического климата в классе (по 1 из начальной школы и среднего звена школы). При исследовании внутригрупповых отношений используются метод социометрии, аутосоциометрии, референтометрии (допустимо без отрицательного выбора), наблюдение, опросные методики.

На основе анализа полученных данных составляется социально-психологическая характеристика обследуемого коллектива (по одной из схем с обязательным указанием на конкретную схему) и формулируются психолого-педагогические рекомендации для учителя, учащихся по нормализации межличностных отношений в

² Один экземпляр характеристики остается на хранении у педагога-психолога образовательного учреждения, второй, после его утверждения педагогом-психологом, прикладывается студентом к отчету по практике.

классе.

3. Подготовка и проведение (совместно и под руководством психолога) психолого-педагогических мероприятий с учащимися:

1) профориентационная работа с подростками.

Для выполнения этого задания студенту предварительно необходимо:

- ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность психолога по психолого-педагогическому сопровождению предпрофильного и профильного обучения;

- ознакомиться с методическими и этическими требованиями, предъявляемыми к деятельности психолога как профориентатора;

- познакомиться с планом, программой и др. материалами, позволяющими проанализировать работу педагога-психолога по профориентации;

- на основе изучения методических материалов и документации выявить и охарактеризовать специфику профориентационной работы психолога с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения предпрофильного обучения;

- разработать в соответствии с логикой и содержанием деятельности, существующими в данном учреждении образования по психолого-педагогическому сопровождению профильного обучения, план-конспект занятия по профориентационной работе с учащимися, представить его для обсуждения и утверждения руководителю практики в образовательном учреждении;

- согласовать с руководителем дату и время проведения занятия.

После осуществления подготовительной работы, студент проводит занятие, на котором в обязательном порядке присутствует руководитель практики по образовательному учреждению и вся подгруппа студентов-практикантов.

2) профилактико-просветительское мероприятие с учащимися.

Прежде, чем провести данное мероприятие, студенту необходимо согласовать с психологом (и классным руководителем) контингент учащихся, тему, цель, задачи и примерное содержание занятия. Затем необходимо разработать план-конспект и после его обсуждения и утверждения, студент проводит мероприятие с учащимися.

Итоги группового обсуждения результатов проведенных мероприятий, включая самоанализ, рекомендации психолога и сокурсников, студенты фиксируют в индивидуальных отчетах о выполнении заданий.

3) урок по психологии.

По согласованию со школьным психологом темы и формы организации урока, студент готовит план-конспект (или работает по плану психолога), дидактический материал и проводит с учащимися урок по психологии.

Результаты работы обсуждаются на круглом столе, в работе которого принимают участие студенты-сокурсники, представители администрации учреждения (заместитель директора по воспитательной работе) и педагог-психолог учреждения.

4) внеклассная работа с учащимися.

По согласованию со школьным психологом, заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем и педагогом-организатором (или педагогом дополнительного образования) темы и формы организации воспитательно-развивающей работы, студент готовит план-конспект, дидактический материал и проводит два внеклассного мероприятия с учащимися.

Педагогическое содержание мероприятия может быть реализовано в форме классного часа, организации досуговой деятельности (КВН, конкурсы, спортивный праздник, экскурсия и пр.) учащихся. В плане-конспекте должны быть указаны цель и задачи (воспитательная, развивающая), методическое обеспечение содержания.

Второе мероприятие воспитательного характера может базироваться на психологическом содержании – это может быть проведение элементов тренинга любого доступного и освоенного практикантом типа (тренинг общения, самопознания, сензитивности, игровой и т.п.), организация психологические викторины, КВН и пр. Если в образовательном учреждении на практике работает одновременно несколько студентов, то, объединив усилия, они могут провести олимпиаду по психологии, «Неделю психологических знаний» в школе, организовав ряд тематических мероприятий (деловая игра, викторина, выпуск газеты), объединенных одной идеей, способствующих развитию

интереса к психологии как учебному предмету и важному компоненту общечеловеческой культуры.

Результаты внеклассной работы с учащимися обсуждаются на круглом столе, в работе которого принимают участие студенты-сокурсники, представители администрации учреждения (заместитель директора по воспитательной работе), педагоги (классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор) и педагог-психолог учреждения.

В соответствии с программой практики и индивидуальным планом, предусмотрено участие студента-практиканта в подготовке и проведении (совместно и под руководством психолога) психологических мероприятий с педагогами и родителями учащихся по отдельным видам деятельности школьного психолога

1. Подготовка и проведение психолого-просветительской работы с родителями учащихся.

Психологическое просвещение родителей может быть организовано в форме выступления студента по определенной тематике на классном или школьном родительском собрании. Тема выступления согласовывается студентом-практикантом с психологом и классным руководителем или администратором ОУ. При подготовке информации студенту необходимо продумать наглядные формы ее презентации.

Если на период практики проведение родительского собрания не запланировано, то совместно с психологом студент определяет тему и форму донесения информации до родителей – это может быть мини-газета, информационный бюллетень и др. Определившись с формой, ее выполнение студент осуществляет самостоятельно и после утверждения оригинал-макета педагогом-психологом, готовит необходимое количество мини-изданий для распространения. Образцы презентации материала прикладываются к отчету по практике.

2. Подготовка и проведение психолого-просветительской работы с педагогами.

Тема, примерное содержание и форма психолого-просветительской работы студента с педагогическим коллективом также определяется совместно с психологом и согласуется с руководителем учреждения. При проведении просветительского мероприятия с педагогами студенту необходимо заранее тщательно

продумать использование средств донесения информации. Это могут быть:

✓ наглядные (психологический листок, буклет, плакат, специальная витрина, памятка, небольшие брошюры, подборка литературы по теме и т.д.);

✓ вербальные (беседа, практикум, коллегиальное обсуждение, лекция, выступление и т.д.);

✓ смешанные средства и формы реализации содержания.

Конспект и отчет о выполнении психолого-просветительского мероприятия с педагогами, включая образцы средств реализации содержания, заверяется у руководителя практики по учреждению и прилагается студентом к отчету по практике.

3. Участие в проведении опосредованных форм психологического консультирования субъектов образовательного пространства.

В качестве основных форм опосредованного консультирования чаще всего используют стендовые консультации или информационные психологические бюллетени. Проблематика, тема опосредованной формы консультации и контингент, на который она ориентирована (учащиеся, родители учащихся, педагоги) согласуется с психологом и администратором ОУ. В качестве средства определения ключевой проблематики, можно предварительно провести опрос (анонимно или блиц-опрос) среди учащихся, педагогов, по результатам которого выбирается тема консультации.

Материалы, подготовленные для реализации опосредованных форм консультирования, прилагаются вместе с аналитической справкой о мероприятии (заверенной руководителем практики по учреждению) к отчету по практике.

4. Работа по запросу педагога-психолога.

По согласованию с психологом учреждения студент может участвовать:

- в сборе диагностических данных;
- в оформлении методического материала;
- в оформлении психологического кабинета;
- в качестве помощника при проведении тренинговой работы с детьми (приравнивается к уроку психологии). В этом случае в дневнике практики должно быть представлено обоснование использования конкретного вида тренинга, его программа (план-

конспект, если работа ведется на основе программы психолога), а также дан анализ результатов (эффективности).

- в качестве помощника в организации коррекционно-развивающей работы с детьми. В качестве формы организации развивающей работы студент может использовать вовлечение учащегося в совместные (проводимые практикантом только с разрешения и под непосредственным руководством психолога) виды деятельности, соответствующие интересам школьника и возможностям, умениям студента. Это может быть изобразительная, музыкальная, театрально-игровая, вокальная или спортивная (например, шахматы) деятельность. В отчет по практике, в этом случае, студент включает анализ эффективности используемой деятельности (уровень заинтересованности, активности школьника, наличие продуктов совместной деятельности – рисунки, поделки, видеозаписи или фотографии спектаклей, аудиозаписи вокальных исполнений учащегося и пр.).

В дневнике практики фиксируются все формы работы, в которых студент принимал участие.

Одним из результатов педагогической практики является курсовая работа. Это означает, что до выхода на практику студент совместно с научным руководителем формулирует тему исследовательской работы, определяется с необходимой литературой, пишет первую (реферативную) часть курсовой работы, формулирует рабочую гипотезу и задачи исследования, осуществляет обоснование методов и отбор конкретных методик исследования. К началу практики у студента должны быть согласованы с научным руководителем и подготовлены психометрически состоятельные методики для экспериментальной части курсовой работы, включая расходные материалы по количеству учащихся. За период практики студенту необходимо выполнить экспериментальную часть работы и приступить к оформлению исследования (требования к курсовой работе представлены в отдельном Положении). С этой целью студент, по согласованию с руководителем практики по учреждению образования, осуществляет сбор фактических данных для написания курсовой работы. **Протоколы психологического обследования учащихся остаются у студента, но все полученные эмпирические данные он заносит в таблицу**

(электронный вариант, формат EXCEL) и в обязательном порядке передает педагогу-психологу учреждения образования.

В последний день практики студент обобщает результаты, оформляет материалы и отчетную документацию по практике, заверяя все необходимые для отчета формы подписью педагога-психолога и печатью учреждения.

III. Заключительный (итоговый) этап.

На этом этапе подводятся общие итоги деятельности студента в период прохождения педагогической практики в школе.

Самоанализ деятельности студента при выполнении всех заданий педагогической практики на каждом этапе ее прохождения предусматривает самооценку соответствия результатов цели, задачам и содержанию программы практики в школе, а также степени подготовленности (познавательной, мотивационной, операциональной и пр.) к реализации профессиональной деятельности. Результаты самоанализа фиксируются студентом в итоговом рефлексивном сочинении, которое должно не только опираться на результаты самоанализа и «портрет» психолога, осуществленные на предыдущих этапах практики, но и отражать проблемы и трудности, испытываемые студентом по ходу педагогической практики, их анализ, способы решения проблем, использованные практикантом.

Рефлексивное сочинение может включать краткую характеристику детей, участвующих в совместной с практикантом деятельности. Необходимость таких характеристик обусловлена тем, что анализ возрастных и индивидуальных особенностей личности ребенка может помочь студенту осознать причины своих затруднений в работе с детьми. Рефлексивное сочинение должно также содержать самоанализ проблем, обуславливающих трудности во взаимодействии с детьми (например, это могут быть некоторые черты личности: эмоциональная неуравновешенность, неуверенность в себе и т.п., или недостаточный уровень каких-либо умений, знаний, или неверный выбор содержания деятельности и пр.).

Важно, чтобы в рефлексивном сочинении присутствовал анализ собственных ресурсов, возможностей развития и преодоления недостатков. Рефлексивное сочинение должно заканчиваться проектом саморазвития – работы над собой с целью самосовершенствования профессионального мастерства.

Подготовка материалов к защите на итоговой конференции предполагает заключительное оформление студентом всех имеющихся материалов по практике, их надлежащее оформление: систематизацию и структурирование.

Руководитель практики по факультету (по кафедре общей психологии и истории психологии) анализируют проделанную студентами работу и, по результатам проверки индивидуальной отчетной документации, выставляет ориентировочную отметку, которая будет уточняться в ходе устного отчета (выступление с докладом) студента на итоговой конференции.

Для подведения итогов работы на отчетной конференции студенту необходимо подготовить в письменном виде краткий доклад (не более чем на 1 страницу), отражающий основные выводы по практике, а также определить наглядные формы презентации результатов. После этого, подгруппа студентов, проходивших практику в одном образовательном учреждении, совместно прорабатывает индивидуальные письменные доклады и наглядный демонстрационный материал, осуществляя подготовку доклада от подгруппы студентов и творческую работу для защиты результатов практики на итоговой конференции.

Результаты педагогической практики обсуждаются на итоговой (отчетной) конференции. Итоговая конференция проводится не позднее, чем через две недели после завершения практики. Итоговую конференцию организует факультетский руководитель практики. В конференции принимают участие представители деканата факультета, руководители педагогических практик факультета психологии, руководитель педагогической практики по кафедре общей психологии и истории психологии, представители учреждений, где студенты проходили практику.

Перед началом конференции может быть организована выставка лучших отчетных материалов, методических портфолио студентов.

Все студенты, проходившие практику, принимают обязательное участие в итоговой конференции.

Подведение итогов практики предусматривает:

- 1) выступление подгруппы студентов с докладами по итогам деятельности в период практики;
- 2) демонстрацию дидактических пособий, раздаточных и других материалов, творческих работ, используемых студентами в

период прохождения практики;

3) представление фото-отчетов, медиа-презентации или видеороликов по результатам практики в школе;

4) анализ руководителей практики от образовательных учреждений о работе студентов в школах;

5) обобщение итогов практики курсовым руководителем.

Группа студентов, проходивших практику в одном учреждении, представляет выступление, содержащее краткий анализ деятельности психологической службы и психолога данного образовательного учреждения, анализ собственной деятельности на практике, формулируют предложения по дальнейшему совершенствованию на факультете психологии процесса организации, содержания и проведения педагогической практики в школе.

Курсовой руководитель практики анализируют качество выполнения заданий, дает содержательную характеристику работы студентов и общую оценку результатов практики, определяет готовность студентов к выполнению данного вида профессиональной деятельности.

По итогам прохождения практики с целью подкрепления профессиональной мотивации и поощрения ответственности студентов, курсовой руководитель выступает с ходатайством перед Советом факультета отметить Благодарственным письмом деканата (вуза) отдельных студентов за добросовестное отношение и высокий уровень профессиональной направленности в период прохождения практики.

2.2. СОДЕРЖАТЕЛЬНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

Период	Задание	Содержание деятельности	Цель и результат	формы отчетности	Методическое обеспечение
Подготовительный этап					
	Ознакомление с программой практики, распределением по объектам, со своими групповыми руководителями	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с правами и обязанностями студента на педагогической практике в школе. Знакомство с методическими рекомендациями.	1. Мотивационная и методическая подготовка к практике. 2. Формирование интереса к психолого-педагогической деятельности, выработка потребности в самообразовании.	Оформить в дневнике практики: • цель и задачи практики; • содержание заданий.	Дневник практики (Приложение 2). Методические рекомендации по педагогической практике в школе
Ориентировочное планирование индивидуальной программы практики	Разработка примерного индивидуального плана работы.		1. Выработка общей стратегии деятельности в период прохождения практики, определение времени реализации заданий. 2. Знакомство с методом проектирования психологической	Ориентировочный план-проект работы на период практики.	Приложение 2. Индивидуальный план практики. Методические рекомендации по педагогической практике в школе

			работы школьного психолога.	
Рабочий этап				
Первая неделя практики	Планирование и согласование со школьным психологом индивидуальной программы практики	Уточнение разделов и содержания индивидуального плана работы.	Определение индивидуальной стратегии деятельности в период прохождения практики и времени реализации заданий.	Фиксация выполнения плана работы в дневнике практики.
	Ознакомление с ОУ.	Ознакомительная экскурсия, беседа с директором (или его представителем). Знакомство со структурой, типом и другими характеристиками ОУ. Посещение педсовета школы.	1. Освоение непосредственных и опосредованных форм взаимодействия с педагогическим коллективом. 2. Приобретение навыка самопрезентации. 3. Освоение метода проектирования психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса.	Приложение 2. Индивидуальный план практики. Методические рекомендации по педагогической практике в школе
				Документация ОУ, экскурсия по школе. Методические рекомендации по педагогической практике в школе

<p>Ознакомление со структурой и содержанием деятельности школьной психологической службы.</p>	<p>Знакомство с нормативной и организационно-методической документацией педагога-психолога, со способами ее оформления.</p>	<p>1. Изучение организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, содержания и специфики профессиональной деятельности педагога-психолога на ступени среднего общего образования. 2. Овладение способами ведения школьной документации. 3. Теоретическое освоение форм и средств психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса. 4. Совершенствование профессиональные значимых личностных качеств специалиста-</p>	<p>Отчет-анализ модели, принципов организации и методического обеспечения школьной психологической службы, ее взаимодействия с другими структурами общеобразовательного учреждения (схема и описание).</p> <p>Анализ документации, пакета диагностических методик и программ, психологических мероприятий.</p>	<p>Список нормативной документации, формы основной документации (Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении. – Новосибирск: НГПУ, 2008.) Приложение 3.</p>
<p>Характеристика рабочего пространства психолога</p>	<p>Схема паспортизации кабинета психолога (Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в</p>	<p>Информационная справка и паспорт кабинета психолога: основные рабочие зоны, материально-техническое и</p>	<p>Схема паспортизации кабинета психолога (Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в</p>	<p>Схема паспортизации кабинета психолога (Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в</p>

			психолога.	методическое оснащение.	образовательном учреждении. – Новосибирск: НГПУ, 2008)
	Знакомство с функциональными обязанностями содержанием и видами деятельности, статусом и режимом работы психолога.			Отчет-анализ о деятельности педагога-психолога. Профессионально-личностный портрет специалиста.	Профессиональная программа психолога. Должностные инструкции педагога-психолога. Методические рекомендации по педагогической практике в школе
Ознакомление с работой психолога в начальной школе.	Анализ принципов организации, содержания, основных направлений, форм работы психолога в начальной школе.	Овладение необходимыми навыками практической профессиональной деятельности педагога-психолога в начальной школе.	Характеристика приоритетов, содержания и специфики работы психолога в начальной школе.		1. Приложение 3. 2. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005. 3. Пахалыан В.Э. Каким должен или может быть психолог, работающий в системе образования //Вопросы психологии. – 2002. – № 6. – С. 103-112. 4. Самоукина Н.В. Первые шаги школьного психолога. – Дубна: ООО «Феникс+», 2002.)
	Посещение уроков (по	Овладение методами психолого-	Запись и	Приложение 4. Схемы анализа	

	<p>согласованию с учителем и педагогом-психологом)</p>	<p>педагогического анализа уроков.</p>	<p>педагогический анализ уроков по 2 схемам (схема Н. Фландерса и одна на выбор). Протокол группового обсуждения эмпирических данных с психологом.</p>	<p>(Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении. – Новосибирск: НГПУ, 2008. - С. 207-213), Наблюдение, опросные методы</p>
	<p>Исследование межличностных отношений, психологического климата в классе (по договоренности с учителем и рекомендация школьного психолога).</p>	<p>1. Формирование навыков профессионального общения с учащимися, определения характеристик группы. 2. Овладение методами исследования межличностных отношений, психологического климата учебной группы. 3. Приобретение навыка построения социально-</p>	<p>Социометрическая матрица, психологический анализ эмпирических данных.</p>	<p>Социометрия, аутосоциометрия, референтометрия (Битянова М. Р. Социальная психология. – СПб.: Речь, 2002; Практика: Методические материалы по практике для студентов факультета психологии НГПУ /Авторы-составители Вотчин И.С., Белобрыкина О.А., Большунова Н.Я., Потапов А.С. – Новосибирск: НГПУ, 2004.) Приложение 8.</p>

Наблюдение и диагностика учащегося начальной школы.	психологического портрета группы.	Протоколы психодиагностического обследования. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.	Приложения 7, 9, 10. Протоколы, диагностические методики (Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005; Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении. – Новосибирск: НГПУ, 2008; Практика: Методические материалы по практике для студентов факультета психологии НГПУ / Авторы-составители Вотчин И.С., Белобрыкина О.А., Большунова Н.Я., Погапов А.С. – Новосибирск: НГПУ, 2004)
	1. Освоение профессиональной позиции психолога-наблюдателя, психолога-диагноста. 2. Приобретение навыка построения психологического портрета ребенка, освоение диагностических методик.		

<p>Ознакомление с работой психолога в среднем звене школы.</p>	<p>Анализ принципов организации, содержания, основных направлений, форм работы психолога в среднем звене школы.</p>	<p>Овладение необходимыми навыками и понимание специфики профессиональной деятельности педагога-психолога в среднем звене школы.</p>	<p>Характеристика приоритетов, содержания и специфики работы психолога в среднем звене школы.</p>	<p>1. Приложение 3. 2. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005. 3. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М.: Генезис, 2000. 4. Руководство практического психолога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте /Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: «Академия», 1999.</p>
<p>Посещение уроков (по согласованию с учителем и педагогом-психологом)</p>	<p>Закрепление навыка практического применения методов психолого-педагогического анализа урока.</p>	<p>Запись и психолого-педагогический анализ уроков по 3 схемам (схема Н.Фландерса и две на выбор, не дублирующими схемами, применяемые в</p>	<p>Приложение 4. Схемы анализа (Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении. – Новосибирск: НГПУ, 2008. - С. 207-213). Наблюдение, опросные</p>	

				начальной школе). Протокол группового обсуждения эмпирических данных с психологом.	методы
Исследование межличностных отношений, психологического климата в классе (по договореннос- ти с учителем и рекомендации школьного психолога).	1. Формирование навыков профессионального общения с учащимися, определения характеристик группы. 2. Закрепление навыков исследования межличностных отношений, психологического климата учебной группы и построения ее социально- психологического портрета.	Социометрическая матрица, эмпирические данные и психологический анализ результатов аутосоциометрии, референтометрии (допустимо без отрицательного выбора).	Социометрия, аутосоциометрия, референтометрия, с обязательным представлением результатов и их анализ (Битянова М. Р. Социальная психология. – СПб.: Речь, 2002; Практика: Методические материалы по практике для студентов факультета психологии НГПУ /Авторы- составители Вотчин И.С., Белобрыкина О.А., Большунова Н.Я., Потапов А.С. – Новосибирск: НГПУ, 2004.) Приложение 8.		
Наблюдение и диагностика учащегося	1. Освоение профессиональной позиции психолога-	Протоколы психодиагностичес- кого обследования.	Приложения 7, 9, 10. Протоколы, диагностические методики (Белобрыкина О.А.		

		<p>среднего звена школы, имеющего проблемы в развитии личности, в поведении, трудности в усвоении знаний, в общении со сверстниками и т.д.</p>	<p>наблюдателя, психолога-диагноста. 2. Закрепление навыка построения психологического портрета ребенка.</p>	<p>Психолого-педагогическая характеристика учащегося, включающая проект коррекционно-развивающих мероприятий в отношении обнаруженных проблем, рекомендации для учителей и родителей.</p>	<p>Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005; Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении. – Новосибирск: НГПУ, 2008; Практика: Методические материалы по практике для студентов факультета психологии НГПУ / Авторы-составители Вотчин И.С., Белобрыкина О.А., Большунова Н.Я., Потапов А.С. – Новосибирск: НГПУ, 2004)</p>
	<p>Помощь в подготовке и проведении профориентационной работы с подростками</p>	<p>1. Овладение психолого-педагогическими технологиями, накопление опыта участия в профессиональной деятельности</p>	<p>Отчет-анализ специфики профориентационной работы психолога с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения</p>	<p>1. Положение о профориентационной работе. 2. Положение о профиле и предпрофильном обучении. 3. Профильное обучение: Тематический выпуск //Вестник образования. –</p>	

			<p>психолога образования.</p> <p>2. Закрепление теоретическ материала учебной программы по специальности.</p> <p>3. Систематизация и обращение полученной информации и опыта в личные знания.</p>	<p>предпрофильного обучения.</p>	<p>2002. Декабрь;</p> <p>4. Пряжников Н.С. Профориентация. – М.: Академия, 2005;</p> <p>5. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: Программа предпрофильной подготовки. – М.: Генезис, 2005.</p>
<p>Проведение профилактической и психолого-просветительской работы с учащимися.</p>	<p>Подготовка и проведение профилактико-просветительского мероприятия с учащимися (по согласованию с психологом и классным руководителем).</p>	<p>1. Формирование навыков профессионального общения с учащимися.</p> <p>2. Овладение элементарными средствами и формами реализации основных видов профессиональной деятельности школьного психолога.</p> <p>3. Формирование психологической культуры учащихся.</p>	<p>Конспект, отчет о выполнении и психолого-педагогический анализ профилактико-просветительского мероприятия с учащимися.</p>	<p>1. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005;</p> <p>2. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в образовании // Вопросы психологии. – 2002, № 1. – С. 38-44.</p> <p>3. Психологическая помощь /Сост. Н.С. Криволап, О.В. Крючкова. – М.: ООО «Красико – Принт», 2002.</p> <p>4. Приложения 11, 12.</p>	

Третья неделя практики

<p>Проведение внеклассных мероприятий с учащимися.</p>	<p>Подготовка и проведение классного часа, досугового мероприятия с учащимися начального или среднего звена школы (по теме и форме, согласованным с психологом и классным руководителем).</p>	<p>Практическое освоение воспитательно-развивающих форм, средств и методов педагогической деятельности</p>	<p>Конспекты двух внеклассных мероприятий, протоколы их группового обсуждения. Наглядные формы демонстрации результатов деятельности учащихся</p>	<p>Приложение 6.</p>
<p>Ознакомление с работой психолога в старшем звене школы.</p>	<p>Анализ принципов организации, содержания, основных направлений, форм работы психолога со старшими школьниками.</p>	<p>Освоение специфики профессиональной деятельности психолога в старшей школе.</p>	<p>Характеристика приоритетов, содержания и специфики работы психолога в старшем звене школы.</p>	<p>1. Приложение 3. 2. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005. 3. Руководство психологического психолога: Практические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте /Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: «Академия», 1999. 4. Социальная</p>

				<p>компетентность: психологические условия развития в юношеском возрасте. – М.: КОГИТО-ЦЕНТР, 2003.</p>
<p>Проведение психолого-просветительской работы с родителями учащихся.</p>	<p>Подготовка выступления на родительском собрании, наглядных форм презентации информации (по теме, согласованной с психологом и классным руководителем, администратором ОУ и т.п.).</p>	<p>1. Формирование умения работать с родителями. 2. Освоение форм презентации основ педагогических и психологических знаний. 3. Оказание помощи в решении задач социализации учащихся.</p>	<p>Отчет о выполнении. Текст выступления, образцы наглядных форм презентации информации</p>	<p>1. Приложение 12. 2. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005. 3. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М.: Генезис, 2000. 4. Руководство психологического педагога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте /Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: «Академия», 1999.</p>
<p>Проведение психолого-просветительской работы с педагогическим коллективом.</p>	<p>Организовать (по согласованию с психологом и администратором ОУ) психолого-просветительскую работу с педагогами, с использованием:</p>	<p>1. Накопление опыта психолого-педагогической работы с педагогическим коллективом. 2. Самостоятельное проведение мероприятий,</p>	<p>Конспект и отчет о выполнении психолого-просветительского мероприятия. Образцы форм реализации содержания мероприятия.</p>	

		<p>✓ наглядных (психологический листок, буклет, плакат, специальная витрина, памятка, небольшие брошюры, подборки литературы и т.д.);</p> <p>✓ вербальных (беседа, практикум, коллегияльное обсуждение, лекция, выступление и т.д.);</p> <p>✓ смешанных форм реализации.</p>	<p>включающих цикл педагогических и психологических знаний через использование различных методов активного социального психологического обучения.</p>		
<p>Участие в проведении психологической консультации</p>	<p>Подготовка стендовой консультации или информационного психологического бюллетеня для родителей учащихся,</p>	<p>1. Освоение методов опосредованного консультирования.</p> <p>2. Систематизация теоретических знаний для их практического использования в работе с разными</p>	<p>Отчет о выполнении. Образцы стендовых консультаций, информационно-психологических бюллетеней.</p>		<p>1. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005.</p> <p>2. Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение</p>

		педагогов (по теме, согласованной с психологом и администратором ОУ).	категориями субъектов образовательного пространства.	деятельности психолога в образовательном учреждении. – Новосибирск: НГПУ, 2008. 3. Руководство практического психолога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте /Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: «Академия», 1999.
Работа по запросу педагога-психолога.	Работа в качестве помощника школьного психолога: 1) проведение урока (мероприятия) по психологии; 2) оказание помощи психологу в сборе диагностических данных, в оформлении методического материала,	1. Развитие творческого подхода к выполнению профессиональных обязанностей школьного психолога. 2. Развитие профессиональной рефлексии и ответственности.	Отчет-анализ о содержании заданий психолога, процессе и результате деятельности. Конспект урока с протоколом обсуждения	1. Приложение 5. 2. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М.: Генезис, 2000. 3. Руководство практического психолога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте /Под ред. И.В. Дубровиной. – М.: «Академия», 1999.

	психологического кабинета и пр.	Психологическая диагностика учащихся (по согласованию с психологом и классным руководителем)	1. Практическое освоение методов психодиагностики. 2. Развитие научно-исследовательского подхода к решению профессиональных проблем.	Протоколы психологического обследования учащихся.	1.Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005. 2.Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе – М.: Генезис, 2000. 3. Практика: Методические материалы по практике для студентов факультета психологии НГПУ /Авторы-составители Вотчин И.С., Белобрыкина О.А., Большунова Н.Я., Потапов А.С. – Новосибирск: НГПУ, 2004
Сбор фактических данных для написания курсовой работы.					
Оформление отчетной документации.	Обобщение результатов и материалов практики.	1. Овладение навыком оформления форм фиксации профессиональной деятельности. 2. Овладение способами и формами	Отчетная документация студента, заверенная руководителем практики (педагогом-		Дневник практики (Приложение 2). Направление-характеристика (Приложение 14). Методические рекомендации по педагогической практике в школе

			выполнения научно-методической работы.	психологом) в учреждении образования. Портфолио, состоящее из нескольких разделов: 1) документальный (по необходимости); 2) аналитический; 3) методический.	
Заключительный этап					
Самоанализ деятельности студента при выполнении всех заданий педагогической практики на каждом этапе ее прохождения.	Самооценка соответствия результатов студента цели, задачам и содержанию программы практики в школе, степени подготовленности (познавательной, мотивационной, операциональной и пр.) к реализации профессиональ-	1. Осознание новых возможностей своей личности при освоении практической деятельности и преодолении сложностей, возникающих в ходе ее осуществления. 2. Развитие профессиональной рефлексии, способности студента к самоанализу деятельности с целью	Рефлексивное сочинение о готовности к деятельности психолога с учетом данных стартового самоанализа.	Приложение 2 Приложение 13. Методические рекомендации по педагогической практике в школе	

		ной деятельности.	ее совершенствования и повышения своей квалификации.		
	Подготовка материалов к защите на итоговой конференции	Развитие умения систематизировать, обобщать накопленный материал.	1. Наглядные формы презентации результатов практики. 2. Отчет по практике для обсуждения на конференции.	Приложение 2 Приложение 13. Методические рекомендации по педагогической практике в школе	
Итоговая конференция	Представление отчета об итогах практики, включая медиа-презентацию, творческую работу и т.п.	Итоговая оценка деятельности студента-практиканта.	1. Обязательное участие в итоговой конференции. 2. Представление руководителю отчетной документации.	Программа и методические рекомендации по педагогической практике в школе.	

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Важнейшим условием успешного выполнения программы практики является самостоятельная работа студента, включающая его самообразование, самоподготовку к проводимым в период практики психолого-педагогическим мероприятиям и заданиям, самоанализ деятельности.

При затруднениях с выполнением какой-либо задачи студенту-практиканту сначала следует попытаться найти разъяснение в специальной профессиональной литературе (справочники, учебники, учебные и методические пособия) и только после этого обратиться к групповому или курсовому (факультетскому) руководителю практики за консультацией.

2.4. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль деятельности студентов по подготовке и в период прохождения педагогической практики осуществляется в соответствии с рабочим планом. Форма контроля – проверка ориентировочных заданий к практике (стартовый самоанализ, примерный план индивидуальной программы практики), результатов методической самоподготовки студента.

Промежуточный контроль работы студента в период прохождения практики осуществляется один раз в неделю. Курсовой руководитель беседует с практикантом по результатам его работы, консультирует студента, если ему необходима помощь в выполнении задания, контролируя совместно с руководителем практики по учреждению образования качество, полноту выполнения задания, глубину освоения программы практики.

Итоговый контроль. Для контроля реализации задач педагогической практики учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка по педагогической практике приравнивается к экзаменационным отметкам по теоретическим курсам и проставляется в приложение к диплому. Оценка по практике отражает уровень профессиональных знаний и навыков студента, самостоятельность и творческий подход к решению поставленных

задач, умение анализировать полученные результаты и теоретически их обосновывать.

2.5. КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

Критерии качественного анализа работы студента-практиканта:

1. Уровень профессиональной ответственности и компетентный подход к решению задач практики.

2. Конкретность и четкость сформулированных в индивидуальном плане практики и конспектах проводимых мероприятий целей и задач профессиональной деятельности.

3. Эффективность включения студента-практиканта в коллектив, налаживание конструктивных взаимоотношений с субъектами образовательного пространства (администрацией, педагогами, профильными специалистами, учащимися и их родителями).

4. Проведение всех запланированных на период практики мероприятий.

5. Уровень освоения форм, методов и видов профессиональной деятельности психолога.

6. Качество подготовки и участие в семинарских занятиях по практике.

7. Содержательность, корректность, качество психолого-педагогического анализа уроков, логичность выводов и рекомендаций.

8. Тщательность и обоснованность подбора методик психодиагностики, грамотность их применения, обработки, интерпретации и анализа результатов, их соответствие содержанию диагностического конструкта, логичность выводов и рекомендаций.

9. Профессионально-этическая состоятельность деятельности и методов работы студента.

10. Своевременность составления и качество программы психолого-педагогического изучения личности учащегося, психологического климата классного коллектива.

11. Систематичность и качество работы по психолого-педагогическому изучению личности и группы:

- ведение дневника наблюдений;

- использование комплекса методов психолого-педагогического изучения личности и группы;
- грамотное использование психолого-педагогической терминологии;
- разработка рекомендаций по коррективке личности и развитию группы.

12. Полнота, точность и корректность составления психолого-педагогической характеристики учащегося и классного коллектива.

13. Соблюдение этических норм при составлении сводных таблиц результатов психодиагностического обследования.

14. Наличие, правильность и корректность составления психологических заключений, обоснованность рекомендаций.

15. Грамотность статистической обработки эмпирических данных, наличие компьютерной версии первичных данных (и их наличие в материалах практики на электронном носителе).

16. Проявление самостоятельности, инициативы, творчества (не противоречащих содержанию профессиональной деятельности) в работе с учащимися, психологом учреждения, педагогическим коллективом.

17. Продуктивность работы практиканта для учреждения образования.

18. Качество оформления рабочей и отчетной документации.

19. Качество самоанализа и анализа осуществленных мероприятий и видов деятельности.

20. Положительная характеристика деятельности студента с места прохождения практики.

21. Своевременность выполнения и представления отчетной документации.

Дифференцированная оценка по практике выставляется на основе рейтинговой оценки, которая включает четыре составляющие (таблица 1):

1. Оценка работы студента во время практики – выставляется психологом учреждения, в котором студент проходил практику, и фиксируется в персональной характеристике-направлении на каждого студента (отметка «отлично» соответствует 4 баллам по п. 17 рейтинговой шкалы).

2. Оценка устного отчета осуществляется курсовым (факультетским) руководителем по результатам выступления

студентов на итоговой конференции по педагогической практике (по п. 13, 14 рейтинговой шкалы максимальная оценка 4 балла).

3. Оценка оформления индивидуальной отчетной документации студентов по всем видам заданий педагогической практики в школе (максимальная оценка по п. 2, 9-12, 18 – 21 рейтинговой шкалы составляет 77 баллов).

4. Оценки стимулирующего характера, дополнительно выставляемые курсовым руководителем (п. 1, 3-8, 15, 16 рейтинговой шкалы – максимальный балл 15).

Таблица 1.

Схема рейтинговой оценки прохождения студентом педагогической практики в школе

№	Показатель	Количество	балл за 1 единицу (экз)	Максимальный балл
1	Посещение конференций по практике	2		2
2	Выполнение заданий практики	32		61
3	Самостоятельность, инициативность, творчество студента			2
4	Этическая состоятельность			1
5	Профессиональная ответственность			1
6	Компетентностный подход в деятельности.			2
7	Продуктивность работы студента для учреждения образования			1
8	Уровень саморазвития и самообразования в период практики			1
9	Качество самоанализа деятельности (отчет и рефлексивное сочинение)	2		2
10	Проект саморазвития			2
11	Соответствие содержания деятельности поставленной цели и задачам			2
12	Качество заключений по результатам индивидуального или группового диагностического обследования	7	0,3	2
13	Качество устного отчета на			2

	итоговой конференции по практике			
14	Презентационные (наглядные) материалы по содержанию деятельности в период практики	3-5 шт	0,4	2
15	Посещение консультаций руководителя	3		3
16	Подготовка доклада, презентации и участие в работе научно-практической конференции			2
17	Оценка деятельности студента руководителем практики по учреждению образования			4
18	Качество оформления рабочей и отчетной документации			2
19	Оформление материалов практики на электронном носителе			2
20	Грамотное использование профессиональной терминологии			2
21	Своевременность выполнения и представления отчетной документации			2
Итого				100

Студенты, не выполнившие задание практики по уважительной причине (подтверждаемой соответствующим документом), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Анализ документации, представленной студентом по итогам практики в школе, дает руководителю возможность оценить соответствие объема выполненной практикантом работы объему, предусмотренному программой практики, а так же дать оценку качеству выполнения заданий.

Показатели для начисления рейтинговых оценок выполнения студентом заданий в период прохождения педагогической практики в школе (по материалам отчетной документации) представлены в таблице 2.

Таблица 2.

Схема рейтинговой оценки выполнения студентом заданий в период прохождения педагогической практики в школе

№	Показатель	Количество	Расчет начислений	Максимальный балл
1	План индивидуальной программы практики студента	1	0, 5 баллов за наличие, 0,5 баллов – за качество	1
2	Справка об учреждении и характеристика работы педколлектива	2	По 1 баллу за каждый экземпляр, за качество от 0 до 1 балла.	3
3	Анализ модели деятельности психолога	1	1 балл за аналитическую справку, за качество – от 0 до 1 балла.	2
4	Анализ документации психолога	1		2
5	Паспорт кабинета психолога	1	1 балл за паспорт, за качество – от 0 до 1 балла.	2
6	Профессионально-личностный портрет специалиста	1	1 балл за портрет-характеристику, за качество – от 0 до 1 б.	2
7	Аналитическая справка о работе психолога в младшем звене школы	1	1 балл за аналитическую справку, за качество – от 0 до 1 балла.	2
8	Психолого-педагогический анализ уроков в начальной школе	2	По 1 баллу за каждый экземпляр, по 0, 5 баллов за каждый протокол.	3
9	Межличностные отношения младших школьников	2		3
10	Психологическая характеристика учащегося начальной школы	1	1 балл за характеристику, за наличие протоколов – от 0 до 1 балла.	2
11	Аналитическая справка о работе психолога в среднем звене школы	1	1 балл за аналитическую справку, за качество – от 0 до 1 балла.	2
12	Психолого-педагогический анализ уроков в среднем звене	3	По 0,5 баллов за каждую аналитическую справку, по 0,5 баллов за каждый протокол.	3
13	Межличностные отношения учащихся среднего звена	3		3
14	Психологическая характеристика учащегося среднего звена с проектом и рекомендациями	1	0,5 баллов за характеристику, 0,5 баллов за протоколы и приложения; за проект	2

			и рекомендации, их качество – от 0 до 1 балла.	
15	Профориентационная работа со школьниками	1	1 балл за конспект, 1 балл за аналитический отчет, 1 балл за качество.	3
16	Профилактико-просветительское мероприятие с учащимися	1		3
17	Внеклассные мероприятия со школьниками воспитательного характера	2	По 0,5 баллов за каждый конспект и за аналитический отчет по каждому мероприятию. По 1 баллу за качество. За наглядно-методическое обеспечение и его качество – от 0 до 2 баллов.	5
18	Аналитическая справка о работе психолога в старшем звене	1	1 б за аналитическую справку, за качество – от 0 до 1 б.	2
19	Психологическое просвещение родителей	1	По 0,5 баллов за конспект, за аналитический отчет, за качество. За наглядно-методические материалы и их качество – от 0 до 1,5 баллов.	3
20	Психологическое просвещение педагогов	1		3
21	Психологическая консультация	1		3
22	Урок по психологии	1		3
23	Работа по запросу психолога	3	1 балл за отчет по каждому виду деятельности, за качество – от 0 до 1 балла.	4
Итого		32		61

Основаниями для снижения оценки по материалам отчетной документации студента являются:

- несоблюдение сроков представления отчета по практике без уважительной причины, подтвержденной официальными документами;
- небрежное оформление материалов практики;
- неполное выполнение объема работы;
- отсутствие или некачественные заключения по результатам индивидуального или группового диагностического обследования;
- отсутствие дневника практики.

В случае несоответствия отчетной документации требованиям оформления и представления, пакет документов возвращается студенту для доработки (устранение неточностей или небрежности в интерпретации, формальные отписки, неаккуратное оформление отчета, неполный перечень требуемых содержанием практики документов и т.д.). Сдать доработанный отчет необходимо не позднее, чем за два дня до итоговой конференции.

В случае представления студентом отчетной документации позднее 14 дней по окончании практики, итоговая оценка снижается на 1 балл.

В таблице 3 отражен алгоритм перевода рейтинговых оценок в дифференцированную оценку деятельности студента по педагогической практике в школе.

Таблица 3.

Карта перевода рейтинговой оценки студента по педагогической практике в дифференцированную оценку

№	Количество баллов по рейтингу	Дифференцированная оценка
1.	Менее 30 баллов	Неудовлетворительно
2.	30-50 баллов	Удовлетворительно
3.	51-85 баллов	Хорошо
4.	86-100 баллов	Отлично

Решение об итоговой оценке педагогической практики в школе по каждому студенту принимается курсовым руководителем на основе качественного анализа результатов деятельности практиканта и дифференцированной оценки.

В целом **отметка «отлично»** ставится при условии:

✓ выполнения студентом всего объема работы, предусмотренного программой практики;

✓ осуществления студентом теоретической, методической подготовки и реализации способности эффективно применять полученные знания в процессе практики;

✓ проявления студентом при выполнении заданий практики целеустремленности, интереса, самостоятельности, инициативности, творческого подхода, не противоречащих профессионально-этическим требованиям;

✓ проявления студентом достаточного уровня профессиональной рефлексии к процессу, результатам

деятельности в период прохождения практики, к качествам и характеристикам собственной личности;

- ✓ представления отчетной документации в соответствии с требованиями к ее оформлению;

- ✓ наличия наглядных форм презентации материалов практики;

- ✓ соответствия отчетной документации высоким показателям по всем критериям анализа деятельности студента.

Отметка «хорошо» ставится, если показатели деятельности студента в целом соответствуют характеристикам, обозначенным для отметки «отлично», однако наблюдается чрезмерно строгое (педантичное) соблюдение формальных требований в ущерб инициативности, самостоятельности при выполнении заданий практики.

Отметка «Удовлетворительно» ставится, если программа практики выполнена студентом в полном объеме, но при этом он не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не проявил интереса к своим результатам, небрежно оформил отчет и не представил наглядных форм презентации материала.

Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту:

- ✓ не выполнившему программу практики в полном объеме;

- ✓ игнорирующему в период практики требования профессиональной этики;

- ✓ представившему отчетную документацию в небрежном виде;

- ✓ выполнившему самоанализ деятельности и отчет о практике на крайне низком уровне.

Результаты итоговой аттестации педагогической практики в школе записываются факультетским руководителем в зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие задание практики без уважительной причины, отстраненные от ее прохождения или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из высшего учебного заведения в порядке, предусмотренном уставом вуза и факультета. Студенты, получившие по практике оценку «неудовлетворительно», по решению деканата могут быть допущены к передаче. Они направляются в учебное заведение для повторного прохождения практики в свободное от учебы время.

МОДУЛЬ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

Для обеспечения эффективности прохождения педагогической практики и качественного выполнения всех заданий, форм отчетности, предусмотренных программой практики в школе необходимы:

- оборудованные аудитории;
- видеоаппаратура;
- компьютерная и медиа- техника;
- справочная, учебная и методическая литература;
- научные и научно-методические периодические издания.

3.2. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Абрамова Г.С. Практическая психология. – М.: Академический Проект, 2003. – 496 с.
2. Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении (методическое пособие) – Новосибирск: НИПКИПРО; НГПУ, 2008. – 256 с.
3. Дубровина И.В. Практическая психология образования. – СПб.: Питер, 2006. – 592 с.
4. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования /Сост. И.М.Каманов. Выпуск 1. – М.: ТЦ Сфера, 2003. – 144 с.

Дополнительная

Для осуществления самостоятельной подготовки к выполнению предусмотренных программой практики заданий, проведению психолого-педагогических мероприятий с субъектами образовательного пространства, а также для написания отчетно-аналитических работ, студентам рекомендуется список дополнительной литературы. Ориентировочная библиография составлена с учетом имеющихся в библиотеке НГПУ и

методическом и информационно-психологическом кабинетах факультета психологии литературных источников.

1. Агеева А.И. Коррекционные техники в школе. – СПб.: Речь, 2004, - 184 с.

2. Александровская Э.М., Кокуркина Н.И., Куренкова Н.В. Психологическое сопровождение школьников. – М.: ИЦ «Академия», 2002. – 206 с.

3. Анастаси А., Урбина С. Психологическое тестирование. – СПб.: Питер, 2001. – 688 с.

4. Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования //Вопросы психологии. – 2000. – № 6. – С. 26-37.

5. Бардиер Г.Л., Никольская И.М. Что касается меня... Сомнения и переживания самых младших школьников. – СПб.: Речь, 2004. – 208 с.

6. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005. – 508 с.

7. Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. – М.: Генезис, 2000. – 298 с.

8. Битянова М.Р. Социальная психология. Наука, практика и образ мыслей. – М.: Эксмо-Пресс, 2001. – 576 с.

9. Бурлакова Н.С., Олешкевич В.И. Проективные методы: теория, практика применения к исследованию личности ребенка. – М.: Институт Общегуманитарных Исследований, 2001. – 207 с.

10. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.М. Словарь-справочник по психодиагностике. – СПб.: Питер, 2007. – 600 с.

11. Вачков И.В. Основы технологии группового тренинга. Психотехники. – М.: Ось-89, 2000. – 224 с.

12. Венгер А.Л., Цукерман Н.К. Схема индивидуального обследования детей младшего школьного возраста. – Томск: Пеленг, 1993. – 69 с.

13. Венгер А.Л. Психологическое консультирование и диагностика. Практическое руководство. Ч. 1. – М.: Генезис, 2001. – 160 с.

14. Дик Н.Ф., Дик Т.И. Воспитательная работа со старшеклассниками. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2007. – 352 с.

15. Дубровина И.В. Практическая психология образования. – СПб.: Питер, 2006. – 592 с.

16. Китаева М.В. Успешный учитель – успешный ученик. Практическое пособие для педагогов. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2003. – 320 с.
17. Красилов А.И., Новгородцева А.П. Статус психолога и проблемы его адаптации в учебном заведении. – М.-Воронеж: МПСИ, НПО «Модэк», 1998. – 192 с.
18. Конаржевский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2003. – 336 с.
19. Микляева А.В. Я – подросток. Программа уроков психологии (7, 8, 9 класс). – СПб.: Речь, 2006. – 336 с.
20. Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения. – М.: Ось-89, 2002. – 176 с.
21. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в образовании // Вопросы психологии. – 2002, № 1. – С. 38-44.
22. Практикум по психологическим играм с детьми и подростками /Под ред. М.Битяновой – СПб.: Питер, 2007. – 304 с.
23. Практикум по возрастной и педагогической психологии /Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: Просвещение, 1998. – 225 с.
24. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии /Под общ. ред. А.А.Крылова, С.А. Маничева. – СПб.: Питер, 2000. – 560 с.
25. Практическая психодиагностика. Методика и тесты /Под ред. Д.Я.Райгородского.– Самара: ИД «Бахрах», 2003. – 672 с.
26. Психологическая помощь и консультирование в практической психологии /Под ред. М.К.Тутушкиной. – СПб.: Дидактика Плюс, 1998. – 352 с.
27. Практическая психология /Под ред. М.К.Тутушкиной. – М.: Бизнес-Пресса, 2005. – 368 с.
28. Профориентационный тренинг для старшеклассников «Твой выбор» /Под ред. Н.В.Афанасьева. – СПб.: 2007. – 366 с.
29. Приложение к газете «Школьный психолог» 2000-2008 гг.
30. Пряжников Н.С. Право на нравственность. Этические проблемы практической психологии //Психологическая наука и образование. – 1999. –№ 1. – С. 78-90.
31. Психологическая помощь /Сост. Н.С.Криволап, О.В.Крючкова. – Минск.: ООО «Красико – Принт», 2002. – 128 с.
32. Рабочая книга практического психолога: технологии эффективной профессиональной деятельности /Научн. ред. А.А.Деркач. – М.: ИД «Красная площадь», 1996. – 400 с.

33. Резапкина Г.В. Психология и выбор профессии: Программа предпрофильной подготовки. – М.: Генезис, 2005. – 208 с.
34. Резапкина Г.В. Секреты выбора профессии. – М.: Генезис, 2002. – 80 с.
35. Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков – М.: Генезис, 2005. – 80 с.
36. Резапкина Г.В. Секреты выбора профессии, или путеводитель выпускника. – М.: Генезис, 2006. – 140 с.
37. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. – М.: Владос, 2001. – 253 с.
38. Романова Е.С. 99 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы. – СПб.: Питер, 2004. – 464 с.
39. Рукавишников А.А., Соколова М.В. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик. Стандартные требования к психологическим тестам. – Ярославль: Дебют, 1991. – 32 с.
40. Руководство практического психолога: Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы /Под ред. И.В.Дубровиной. – М.: «Академия», 2000. – 160 с.
41. Самоукина Н.В. Первые шаги школьного психолога. – Дубна: ООО «Фенкс+», 2002. – 192 с.
42. Семаго М.М., Семаго Н.Я. Диагностико-консультативная деятельность психолога образования. – М.: Айрис-пресс, 2004. – 288 с.
43. Собчик Л.Н. СМИЛ (ММРІ) Стандартизированный многофакторный метод исследования личности. – СПб.: Речь, 2003. – 219 с.
44. Фопель К. Технология ведения тренинга. Теория и практика. – М.: Генезис, 2006. – 272 с.
45. Чупров Л.Ф. Психологическое просвещение в системе психопрофилактической работы практического психолога: Основы теории и методика. – М.: ОІМ.RU (электронное издание), 2003. – 3,53 авт. л.
46. Щуркова Н.Е. Классное руководство: игровые методики. – М.: Педагогическое общество России, 2006. – 224 с.
47. Щуркова Н.Е. Новое воспитание. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 116 с.

3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

3.3.1. РЕКОМЕНДАЦИИ МЕТОДИСТАМ И РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ ПО ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГИИ И КАФЕДРЕ ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ И ИСТОРИИ ПСИХОЛОГИИ

Программа педагогической практики в школе строится на принципах модульного обучения и предполагает обязательную реализацию всех этапов практики в строгом соответствии с программным содержанием.

Ознакомление факультетского руководителя со своими функциональными обязанностями по организации и проведению педагогической практики в школе позволит ему рационально распределить долю времени на подготовительную работу со студентами, на систематизацию основного содержания практики и заблаговременного внесения необходимых корректив, на осуществление качественного анализа отчетной документации студентов по итогам практики и подведение результатов работы.

Важной составляющей успешной организации практики является ее методическое обеспечение. Следовательно, руководителю необходимо своевременно обеспечить студентов основными, наиболее востребуемыми в период практики методическими материалами, убедившись в их содержательности, лаконичности и соответствии целям и задачам практики.

Чрезвычайно важно подготовить комплект сопроводительной документации по педагогической практике и своевременно передать его групповым руководителям практики по учреждениям образования. Это необходимо для предупреждения разногласий по поводу индивидуальной трактовки программы и содержания практики, ее методического обеспечения в учреждениях образования. В комплект обязательной сопроводительной документации входят:

1. Информация о функциональных обязанностях руководителя педагогической практики в школе по учреждению образования.
2. Информация о правах и обязанностях студента в период прохождения практики в школе.

3. Методические рекомендации для руководителя практики по учреждению образования.

4. Формы документации, обозначенные в п.2.2. (договор, ведомость на оплату услуг).

5. Комплект направлений-характеристик по числу студентов, распределенных в данное учреждение для прохождения практики (Приложение 12).

6. Содержательно-тематический план педагогической практики в школе (п.2.4).

Программа практики ориентирует руководителя на прикладную стратегию организации деятельности студентов третьего курса факультета психологии в период прохождения педагогической практики в школе, как наиболее соответствующую квалификационным требованиям профессиональной подготовки в современных условиях. Суть этой стратегии в применении метода «шаг за шагом» при реализации задач практического применения студентами теоретических знаний и опыта предыдущей практики. Цель метода – максимально эффективное использование гуманистического потенциала психологии как научной и учебной дисциплины, практической отрасли деятельности, опирающееся на традиции отечественного психологического образования.

Прикладная стратегия руководства педагогической практикой в школе предполагает широкое использование как традиционных, так и новых форм организации контролируемой самостоятельной работы студентов: «мини-конференция», «фокус-группа», «мозговой штурм», «круглый стол», «портфолио», самостоятельная разработка программ мероприятий по основным видам практической деятельности психолога образования (профилактика, просвещение, консультирование, развивающая и воспитательная работа), участие совместно со школьным психологом в диагностическом обследовании, работа с психолого-педагогической литературой и т.д. На наш взгляд, наиболее целесообразно использование интерактивных методов реализации задач практики, так как они позволяют сделать самостоятельную практическую деятельность студентов более эффективной и интересной.

Применение руководителем педагогической практики инновационных образовательных технологий и методов организации практической деятельности студентов – неременное

условие качества подготовки будущих психологов. Соответственно, руководителю педагогической практики в школе, за которым эта функция закреплена по факультету и по кафедре общей психологии и истории психологии крепленному, необходимо знать сущность и возможности образовательных (психолого-педагогических) технологий, зарубежный и отечественный опыт их применения в процессе организации и руководства педагогической практикой студентов.

Рекомендуется в период еженедельных консультаций для студентов проводить промежуточные мини-отчеты в форме круглого стола. Подобная форма, как показывает практический опыт, в наибольшей мере отвечает принципам инновации, творческой атмосферы и одновременно, дидактики.

Наш опыт показывает, что использование прикладной стратегии руководства педагогической практики оправдано при применении системы рейтинговой оценки достижений студентов.

Практика использования рейтинговой системы на факультете психологии позволяет утверждать, что сегодня это один из оптимальных методических приемов, привлекающий своей рациональностью и объективностью студентов, формирующий у них адекватную профессиональную мотивацию в учебной деятельности, стимулирующий работу над собой. Сегодня есть все основания говорить и о том, что рейтинговая система имеет очевидный положительный воспитательный эффект, так как реально увеличивает престиж профессионального обучения у студентов и заметно повышает требования к самому руководителю.

Предлагаемая нами методика рейтинговой оценки качества прохождения студентами педагогической практики в школе (таблицы 1, 2,3), разумеется, не догма. Каждый руководитель вправе изменять или модернизировать ее по своему усмотрению, но главное, чтобы при этом она обязательно соответствовала следующим требованиям: обеспечивала систематическую работу студентов в период практики; учитывала психологию индивидуальных возможностей студентов; не носила директивного характера; была абсолютно «прозрачной» и предсказуемой для студентов, то есть содержала продуманную должным образом шкалу оценок; ориентировалась на широкое применение индивидуальных форм работы.

При подведении итогов практики целесообразно провести совместно с руководителями практики по учреждениям образования анализ результативности работы студентов на местах. Обсуждение может осуществляться как в форме отдельно организуемого для руководителей практики по учреждениям образования круглого стола, так и быть присоединено к отчетной конференции студентов. Важно обозначить трудности и проблемы, возникшие в ходе практики как у студентов, так и у самих руководителей; определить возможный и реальный оптимум заданий, предлагаемых студентам для выполнения, их содержательную составляющую; высказать пожелания и предложения по совершенствованию программы практики; наметить перспективы дальнейшего сотрудничества и рассмотреть ряд других вопросов.

Курсовому руководителю необходимо учитывать и значимость стимулирующего компонента в профессиональном образовании. В связи с этим чрезвычайно важно по итогам практики ходатайствовать перед деканатом или ректоратом:

1) о поощрении отдельных студентов за добросовестное отношение и высокий уровень профессиональной направленности в период прохождения практики;

2) о возможности отметить Благодарственными письмами отдельных руководителей образовательных учреждений и руководителей педагогической практики в образовательных учреждениях за высокий профессиональный уровень организации практики на местах и методическое обеспечение деятельности студентов психологического факультета.

В целом конечной целью реализации на факультете психологии программы педагогической практики в школе должно быть формирование у студентов системы и преемственности теоретических знаний и практических умений, актуализация профессиональной мотивации и потребности к овладению ключевыми компетенциями.

3.3.2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПЕДАГОГАМ-ПСИХОЛОГАМ – РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРАКТИКИ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Уважаемые коллеги!

Практика – это существенная составная часть подготовки высококвалифицированных кадров на факультете психологии.

Первая педагогическая практика – это практическое воплощение начальных самостоятельных шагов студентов в профессиональном становлении на психологическом поприще. Поэтому очень важна роль руководства педагогической практикой в учреждении среднего общего образования, осуществляемого педагогом-психологом. От мастерства руководителя, его желания и способности передать профессиональный опыт практикантам, от качества методического обеспечения деятельности специалиста, во многом зависит формирование образа профессии и степень достижения студентом профессиональной идентичности.

Вам, как руководителю педагогической практики в школе необходимо:

- познакомиться с программой практики, содержанием заданий, требованиями к их реализации, и, во избежание разногласий, придерживаться их при организации и анализе деятельности студентов;
- познакомиться с функциональными обязанностями руководителя практики в учреждении образования, правами и обязанностями студентов в период прохождения практики в Вашем учреждении и требовать их неукоснительного соблюдения;
- согласовать с курсовым (факультетским) руководителем возможные, в силу объективных обстоятельств, изменения в программе практики и иные возникшие вопросы;
- согласовать с руководителем практики по факультету точную дату и время прибытия студентов в учреждение образования для прохождения практики;
- подготовить необходимый методический материал и оказать информационно-методическую помощь студентам для эффективного выполнения ими заданий практики;
- предоставить студенту возможность активно включиться в реальную работу психологической службы образования;

- стимулировать студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению психолого-педагогическими технологиями;
- способствовать заложению основ становления профессиональных качеств педагога-психолога и формированию потребности в их дальнейшем развитии.
- стимулировать развитие творческой инициативы студента в процессе реализации целей и задач практики;
- проводить для студентов обучающие мероприятия;
- определять темы занятий, запланированных программой практики, содержание других видов деятельности практикантов, проверять конспекты предстоящих мероприятий;
- присутствовать на занятиях, проводимых практикантами, анализировать их результативность.

Считаем правильным рекомендовать руководителям практики в образовательных учреждениях более широко использовать рефлексивные формы анализа деятельности студентов и методы группового обсуждения их достижений («фокус-группы», супервизии, Балентовские профессиональные группы и пр.), которые относятся к активным методам обучения. Они необходимы для формирования у будущих психологов опыта и высокой культуры коммуникативного взаимодействия.

Программой практики предусмотрена общая нагрузка рабочего времени студента в объеме 108 часов (из расчета 3 недели по 36 часов в неделю). Поэтому руководителю, при планировании деятельности студента в период практики, необходимо распределить все виды заданий таким образом, чтобы у практиканта не возникало трудностей с их реализацией, даже при условии отсутствия руководителя в данный момент на рабочем месте (в случае, когда психолог работает на 0,25 или 0,5 ставки и количество присутственных дней в учреждении образования у него ограничено).

По окончании практики Вам необходимо заверить направление-характеристику на студента, в которой кроме общей оценки, основанной на сумме оценок по отдельным показателям и характеристикам работы студента в период практики в школе, важно отразить и его отношение к своим обязанностям, его сильные и слабые стороны, обозначить наиболее интересные материалы и данные, полученные практикантом, проведенные

мероприятия, а так же высказать пожелания относительно самостоятельной работы студента над саморазвитием тех или иных профессиональных качеств.

Необходимо максимально объективно (непредвзято) отнестись к оценке деятельности практиканта – это позволит предупредить возникновение нежелательных тенденций при формировании у него образа профессии и образа специалиста-психолога. Важно оценить деятельность студента не по формальному признаку выполнения заданий (был-отсутствовал, провел мероприятие и пр.), а с опорой на содержательно-смысловые характеристики. Для этого Вам необходимо заблаговременно познакомиться с критериями и показателями качественного анализа выполнения студентами программы практики.

Чрезвычайно желательно Ваше участие на конференции по подведению итогов практики. Для нас очень важно ваше видение трудностей, возникающих у студентов в период прохождения практики и причин их возникновения, а так же мнение об усовершенствовании отдельных разделов программы, Ваши пожелания и предложения руководителям практики по вузу, факультету и по кафедре общей психологии и истории психологии.

Только в тесном сотрудничестве, мы с Вами сможем подготовить высокопрофессиональных специалистов, способных аргументировано излагать свои взгляды, самостоятельно принимать решения и нести ответственность за их реализацию, делать правильные выводы, глубоко и точно анализировать психолого-педагогические ситуации, факты и события.

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В ШКОЛЕ

Уважаемый третьекурсник!

Впервые Вы придете в школу в роли помощника педагога-психолога. Многие Вы уже знаете и умеете, и многому предстоит научиться.

Предлагаемые материалы помогут Вам в организации и проведении вашей первой практике в учреждении образования. Профессионализм специалиста педагогического профиля включает

в первую очередь наличие психологической грамотности и культуры. Весь психолого-педагогический блок теоретического обучения готовил и формировал в Вас данные профессиональные качества. Вы многое уже умеете, и педагогическая практика в школе поможет вам не только обобщить ваши знания, но и приобрести опыт непосредственной работы в качестве педагога-психолога. Предлагаемые виды и варианты заданий представлены в программе практики. К каждому из заданий предлагается ориентировочное методическое обеспечение, которое поможет вам сориентироваться, выбрать наиболее оптимальный способ и средства его выполнения.

Ваша деятельность в период практики будет оцениваться по рейтинговой шкале, включающей ряд критериев и показателей, которые имеют качественные характеристики и их количественное выражение. Чтобы предупредить возможные разногласия, Вам необходимо заранее познакомиться с рейтинговой шкалой оценки Вашей деятельности, а так же с правами и обязанностями студента в период прохождения педагогической практики в школе.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Заранее ознакомьтесь с заданием предстоящей практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса, другой специальности и пр.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики. По непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к факультетскому руководителю (до, или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после ее завершения).

3. При необходимости подготовьте нужный раздаточный, стимульный материал, бланки, протоколы и прочее (сделайте ксерокопии в нужном количестве).

4. Своевременно познакомьтесь с требованиями техники личной безопасности и поведения в чрезвычайных ситуациях. Эти требования вам придется неукоснительно соблюдать в учреждении образования в период прохождения практики.

5. В тех случаях, когда это необходимо, своевременно пройдите медицинскую комиссию и оформите медицинскую книжку. Не нужно самостоятельно ходить по поликлиникам и платить деньги за медицинский осмотр, поинтересуйтесь у руководителя практики

об организации группового похода в поликлинику, возможно, он скажет что-то новое для вас. В случаях, когда прохождение медицинской комиссии необязательно, на руках необходимо иметь копию данных о прохождении флюорографии и сведения о прививках. Эти справки необходимо представить администрации или медицинскому работнику образовательного учреждения в первый день практики.

6. Посетите установочную конференцию. Вероятность того, что вы услышите новую и полезную для себя информацию, составляет 99,9 %.

7. Позаботьтесь о том, чтобы вовремя взять направление в то учреждение, где будете проходить практику. Иногородным необходимо заранее предоставить гарантийное письмо (заявку, ходатайство) о том, что их примут для прохождения практики по месту жительства, и что в данном учреждении есть специалисты нужной квалификации.

8. Не следует выходить на практику ранее установленной даты, если об этом не было дополнительной договоренности с групповым руководителем практики по учреждению образования.

Даже если вы испытываете непреодолимое желание пораньше начать работу над заданиями практики и познакомиться с образовательным учреждением, вряд ли вас там встретят с распростертыми объятиями.

9. Прибыть в учреждение образования необходимо строго в срок, обозначенный руководителем. Заранее договоритесь о месте и времени встречи с остальной группой студентов, распределившихся в данное учреждение, и организовано явитесь на встречу с групповым руководителем. Это позволит вам выглядеть собранным и организованным в глазах как окружающих, так и в своих собственных, и избежать ненужных трудностей с поиском учреждения, кабинета и нужного специалиста, а также объяснений по установлению вашей личности.

10. Если в первый день вы идете на практику самостоятельно, то, прибыв на место, поинтересуйтесь, где находятся кабинеты вашего группового руководителя (педагога-психолога), администрации учреждения (директора, завуча и пр.). Если по каким-либо причинам руководителя практики не оказалось на месте, идите к директору (завучу) школы и четко, внятно и понятно объясните, кто вы и зачем пришли, отдайте направление,

при необходимости ознакомьте с заданием практики. Если руководство в данный момент не может вас принять, дождитесь группового руководителя практики или свяжитесь по телефону (268-00-95) с факультетским руководителем.

11. В первый день практики, необходимо иметь при себе вторую обувь, индивидуальный план практики, письменные принадлежности и документ с необходимыми медицинскими сведениями. Сопроводительные документы передает групповому руководителю староста подгруппы.

12. В учреждении, где проходите практику, соблюдайте установленные в нем правила внутреннего распорядка и трудового режима, ведите себя согласно этикету (не следует вызываясь одеваться, громко разговаривать и т.п.) и требованиям профессиональной этики.

13. Постарайтесь адекватно выполнять распоряжения администрации учебного заведения и руководителя практики (если они не противоречат профессиональной этике) и добросовестно исполнять функциональные обязанности практиканта.

14. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно, постарайтесь разрешить (уладить) возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав и прав второй стороны. Если такой возможности нет, не стремитесь выяснять отношения на месте, а обратитесь к курсовому руководителю, на кафедру общей психологии и истории психологии (268-00-95) или в деканат (268-13-37).

15. Начиная педагогическую практику, восстановите в памяти важнейшие разделы изученного материала по дисциплинам психологического цикла – общая, возрастная, педагогическая, социальная психология, методология психолого-педагогического исследования и др. Вы можете пользоваться учебниками, записями лекций и лабораторных занятий по психологии и пр.

16. Для того чтобы Ваша работа проходила более успешно, необходимо видеть каждого отдельного ученика. Важно увидеть и почувствовать внутренний мир ребенка, причины его плохих поступков, отклонений в поведении, ознакомиться с его интересами, т.е. увидеть каждого ученика как личность.

17. Перед проведением психолого-педагогической работы с учащимися, установите с ними контакт, объясните, кто вы и

расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

18. Изучая личность ученика или коллектива учеников, вам необходимо руководствоваться рядом методологических принципов психологии.

- При изучении психических явлений следует стремиться к установлению причин их возникновения, изучать психические явления в их единстве с теми внешними причинами и внутренними условиями, в которых они возникают и проявляются.

- Деятельный подход к изучению психики, принцип единства создания и деятельности требует изучения группы учащихся и ученика в процессе их деятельности и общения.

- Важнейшим принципом построения психологических исследований является изучение психических явлений в их развитии. Поэтому важно выявить не только историю развития личности и группы, и не только те психологические особенности группы и личности, которые уже сложились, но выявлять и перспективы их дальнейшего развития.

- Сочетание в личности каждого человека и в психологическом облике каждой группы общего, особенного и индивидуального вызывает необходимость аналитико-синтетического подхода к ним. Аналитический подход к личности и группе позволяет изучить элементы индивидуального и группового сознания в различных условиях жизни и деятельности, а синтетический подход позволяет выделить взаимосвязь всех отдельных психических свойств и проявлений и найти то устойчивое, что характеризует личность и группу в целом.

19. Если собираетесь посетить какой-либо урок, обязательно заранее побеседуйте с учителем, классным руководителем и получите его согласие. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (отключите мобильный телефон, не вмешивайтесь в ход урока, держите свое мнение при себе до группового обсуждения результатов).

20. С учеником и классом проводится согласованная с руководителем педпрактики (педагогом-психологом) диагностическая работа: выявление особенностей внимания, памяти мышления, самооценки и т.п. В этот же период производится сбор информации с помощью анкет, опросников, проведение социометрического исследования и т.п.

Данные методик позволят Вам поближе познакомиться с учащимися, увидеть не только внешнюю сторону хороших и плохих поступков детей, но и понять причины их появления. При проведении обследования важно использовать комплекс методик, что позволит рассмотреть личность ребенка с разных сторон.

Вам необходимо запомнить несколько основных правил, без которых Ваша работа не будет успешной.

- Для составления психологической характеристики учащегося необходимо использовать не менее 5 разных тестов, поскольку нет универсальной методики, а ребенка необходимо увидеть с разных сторон.

- Строго следуйте инструкции, которая приведена в каждой методике. В противном случае суть задания может полностью измениться, а, следовательно, полученный вами результат будет ошибочным.

- Никогда не пытайтесь работать с ребенком через силу, без его, добровольного желания – Вы получите искаженные и необъективные результаты.

- Попробуйте заинтересовать ребенка и активизировать его внимание к предстоящей деятельности.

21. Полученную о ребенке информацию вам необходимо проанализировать, обобщить и оформить в психологическую характеристику ученика. Характеристика пишется на отдельном листе и по одной из вариативных форм, выбор которой Вам необходимо согласовать с педагогом-психологом. Помните, что психолого-педагогическая характеристика должна представлять собой связный текст, в котором должны быть отражены все параметры избранной вами формы документа. При описании исследованных явлений, обнаруженных характеристик, качеств и пр., необходимо пользоваться психологическими понятиями и терминами, осуществлять психологический анализ фактов.

В тексте характеристики должно быть приведено достаточное количество конкретных фактов поведения ученика или коллектива из числа тех, на основе которых делаются выводы о психологических свойствах личности или коллектива. Сюда относятся факторы, полученные методами наблюдения, беседы, изучения продуктов деятельности, данные диагностических процедур.

Важнейшим разделом в тексте характеристики личности или коллектива является заключительный – выводы и рекомендации. Важность этого раздела обусловлена исходным методологическим принципом: психологическое изучение личности ученика и коллектива учащихся – не самоцель, а средство рациональной организации учебно-воспитательного процесса. Психолого-педагогические выводы должны быть конкретными и применимыми в дальнейшей работе с учениками или коллективом учащихся.

22. Данные, полученные при выполнении заданий практики диагностического характера, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только психологу. В отчете реальные фамилии указывать не обязательно, достаточно инициалов учащихся (избегайте того, чтобы ваш руководитель, если он не педагог-психолог данного учреждения, мог ознакомиться с заключениями и данными на учащихся, которые могут оказаться его детьми или детьми его знакомых).

23. В установленное факультетским руководителем время раз в неделю приходите к нему на консультации с собранным материалом. Это поможет избежать дополнительных ошибок при обработке, интерпретации, анализе и оформлении данных, лишних нареканий со стороны руководителей практики.

24. Своевременно заполняйте дневник и фиксируйте результаты в отчете по практике в графах, касающихся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

25. Осуществляя самоанализ и самооценку выполнения различных видов деятельности, обратите внимание на соответствие своих результатов задачам практики, обозначьте положительные и отрицательные стороны практики, проблемы и затруднения. Фиксируя результаты практики, нецелесообразно перечислять виды деятельности, так как это отражено в дневнике. Желательно, чтобы отчет не только раскрывал то, что усвоено и осуществлено вами в период практики, но и отражал ваше отношение к той деятельности, с которой вы знакомились и к тем знаниям и навыкам, которые приобрели. В первую очередь надо обратить внимание именно на анализ собственной деятельности с точки зрения успешности/неуспешности, легкости/трудности, проанализировать причины тех или иных результатов,

сформулировать возможные пути преодоления вероятных трудностей.

26. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать.

27. Сдавайте отчет по практике в строго установленные сроки и в полном объеме.

28. Обязательно зафиксируйте у руководителя практики или лаборанта кафедры общей психологии и истории психологии дату сдачи отчета личной подписью в ведомости группы. Только в этом случае ваш отчет не сможет затеряться в кипе практик студентов других курсов, и вам не придется доказывать, что вы сдали отчетную документацию в установленный срок.

29. Приобретите папку на резинках, конверт с застежкой или папку с фиксированными мультифорами, поместите туда свой отчет по практике со всеми приложениями. Тогда ваши бесценные приложения и прочие важные справки не покроют «ковром» пол на кафедре и случайно не пополнят отчеты других практикантов.

30. Лишний раз (один) обратитесь к курсовому руководителю с вопросом: «Не нужно ли что-либо доработать?». Иногда это существенно повышает оценку.

31. При подготовке доклада, устного сообщения об итогах практики, обратите внимание на использование конкретных примеров (с использованием видео- или фото- материалов), иллюстрирующих ситуации, с которыми вы столкнулись при подготовке или проведении психолого-педагогических мероприятий – этот прием сделает ваше выступление более ярким и насыщенным.

32. Позаботьтесь о том, чтобы курсовой руководитель практики поставил вам отметку в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Успешного прохождения педагогической практики!

ПРИКАЗ МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ

от 25 марта 2003 г. № 1154

«Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

I. Общие положения

1. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (далее – высшее учебное заведение, вуз) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ГОС ВПО, а также настоящим Положением, вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки специалистов.

3. Программы практики разрабатываются и утверждаются вузом самостоятельно на основе ГОС ВПО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в ведении образовательные учреждения высшего профессионального образования, могут разрабатывать на основе настоящего Положения рекомендации по проведению практики студентов с учетом особенностей отрасли.

II. Виды практики

5. Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная, включая преддипломную практику.

5.1. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик в учебных мастерских по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется вузом.

Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская,

лаборантская и т.п.), научно-исследовательская, научно-педагогическая и преддипломная практики. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

III. Организация практики

6. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения или на предприятиях, в учреждениях и организациях. Производственная, в том числе преддипломная, практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

8. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от высшего учебного заведения и от предприятий (учреждений, организаций).

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется вузом.

Учебная и производственная практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, и финансируется за счет средств соответствующего бюджета.

9. Руководители практики от высших учебных заведений:

- ✓ устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- ✓ разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- ✓ несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- ✓ осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

✓ оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);

✓ оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

10. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов или рабочих, имеющих соответствующую квалификацию.

Администрация высшего учебного заведения своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

11. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

12. Сроки проведения практики устанавливаются высшим учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы высшего учебного заведения и организаций, и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

13. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

14. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

15. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

16. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом вуза с учетом требований.

17. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

18. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

IV. Материальное обеспечение

19. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

20. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

21. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места расположения высшего учебного заведения, выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятия, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере.

22. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств вуза.

23. Проезд студентов в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов.

24. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

25. Студентам, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях вуза, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В ШКОЛЕ

Дневник студента-практиканта

Дневник предназначен для развития у студентов умения анализировать собственный психологический опыт и фиксировать его. На протяжении всей практики студенты ежедневно ведут дневник педагогической практики. Целью ведения дневника является овладение аналитическими умениями и профессиональной рефлексией. Дневник также является формой отчетности практиканта о его деятельности во время практики и ведется на протяжении всей практики. В дневнике студент-практикант отражает свою ежедневную деятельность, фиксирует и комментирует наблюдения, анализирует свои профессиональные успехи и неудачи, делает пометки с замечаниями об организации педагогической практики и предложения о ее улучшении. Записи, сделанные в дневнике практики, студент использует при написании итогового отчета о практике. Студент обязан ежедневно подписывать дневник педагогической практики у педагога-психолога, непосредственно курирующего работу студента, или у группового руководителя практики.

Структура дневника:

1. Титульный лист (образец на стр. 95).
2. Индивидуальный план работы студента-практиканта.
3. Материалы по ознакомлению с образовательным учреждением.
4. Материалы по ознакомлению со структурой и содержанием деятельности психологической службы учреждения образования.
5. Отчеты о проделанной работе по каждому заданию.
6. Приложение (протоколы, конспекты и пр.), в последовательности, соответствующей плану выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы студента

План работы составляется до начала прохождения педагогической практики (или в первые дни) в соответствии с заданиями практики. План прохождения практики отражает стратегию деятельности и помогает студенту в полном объеме реализовать ключевые задачи. По усмотрению студентов, но при обязательном согласовании с руководителями (курсовым, групповым) практики могут корректироваться условия и сроки проведения работ. План работы должен быть представлен в дневнике и иметь следующие графы:

Срок проведения (дни недели или дата)	Вид и содержание деятельности,	Цель и задачи	Адресат	Условия (методическое обеспечение, материал) проведения	Форма отчетности	Самоанализ	Комментарии (примечание)

При составлении плана работы необходимо предусматривать доминирующие виды деятельности. Например,

понедельник – психодиагностика (психодиагностические процедуры и обработка результатов исследований);

вторник – профориентационная работа и психологическое консультирование (опосредованные формы и работа по запросу психолога);

среда – психопрофилактика и коррекционно-развивающая работа с учащимися (психологическая гимнастика, тренинговые группы);

четверг – психологическое просвещение педагогов и родителей (проведение семинаров для педагогов, лекторий для родителей);

пятница – методическая работа (подготовка докладов, лекций, бесед программ тренингов, коррекционно-развивающих занятий).

Графа «Вид и содержание деятельности» может содержать название разового мероприятия (например, собрание, консультация, беседа, урок), так и название программы деятельности по определенному направлению (например, проведение диагностического обследования). Во втором случае должны быть подпункты, каждый из которых имеет свой срок и результат. Кроме того, важно помнить, что сведения, полученные в ходе обследования и касающиеся интимной стороны жизни ребенка, которые могут нести угрозу либо самому ребенку, либо окружающим, должны быть сообщены групповому руководителю практики с соблюдением всех этических принципов психодиагностики.

Графа «Цель и задачи» предполагает четкую формулировку цели (конечный результат, который должен быть объективирован с помощью конкретных методов, показателей, доказывающих, что цель действительно достигнута и об этом свидетельствуют конкретные результаты – качественные или количественные) и задач, решаемых для ее достижения (поэтапное движение к результату).

В графе «Адресат» указывают контингент, с которым проводится запланированная работа: учащиеся (указать класс, количество учащихся привлеченных к работе), родители, педагоги, сокурсники (студенты-практиканты), профильные специалисты и пр.

Колонка «Условия проведения» требует фиксации особенностей организации данной работы:

1) помещение должно быть организовано и оснащено таким образом, чтобы обеспечить эффективное исполнение данной деятельности. Работа может проводиться в специальном помещении, либо в определенной рабочей зоне: зона ожидания приема, зона диагностической, коррекционно-

развивающей, консультативной работы, зона релаксации и снятия эмоционального напряжения, личная зона психолога.

2) необходимое методическое обеспечение и техническое оборудование: стимульный, раздаточный, вспомогательный материалы; аудио- видеотехника и т.п.

В колонке «Форма отчетности» необходимо указать отчетную форму документа, свидетельствующую о выполнении задания и допускающую контроль за исполнением: протокол психодиагностического обследования, коррекционно-развивающая программа, анализ деятельности и т.д. Сам документ может быть представлен в приложении. В этом случае должна быть соблюдена строгая логика расположения отчетных форм и соответствующая ей нумерация. Например, фиксация выполнения первого задания предполагает в качестве отчетной формы представление информационной справки об образовательном учреждении. В соответствующей колонке обозначается данная форма и указывается номер приложения (Приложение № 1) по списку, который строго соответствует заданной нумерации.

В колонке «Самоанализ» указывается соответствие выполнения той или иной деятельности срокам, указанным в индивидуальном плане, или причины, по которым возникла необходимость изменения графика, сроков проведения работы. Здесь же допускается фиксация отдельных аспектов деятельности студента-практиканта или собственная оценка, мнения по поводу деятельности психолога, например:

- оценка удовлетворенности диагностическими возможностями имеющихся в арсенале педагога-психолога методик;

- оценка удовлетворенности собственными профессиональными навыками;

оценка удовлетворенности взаимодействием с обследуемым;

- объективные и субъективные причины невозможности достижения поставленной цели как при работе с определенными методиками, так при обследовании в целом;

- проблемы, возникающие в процессе выполнения отдельных видов работ, во взаимодействии с учащимися, коллегами, педагогом-психологом.

Графа «Комментарии (примечание)» предполагает обозначение основанной на самоанализе деятельности студента или важной для последующей рефлексии информации. Например, это может быть фиксация или описание:

- способов решения возникающих профессиональных и межличностных проблем;

- профессиональных практических и теоретических находок;

- нестандартных случаев, оригинальных ответов, необычного поведения, неадекватных реакций учащихся в процессе обследования, проведения психолого-педагогических мероприятий;

- способов, средств, форм оказания реальной помощи со стороны педагога-психолога, членов педагогического коллектива, сокурсников и т.п.;

- рекомендаций, пожеланий по организации отдельных направлений, заданий практики.

Образец оформления титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУ ВПО «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ И ИСТОРИИ ПСИХОЛОГИИ**

Специальность: 031000

Курс: 3

Группа: 31

**ДНЕВНИК И ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ В ШКОЛЕ**

Ивановой Ирины Ивановны

Координаты учреждения:

№ _____ Адрес _____

Телефон _____

Ф.И.О. администратора _____

директор СОШ

Практика проводилась в период:

с _____ по _____ 200__ г.

Руководители практики в ОУ:

Ф.И.О. психолога _____

Оценка _____

отметка и подпись руководителя

Дата и печать учреждения

Курсовой руководители практики:

Ф.И.О. руководителя _____

Дата сдачи отчета на проверку _____

Оценка _____

отметка и подпись курсового руководителя

НОВОСИБИРСК

2008.

ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

I. Рабочее место психолога

1. Что представляет собой кабинет практического психолога? Для чего (каких целей) он организован?

2. Соответствует ли архитектурно-художественная концепция проекта кабинета предъявляемым требованиям (расположение, освещение, цветовая гамма и пр.).*³

3. Ориентировано ли оформление кабинета практического психолога на поддержание нормального эстетического и психологического климата?

4. Существует ли разделение кабинета на отдельные рабочие зоны? Если да, каково расположение и предназначение отдельных зон? Если нет, в каких помещениях реализуются индивидуальные и групповые формы практической деятельности психолога? Соответствуют ли их оформление общепринятым требованиям?*

5. Есть ли возможности для уменьшения/увеличения объема помещения: подвижные перегородки, декоративные занавеси, модульная мебель?

6. Имеется ли в наличии меняющееся цветовое оформление (покрытия стен и пола), подвижные детали интерьера?

7. Каковы возможности для изменения светового оформления? В чем состоит особенность их использования?

8. Предусматривает ли кабинет психолога звуковое оформление? Какие технические звуковые средства использует специалист?

9. Каково организационное обеспечение кабинета практического психолога?

- ✓ Технические средства.
- ✓ Мебель.
- ✓ Дополнительные средства для дизайна интерьера.
- ✓ Методические материалы.
- ✓ Библиотечный фонд.

II. Документация.

8. Какие типы и виды документации имеются в распоряжении психолога?*

9. Каково назначение каждого типа (вида) документации?

³ Ответы на вопросы, помеченные знаком «*», можно найти в работах, расположенных в списке использованной литературы под № 1, 2.

10. Какие документы (или их копии) входят в пакет нормативной документации, насколько они соответствуют виду, типу, концепции образовательного учреждения и модели психологической службы?*

11. Каковы особенности комплектования организационно-методической документации?

12. Перечислите те документы, которые являются закрытыми и открытыми для свободного доступа.*

13. Имеется ли у психолога договор о разрешении психологической работы с учащимися? Если имеется, то укажите:

- предназначение данного документа;
- способ получения разрешения (письменная форма, устное согласие и способ его фиксации, отдельный договор по каждому ребенку, специальный журнал и пр.);
- соответствие договора принятой форме;
- имеется ли предупреждение о конфиденциальности получаемой информации и оговорены ли случаи использования данных;
- указаны ли виды, направления деятельности;
- имеется ли дата заключения договора и подписи сторон (родителей и психолога).*

14. Определите назначение и соответствие принятым формам следующих документов (из тех, которые приняты к использованию):

- план работы (дифференцированный, календарный, перспективный);
- журнал и бланки психологических запросов, консультативного приема;
- протоколы диагностических обследований;
- протоколы коррекционно-развивающих занятий;
- протоколы бесед, наблюдений;
- психологическое заключение;
- психологическая характеристика;
- справки-заключения (сводные данные) о результатах психологического обследования;
- хронометраж рабочего времени;
- график работы психолога;
- журнал учета видов и направлений работы (рабочий журнал);
- аналитический отчет (по итогам учебного года);
- статистическая справка за отчетный период.

15. Укажите наличие и порядок составления каталога методических материалов и литературы.

16. Какие типы планов использует психолог? Соответствует ли структура и содержание плана требованиям, предъявляемым к оформлению данного вида документации?

17. Оцените корректность и рациональность (унификация, компактность) ведения документации психологом:

- выполнение требования унификации – обладание определенной универсальностью как для деятельности психолога с «условно-

нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми, имеющими различные отклонения в развитии;

➤ выполнение требования компактности – не громоздкость, минимальная затрата времени на ведение документации.

18. По каким направлениям деятельности имеются программы?

19. Насколько содержание программ позволяет выявить приоритеты и специфику работы психолога с разными возрастными категориями учащихся?*

20. Какой диагностический инструментарий имеется в наличии? Насколько он соответствует методологическим требованиям?*

21. Какие методики чаще всего использует психолог? Насколько обосновано их реальное применение?

III. Структура и содержание деятельности педагога-психолога.

1. Каковы функциональные обязанности психолога и насколько они соответствуют должностной инструкции?

2. Имеется ли концепция деятельности психологической службы, обозначена ли модель, структура (в форме схемы), принципы организации профессиональной деятельности психолога?*

3. В чем заключается взаимодействие школьной психологической службы с другими структурами общеобразовательного учреждения?

4. Каков статус психологической службы и педагога-психолога в учреждении образования?

5. В чем состоит специфика цели, задач и содержания деятельности психолога с учащимися разных возрастов

6. Перечислите и охарактеризуйте основные направления и виды деятельности, формы работы психолога с учащимися в каждом звене?

7. Какие виды и формы профессиональной деятельности использует психолог в работе с педагогическим коллективом, родителями учащихся?

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

Урок – это основная форма группового обучения, которая имеет определенные параметры (временные рамки, возраст и уровень подготовки обучающихся, специфика предметного содержания, цель, задачи и т. д.).

Элементами урока являются изучение нового материала, закрепление пройденного, контроль и оценка знаний, задание на дом, обобщение и систематизация знаний.

Существуют различные типы уроков:

Комбинированный – в основной части его трехкомпонентной структуре представлены все вышеназванные элементы.

Урок изучения нового материала.

Урок закрепления знаний, их систематизации, формирование умений и навыков (проведение таких уроков предполагает не только простое повторение пройденного материала, но и применение знаний в измененной ситуации).

Урок контроля и оценки знаний учащихся (это может быть самостоятельная или контрольная работа, зачетный, обобщающий урок по пройденной теме, разделу).

В структуре урока выделяют (Д.Б.Эльконин, В.В.Давыдов) три компонента:

- ✓ познавательный,
- ✓ коммуникативный.
- ✓ и контрольно-оценочный.

Урок можно анализировать по каждому из этих компонентов в отдельности или по всем трем одновременно. В связи с этим предлагается несколько возможных схем анализа, дополненных соответствующей интерпретацией.

Анализ учебного занятия можно представить как систему правил и операций, необходимых для изучения процесса осуществления урока, а также причин, влияющих на его результативность. Анализ должен быть объективным, то есть раскрывать связи, отношения, закономерности, реализуемые в ходе урока. В ходе анализа учитываются внешние и внутренние составляющие урока (специфические условия проведения, особенности типа учебного занятия, субъективные отношения между учителем и учащимися). Предметом анализа является ряд последовательных количественных и качественных изменений в ходе урока. Урок – это сложная система, все элементы которой взаимосвязаны, поэтому следует установить причины дидактических, методических, психологических взаимодействий между учителем и учащимися.

Анализ урока – это инструмент, при помощи которого осуществляется признание результатов труда педагога, это канал для обмена опытом и совершенствования профессионализма всех присутствующих и анализирующих. Поэтому важен позитивный настрой на урок и стимулирование профессиональной уверенности педагога.

Анализ урока должен обеспечивать получение учителем достоверной информации о содержании учебной деятельности и особенностях развития личности ребенка в образовательном процессе.

Выделяют общепедагогический анализ урока и психологический анализ. Психологический анализ осуществляется учителем или школьным психологом и понимается как выявление психических состояний учащихся или учителя на уроке. Важно помнить, что психолого-педагогический анализ – это не только расчленение, разделение целого на составляющие, но и объединение, сопоставление этих элементов.

Перед проведением психологического анализа урока необходимо изучить схему. Схема предполагает анализ учебной мотивации, внимания, восприятия, памяти, мыслительной деятельности и других психических функций учащегося. Для работы со схемой анализа урока необходимо вспомнить фактические знания по общей, возрастной, педагогической и социальной психологии.

Психологический анализ урока может включать:

- 1) психологические особенности личности и (или) деятельности учителя;
- 2) закономерности обучения и взаимодействия педагога и учащихся, особенности педагогического общения;
- 3) психологические особенности личности и (или) деятельности учащегося или учебной группы и т. д.

Нужно отметить, что при работе над психологическим анализом урока студенты допускают ряд типичных ошибок:

1. Часто осуществляют только описание хода урока, перечисляют отдельные факты, без должного качественно-смыслового анализа.
2. Иногда студенты увлекаются психологической характеристикой одной из частей анализа без описания ситуации, происходящей на уроке.
3. Недостаточно раскрывают причинно-следственные (каузальные) связи при анализе фактического материала.

Основные правила наблюдения:

1. Следует помнить, что урок – это система, включающая и элементы творчества учителя, поэтому недопустимо никакое вмешательство в его ход.
2. На уроке не может быть второстепенных деталей, поэтому фиксируйте весь его ход, не смотря на то, что вами выделена конкретная цель наблюдения. Не ждите, когда будут выполнены все необходимые по плану наблюдения действия – за этим ожиданием можно пропустить главное.
3. На ход наблюдения накладывает отпечаток система обучения (традиционная, развивающего обучения и пр.), в контексте которой реализуется наблюдаемый урок.

4. Цель любого наблюдения заключается не в «изобличении» недостатков, а в совершенствовании процесса обучения, передаче личного педагогического опыта, поэтому проявите максимум доброжелательности и тактичности по отношению к учителю (педагогу) и к учащимся.

5. При организации наблюдения не забывайте о специфике учебного предмета, которая обуславливает и особенности подачи материала.

6. Направленность наблюдения зависит и от того, какой вид анализа урока вы избрали (системный, аспектный, структурный и пр.).

7. Полноценный и адекватный вывод об уроке можно сделать лишь после посещения нескольких уроков и только после того, как ваши впечатления структурируются в виде словесного описания, схемы или таблицы и т.п., поэтому не спешите сразу высказывать свое суждение.

8. Наблюдение урока всегда связано с его описанием, которое:

- позволяет акцентировать внимание на вопросах «что?», «как?», «почему?»;

- должно быть целенаправленным, точно отражать и обозначать отдельные стороны, ход и развитие урока;

- предполагает соотнесение количественной и качественной сторон учебного занятия (количество методов и их сменяемость; количество опрошенных учащихся; количество заданных им вопросов; количество вопросов, заданных учителю; количество учащихся, желающих принять участие в беседе с учителем; количество отвлечений учащихся в процессе урока и пр.).

9. После того, как сформулирован вывод, соотнесенный с основным алгоритмом анализа, практикант имеет возможность высказать предложения, которые отражают его субъективное видение данного урока.

Особенно ценным является рефлексивный анализ урока. В этом случае студент дает психологический анализ собственному уроку (или мероприятию по психологии). Анализируя свои возможности и слабые стороны конкретного урока, студент помогает себе переосмыслить логическую сущность собственных установок, умений и знаний. Осознанный рефлексивный анализ может дать полное понимание того, чего ждёт будущий специалист от своей педагогической деятельности.

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ АЛГОРИТМ, СХЕМЫ И ПРОГРАММЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

1. ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ УРОКА

Необходимо своевременно договориться с педагогом (классным руководителем) о возможности посещения урока.

Требования к предмету наблюдения.

Записываются общие сведения: дата, школа, класс, место урока в расписании учебного дня, Ф.И.О. учителя, количество учащихся на уроке, тема урока и выясняется место данного урока в общей системе тематического цикла.

Фиксируются цель и задачи урока (устанавливается до урока у учителя).

Отмечается готовность к уроку (санитарно-гигиеническое состояние классной комнаты и классной доски (чистота, наличие и готовность дидактического материала), наглядные пособия, ТСО, состояние рабочих мест учащихся), психологическая готовность учащихся к уроку (активность, работоспособность, внимательность, сосредоточенность и т. д.).

Все полученные сведения вносятся в протокол наблюдения.

Примерная схема протокола записи наблюдения урока

Дата _____ класс _____ школа _____

Место урока в расписании учебного дня и общей системе уроков по теме _____

Ф. И. О. учителя _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель _____

Задачи _____

Кол-во учащихся на уроке _____ опоздавшие _____

Готовность к уроку _____

Применяемые методы (на каждом из этапов урока) и их методическая обоснованность _____

Формы работы на уроке (индивидуальные, парные, групповые, фронтальные) и их методическая целесообразность _____

Наблюдение провел _____ / _____

2. ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ АНАЛИЗА УРОКА

1. Анализ необходимо начать с рассмотрения цели учебного занятия, сформулированной учителем и поставленной им перед учащимися.
2. Определить тип, вид урока и форму его проведения.
3. Определить соответствие содержания урока его цели, виду, форме.
4. Обозначить структуру и этапы урока.
5. В каждом этапе урока зафиксировать задачи и предполагаемый результат.

6. Проанализировать соответствие методов психолого-педагогического влияния задаче этапа урока и его результату.

7. Анализ содержательной стороны урока:

➤ соотношение теоретического и фактического (прикладного) материала;
➤ соответствие методов требованиям активизации мыслительной деятельности учащихся;

➤ выявление способов выражения учащимися осознанности усвоенных знаний;

➤ определение способов информирования учащихся о содержании домашнего задания (объем заданий, особенности методики задания на дом, дифференциация заданий с учетом специфики учебной группы, индивидуальных особенностей учащихся).

8. Завершается анализ выводом по уроку:

➤ обозначаются достоинства, ценностные фрагменты урока;
➤ вскрываются тип (методические, предметные, личностные, коммуникативные и пр.) и причины недостатков, выявленных в ходе урока;

➤ характеризуется конечный результат;

➤ высказываются рекомендации по совершенствованию учебного процесса.

3. СХЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

Анализ целей урока. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, уровня подготовленности класса. Постановка и доведение идей урока до учащихся. Степень достижения целей урока.

Анализ структуры и организации урока. Соответствие структуры урока его целям. Продуманность и оптимальность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока. Целесообразность распределения времени урока между ними. Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана урока и организация его выполнения учителем. Оборудование урока. Рациональная организация труда учителя и учащихся.

Анализ содержания урока. Полнота, достоверность, доступность изложения. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности самостоятельного мышления, познавательных интересов. Актуализация внимания и интереса учащихся к освоению новых знаний. Выделение главной идеи нового материала, формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.

Организация самостоятельной работы учащихся: виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Степень

усвоения нового материала (эффективность). Связь нового материала с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).

Анализ методики проведения урока. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения.

Анализ работы и поведение учащихся на уроке. Общая оценка работы класса.

Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока. Организация самостоятельной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков. Выполнение единых требований. Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками. Сочетание коллективной и индивидуальной работы. Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины.

Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе.

Качество знаний, умений и навыков. Глубина, осознанность и прочность знаний. Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки. Накопляемость, объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий стимулирующий характер.

Анализ домашнего задания, полученного учащимися. Цель, объем. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий его посильность). Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.

Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.

Недостатки урока и причины их возникновения.

Основные достоинства урока.

Выводы (характеризуется конечный результат):

4. ПОЭТАПНО-ВРЕМЕННОЕ ПОСТРОЕНИЕ УРОКА И ЕГО АНАЛИЗ

1. Соответствие темы, цели и содержания урока.
2. Определение типа урока и его основных этапов с указанием времени, использованного на каждый этап (на основе хронометражной таблицы). Указать степень рациональности распределения времени.

- Начало урока – организационный этап (затраченное время):
 - ✓ установление тишины, приветствие;
 - ✓ проверка готовности к уроку;
 - ✓ установление связи с предыдущим уроком, постановка перед учащимися общей ближайшей задачи.
- Проверка выполнения домашнего задания (затраченное время):
 - ✓ вид проверки (индивидуальный, фронтальный, уплотненный опрос);
 - ✓ определение типичных недостатков и пути их устранения;
 - ✓ содержание и методика задавания вопросов (характер вопросов: воспроизводящие, проблемные; методика опроса, приемы активизации учащихся);
 - ✓ привлечение учащихся во время опроса к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему, к рецензированию ответов;
 - ✓ сочетание коллективной, фронтальной, групповой, индивидуальной работы учащихся;
 - ✓ взаимодействие учителя с учащимися, учащихся друг с другом.
- Переход к изучению нового материала (затраченное время):
 - ✓ сообщение темы;
 - ✓ связь настоящей темы и ранее изученной, значение настоящей темы изучения последующего материала;
 - ✓ включение учащихся в деятельность по изучению нового материала.
- Изучение нового материала на уроке (затраченное время):
 - ✓ методы и приемы, использованные учителем, их соответствие содержанию материала и возрастным особенностям учащихся;
 - ✓ рациональность использования доски, методического материала и оборудования;
 - ✓ приемы стимулирования познавательной деятельности учащихся (наглядность, опора на предварительный опыт детей, создание проблемных ситуаций и др.);
 - ✓ роль и место самостоятельной работы учащихся, использование учебника, справочников и пр.
- Закрепление новых знаний (затраченное время):
 - ✓ материал, отобранный для закрепления;
 - ✓ методы осуществления закрепления (фронтальная работа);
 - ✓ осознанность изучения материала.
- Задание на дом (затраченное время):
 - ✓ время, затраченное на объяснение домашнего задания;
 - ✓ место в структуре урока (в начале урока, после опроса, после закрепления, на перемене, совсем не дано);
 - ✓ содержание задания (выучить параграф учебника, ответить на вопросы учителя, выполнить задания и др.);

- ✓ понимание учащимися домашнего задания.
- Общие выводы и предложения (подведение итогов урока, затраченное время):
 - ✓ обеспечение направленности урока на формирование основ мировоззрения;
 - ✓ реализация образовательной, развивающей и воспитывающей функций обучения (способы стимулирования познавательной деятельности учащихся, развитие интереса к знаниям и др.);
 - ✓ стиль общения учителя с учащимися;
 - ✓ общая характеристика уровня сформированности качеств социально активной личности школьника (умение применять знания на практике, потребность в самостоятельном добывании знаний и др.).

В

5. ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИИ УЧИТЕЛЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ УЧАЩИХСЯ

Для психологического анализа специфики организации и проведения урока педагогом на основе учета отдельных психических функций учащихся, студентам-практикантам в процессе наблюдения необходимо ответить на следующие группы вопросов:

I. Аттентивные (внимание) способности учащихся:

1. Как учитель стимулирует интерес к содержанию урока?
2. Как на уроке создается установка быть внимательным?
3. Как раскрыта на уроке практическая значимость излагаемого материала?
4. Как используются внешние особенности наглядного материала для привлечения внимания учащихся (яркость, новизна, структурирование и пр.)?
5. Как организовано изложение материала (яркость, образность, эмоциональность речи, смена интонаций, новизна речевых форм)?
6. Как организована смена видов деятельности на уроке?
7. Как учитываются возрастные особенности внимания школьников?
8. Как формируется цель деятельности на уроке?
9. Как выбирается темп ведения урока?
10. Как организуется активность учащихся на уроке?
11. Как учитываются индивидуальные особенности в уровне развития аттентивных способностей?
12. Как организована деятельность детей, у которых наблюдаются стойкие недостатки внимания?
13. Как учитель использует свои индивидуальные особенности для организации внимания учеников?

III. Перцептивные (восприятие) способности учащихся:

1. Как создается на уроке установка на восприятие?
2. Как контролируется и учитывается точность и полнота формирующихся на уроке образов?
3. Какими приемами привлекается внимание школьников к объектам восприятия?
4. Как учитывается фон восприятия при изложении материала урока?
5. Как использует учитель прошлый опыт ученика при организации его восприятия?
6. Как организуется совместная деятельность школьников при решении перцептивных задач?
7. Как организовано обучение перцептивным действиям?
8. Как учитываются индивидуальные различия в составе и степени сформированности перцептивных действий?
9. Как учитываются возрастные особенности восприятия?
10. Как учитываются закономерности развития восприятия?
11. Как учитываются индивидуальные различия в характере восприятия?
12. Как учитываются процессуальные характеристики восприятия?
13. Как учитываются различные виды восприятия?

III. Мнемические (память) способности учащихся:

1. Соблюдалась ли на уроке установка на запоминание?
2. Какими приемами привлекалось внимание учеников к тому, что подлежало запоминанию?
3. Имеет ли учитель представление о развитии мнемических способностей отдельных учеников?
4. Как учитываются средние показатели памяти в организации учебной деятельности?
5. Как учитываются индивидуальные показатели памяти в организации учебной деятельности?
6. Как учитываются половые и возрастные особенности памяти в организации учебной деятельности?
7. Как учитывается на уроке наличие нескольких видов памяти (образной, словесно-логической, двигательной, эмоциональной)?
8. Как учитываются эффекты проактивного и ретроактивного торможения?
9. Как организуется материал для заучивания: дозировка по объему, распределение по времени, структурирование материала, языковое оформление?
10. Как организуется повторение?

IV. Способности воображения учащихся:

1. Какие примеры, речевые средства и наглядные пособия, использованные на уроке, способствовали формированию наглядности представлений?
2. Какими способами учитель достигает обобщенности представлений у школьников?

3. Как учитываются индивидуально-психологические особенности представлений и образов отдельных учеников при организации учебной деятельности?

4. Учитывается ли средний уровень развития соответствующих представлений (математических, физических, географических и т.д.) у учащихся данного класса?

5. Как учитываются половые и возрастные особенности представлений и образов при организации учебной деятельности?

6. Как учитывается наличие нескольких видов представлений и образов и несовпадение уровней их развития?

7. Как учитываются особенности пространственных представлений?

8. Как используются аналогии для формирования научных представлений школьников?

9. Используются ли различия в прошлом опыте и знания учеников для достижения максимальной полноты вторичных образов?

10. Какие приемы используют ученики для объективации своих представлений на уроке?

11. Учитываются ли при организации учебной деятельности индивидуальные различия в устойчивости представлений?

12. Как осуществляется учет в скорости формирования вторичных образов у разных школьников?

13. Как учитывались различия в содержании образов?

14. Была ли на уроке создана творческая атмосфера?

V. Интеллектуально-познавательные способности учащихся:

1. В какой мере урок подготовлен с точки зрения создания у учеников целей умственной деятельности, соответствующих целям и задачам урока?

2. В какой мере педагог обучает на уроке учащихся приемам целеполагания?

3. В какой мере учащиеся владеют выделением учебной задачи при выполнении того или иного задания?

4. Соответствуют ли управляющие действия учителя по ходу урока закономерностям мыслительной деятельности учеников?

5. Формируются ли в ходе урока мотивы мышления? Какая роль принадлежит формированию собственно познавательных мотивов?

6. Какие средства использует педагог для формирования интереса к изучаемому материалу и процессу мышления?

7. Формируются ли во время урока рефлексивные компоненты мыслительной деятельности?

8. В какой мере в ходе урока у учащихся формируются общие приемы мыслительной деятельности?

9. Обучаются ли школьники в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?

10. Учатся ли школьники оценивать и анализировать работу своих товарищей, свою собственную мыслительную деятельность?

11. Какую информацию (обратную связь) получает педагог о реальном ходе учебного процесса? Как учитывается эта информация в управляющих воздействиях педагога?
12. Происходит ли в процессе объяснения (и ответа учащихся) выделение главного в содержании изучаемого материала?
13. Используется ли на уроке установление связей между изучаемым материалом и личным опытом учащихся?
14. Какие критерии понимания использует учитель для того, чтобы установить, как понят материал?
15. Вызывает ли изучаемый материал эмоциональное отношение учащихся, связывается ли содержание урока с мотивами школьника?
16. В какой мере учитель создает у учащихся готовность к мышлению? Использует ли педагог возможность создания у школьников установок для управления собственной мыслительной деятельностью?
17. Используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность школьника?
18. Ориентируется ли учитель в планировании и построении обучающих воздействий на зону ближайшего развития ученика? Какие формы помощи планирует использовать учитель (для разных групп учащихся)?
19. Соответствует ли уровень требований, предъявляемых к учащимся, реальным возможностям школьников?
20. Каковы различия в мере помощи, оказываемой учителем различным учащимся при выполнении ими учебных заданий?
21. Имеет ли учитель четкие представления об индивидуальных особенностях мышления, уровне обучаемости школьников?
22. Как учитываются индивидуальные показатели мышления школьников при организации учебного процесса?
23. Учитываются ли различия школьников по основным качествам мышления (глубине ума, гибкости, устойчивости, самостоятельности, осознанности)?
24. Учитывает ли педагог индивидуальные различия в скорости, темпе мышления?
25. В какой мере на уроке формируются элементы творческого мышления?
26. Какие формы контроля за мыслительной деятельностью школьников использует педагог?
27. Формируется ли у школьников навыки самоконтроля?
28. Используются ли на уроке элементы проблемного изложения, проблемные задания? Какова степень подготовленности, продуманности этих заданий?
29. Как учитываются умственные способности учащихся в оценочной деятельности педагога?
30. Использует ли учитель на уроке индивидуализированные формы заданий?

31. Какими средствами учитель стимулирует активную мыслительную деятельность учащихся на уроке?

32. Оцените степень активности мышления класса и отдельных учащихся на уроке.

33. Попробуйте оценить (и проверить с помощью беседы с учениками) эффективность урока в плане целей урока. В беседе с учеником постарайтесь выяснить, что и в какой степени усвоено им на уроке.

34. Попробуйте выделить на примере мышления отдельного учащегося приемы его мыслительной деятельности и оценить их адекватность.

Результаты наблюдений фиксируются в специальной таблице:

Действия учителя	Действия учащихся	Примечания, комментарии

6. СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

I. Целеполагание

1. В чем заключаются цели урока? Каковы они с точки зрения межпредметных связей, логики изучения других тем?

2. Какова по замыслу структура урока? Можно ли сказать, что она логически соответствует его целям? Как определяется состав знаний, умственных действий, способов мышления, умений, навыков и т.д., над которым предстоит работать с учащимися?

3. Как предполагается учитывать наличный уровень подготовленности учащихся?

4. Есть ли в составе целей урока замыслы, относящиеся к построению (развитию) отношений с учащимися, к педагогическому общению?

II. Психология организации познавательной активности учащихся

1. Как и насколько успешно учитель влиял на внимание учащихся, может быть, он использовал какие-либо специальные способы организации внимания?

2. Если имело место объяснительно-иллюстративное обучение, то какова работа педагога по дифференциации понятий: насколько богат фактический материал, варьировался ли он в целях обобщения, приводились ли особые факты, а также факты, чем-то близкие данному понятию, но к нему не относящиеся?

3. Если учащиеся выполняли упражнения, решали задачи, то, что можно сказать о степени новизны каждого задания по отношению к предыдущему? Культивировались ли при этом какие-нибудь общие способы решения класса задач, приемы умственной деятельности?

4. Какие логические формы мышления (индукция, дедукция и др.), мыслительные операции (анализ, синтез, сравнение, абстрагирование,

обобщение), эвристические (творческие) процессы инициировались деятельностью учителя?

5. Использовались ли какие-нибудь формы совместной учебной деятельности школьников? Как комплектовались малые группы, как работали учащиеся в группах с точки зрения психологии сотрудничества и общения?

6. Имели ли место какие-нибудь способы дифференциации или индивидуализации работы учащихся на уроке, насколько они эффективны?

7. Можно ли говорить в целом о каких-то «микровкладах» урока в умственное развитие учащихся, в становление умения учиться, в воспитание каких-то свойств личности?

III. Мотивация учебной деятельности школьников

1. Подчеркивал ли учитель важность, необходимость данной темы (раздела, вопроса и т. д.) в составе учебного предмета или в жизни?

2. Опирался ли он на жизненный опыт учащихся, их ранее усвоенные знания, интересы? Использовал ли занимательный материал?

3. Ставил ли вопросы, вовлекающие школьников в процесс изучения материала, «открытия» новых знаний, способов действия, решения задач?

4. Приобщал ли учащихся к формированию (формулированию) целей, частных задач урока?

5. Использовал ли учитель разнообразные способы организации познавательной деятельности школьников?

6. Может быть, педагог удачно активизировал гражданские чувства детей, их ответственность перед обществом за результаты учения?

7. «Включал» ли педагог мотивы соревнования, самоутверждения?

8. Если имели место групповые формы учебной деятельности, то в какой мере они способствовали появлению у школьников заинтересованности в успехе одноклассника?

9. Можно ли сказать, что учащиеся в основном с желанием работали на уроке? Может быть, урок дал информацию об учащихся как о субъектах учения?

IV. Стиль педагогического общения

1. Каков эмоциональный тонус работы педагога: он приветлив, бодр, доброжелателен или озабочен, угрюм, или даже проявляет раздражительность?

2. Имеет ли место акцентирование мыслей и чувств школьников: учитель внимателен к их высказываниям, соглашается с идеями и предложениями учащихся, комментирует их, дополняет, разрабатывает, тактично опровергает? А может быть, он ограничивается однозначными оценочными репликами («так», «правильно», «не годится» и т. д.)?

3. Склонен ли педагог к одобрению, похвале или какому-либо иному эмоциональному поощрению школьников за удачную мысль и хорошо выполненную работу? Как именно он это делает? Тактичен ли учитель в реагировании на неудачные ответы? Как выражает неудовольствие ходом

дела? Чувствует ли учащиеся эмоциональную поддержку со стороны педагога в трудных ситуациях?

4. Имели ли место дисциплинирующие воздействия на роке? Можно ли сказать, что они осуществлялись с сохранением уважения к личности школьника, что они индивидуализированы? А может быть, учитель был при этом бестактен, легко переходил на угрозы и другие, отчуждающие учащихся, формы поведения?

5. Каково общее впечатление о стиле педагогического общения? Понимает ли учитель интеллектуально и эмоционально учащихся или все видит только со «своей колокольни» и слышит только себя? Можно ли сказать, что средствами данного урока учитель содействовал формированию положительной самооценки школьников, воспитывал у них уверенность в себе?

Примечание: при анализе стиля педагогического общения можно использовать схему Н.Фландерса.

V. Профессиональная рефлексия

Мнение педагога о собственном уроке, его самоанализ дают ценнейшую информацию о его творческих возможностях, профессиональной и общей самооценке, о его характере. Ведь речь идет о рефлексии, об «исследовательском акте, направленном человеком на себя». Особое значение тут можно придать следующим позициям:

1. Насколько развернутым, обстоятельным окажется этот самоанализ?

2. Считает ли учитель, что цели урока достигнуты, что урок прошел в соответствии с его замыслами? Если это так, то с чем он это связывает: с активностью школьников, собственным мастерством, обстоятельствами или еще с какими-нибудь факторами?

3. Если урок в чем-то не удался, то чем педагог это объясняет, открыт ли он в анализе собственных просчетов?

4. Намечает ли он конструктивные пути преодоления собственных недостатков? Насколько они психологически обоснованы?

7. СХЕМА АНАЛИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ НА УРОКЕ

Специалисты единодушны во мнении о важнейшей роли педагогического общения в педагогической деятельности. Доказано, что педагогическая деятельность строится по законам общения. Педагогическое общение представляет собой важнейшее средство создания в классе атмосферы равенства, справедливости, чуткости. Мастерство педагога проявляется, прежде всего, именно в сфере общения с учащимися.

Очевидно также, что существует закон переноса отношения школьников к учителю на их отношение к учебному предмету. Несомненно, и то, что характер общения педагога с учениками, выступает ключевым фактором

этого переноса. Авторитет учителя в глазах школьника во многом определяется коммуникативными качествами педагога.

Вместе с тем фактическое обретение учителями и студентами высокого уровня компетентности в общении оказывается серьезной проблемой. Данным обстоятельством и обусловлено выполнение задания.

Цели

1. Операционализация понятия о педагогическом общении.
2. Освоение общего способа дифференциации коммуникативного содержания урока с помощью отдельных позиций анализа.
3. Формирование исследовательской культуры студента, создание условий для постепенного обращения способа анализа деятельности коллег в способ профессионального самоанализа, в метод педагогической рефлексии.

Модифицированная схема Н.Фландерса

Позиции анализа:

I. Положительный фон взаимодействия с учащимися:

1. Акцентирование мыслей учащихся (АМ).

Учитель внимателен к высказываниям школьников: убедительно показывает, что согласен с ними, комментирует, развивает их представления и мысли, дополняет; в иных случаях тактично опровергает, не упуская возможности отметить позитивные моменты ответов. Речь идет о совершении педагогических действий с установкой на интеллектуальное понимание учащихся.

2. Принятие чувств школьников (ПЧ).

Учитель приобщается к эмоциональному состоянию учащихся или отдельного школьника, способен, как иногда говорят, вчувствоваться. Имеется в виду эмоциональное понимание («понимание сердцем»), получившее название эмпатии. Последняя может проявляться в том, что педагог утешает школьника, у которого что-то не получается; выразительно хвалит слабого ученика за предельно скромный успех; смеется вместе с детьми, если это никого не обижает и др.; наконец, делает «поправки на детство», которые, однако, не только не препятствуют достижению педагогических целей, но, в конечном счете, помогают этому.

3. Выражение удовлетворенности (ВУ).

Педагог одобряет, хвалит или как-то иначе эмоционально поощряет школьников за удачную мысль, хорошо выполненную работу. Диапазон педагогических реакций в этом плане весьма широк:

- ✓ мимические выражения (как правило, знакомые учащимся);
- ✓ одобрительное «похмыкивание» или кивание головой;
- ✓ произнесение слов с соответствующей интонацией («Далее!», «Продолжай!» и т.д.);
- ✓ одобрительные высказывания о действиях учащихся;
- ✓ похвала, относящаяся к отдельному школьнику или классу, и др.

Все это может рассматриваться как эмоциональная поддержка учебной деятельности школьников средствами общения. Сюда же относятся оценочные суждения при выставлении отметок.

4. Обращение к мнению учащихся (ОМ).

Учитель стимулирует инициативу, вызывает школьников для ответа по желанию, интересуется мнением учащихся по некоторым аспектам совместной работы, вносит коррективы в урок по просьбе учеников, предлагает задания на выбор и т.д. Может быть, он приобщает школьников к формулированию целей урока или его фрагментов, к пересмотру этих целей под влиянием тех или иных обстоятельств. Говоря иначе, речь идет о таких взаимодействиях, которые могут создавать у школьников впечатление об их причастности к ведению урока, о сотрудничестве с педагогом.

II. Негативный фон взаимодействия с учащимися:

1. Указания, распоряжения (УР).

Они связаны с ведением урока, организацией работы учащихся, в том числе это вызовы школьников для ответа без проявления желания с их стороны. Сюда же относятся акты общения тоном, подчеркивающим ролевую позицию педагога, его установку на общение «сверху вниз». Речь, однако, идет о случаях, не включающих выражение недовольства или дисциплинирующие воздействия.

2. Выражение недовольства (ВН).

Учащиеся или отдельный школьник могут не выполнить или недостаточно качественно выполнить задание учителя, осуществить некоторые отдельные учебные действия на уровне, не соответствующем ожиданиям педагога. Однако тут речь идет не столько о самих фактах такого рода, сколько о способах выражения негативного отношения к ним со стороны педагога.

3. Дисциплинирующие воздействия (ДВ).

Имеются в виду паузы, предназначенные учителем для установления тишины; призывы и требования к учащимся прервать формы поведения, мешающие ведению урока; замечания в связи с нарушениями дисциплины, предупреждения и угрозы по этому поводу; наказания; любые действия, устраняющие условия для нарушений — пересаживание школьников, изъятие предметов и пр.

4. Конфликтные взаимодействия (КВ).

Такие взаимодействия возникают между учителем и учащимися и проявляются в различных формах неподчинения требованиям педагога, в препирательствах, взаимной грубости и т.д.

Методические рекомендации к выполнению задания

Итак, у нас есть некоторая последовательность позиций, а при посещении урока эти позиции должны как-то одновременно удерживаться в памяти с тем, чтобы в нужный момент наиболее подходящие из них оперативно «включались» и становились средством психологической оценки взаимодействий. Понятно, что такое умение приходит после проб, обсуждений и упражнений. Для наглядности рекомендуется вести запись урока

на левой и правой страницах тетради (см. таблицу 1). Во второй строке правой части даны сокращенные названия обозначенных позиций.

Можно порекомендовать фиксацию результатов взаимодействия в обобщенном виде, как это представлено в таблице 2.

Так, в приведенном примере урок демонстрирует нам явное преобладание эмоционально напряженных или отрицательных взаимодействий ($6+9+1=16$) по отношению к положительным ($2+0+2+0=4$). Заметим, что и репертуар первых в арсенале общения педагога довольно скуден. По позициям «ПЧ» и «ОМ» показатели нулевые. Судя по всему, педагог не был эффективен в общении.

Таблица 1

Поведение, действие		Позиции анализа							
Учителя	Учащихся	А М	П Ч	В У	О М	У Р	В Н	Д В	К В
Н.И. уверенно вошла в класс: «Добрый день!.. Наверное, и Симонов со мной сейчас поздоровается». Говорит, что ей понравилось, как ребята на прошлом уроке решали задачи, хотя среди них были и трудные.	Дружно встали, за исключением одного Симонов поднялся Слушали внимательно							+	
«Думаю, мы с вами готовы начать урок по теме «Расположение прямой относительно...». «Сергей, выйди к доске. Запиши тему». Далее скажу о том, что в решении многих геометрических задач...	Выходит, пишет						+		

Таблица 2

АМ	ПЧ	ВУ	ОМ	УР	ВН	ДВ	КВ
2	0	2	0	11	6	9	1

Заметим, что всякая схема огрубляет действительность, и представленная здесь – не исключение, поэтому важен качественный анализ взаимодействий учителя и учащихся. Уровень этого анализа будет существенно зависеть от богатства рассуждений студента, их обоснованности ссылками на конкретные факты взаимодействия, события урока, отраженные в его записи, от их сопоставления с уроком в целом. Можно полагать, что данная часть работы является наиболее информативной с точки зрения уровня развития профессионального мышления студента, посетившего урок.

При этом важно осуществить конкретизацию анализа наблюдаемых явлений. Так, вряд ли можно объявлять нецелесообразным во всех случаях искреннее выражение педагогом своей неудовлетворенности (ВН). Однако принято считать, что он должен делать это тактично, не ущемляя достоинства школьников, так, чтобы у них оставалось впечатление, что учитель верит в их способности. Поэтому недопустимы высказывания типа: «Вы очень плохо подготовились к уроку! Впрочем, ничего лучшего я от вас не ожидал». Или: «Твой ответ, Сидоров, никуда не годится, ты вообще в математике ничего не соображаешь». Тем более недопустимо чрезмерное повышение голоса, доходящее до крика. Совсем иначе воспринимаются школьниками оценки типа: «Я не ожидал, что вы так плохо подготовитесь. Но, зная вас, выражаю надежду, что это больше не повторится. Давайте вместе посмотрим, как нам лучше ликвидировать пробел». Таким образом, выражение неудовольствия может получать различную оценку и, это зависит, прежде всего, от психологической грамотности педагога.

Приблизительно так же надо отнестись к использованию педагогом дисциплинирующих воздействий (ДВ). По понятным причинам можно полагать, что их изобилие не соотносится с качественным педагогическим общением. К тому же в этом случае они бывают не индивидуализированными по содержанию. «Перестаньте сейчас же!», «Семенов, еще слово, и ты покинешь класс!» и т.д. Иногда их бывает так много, что они составляют основное содержание урока, цели которого при этом, конечно, не достигаются. При высоком уровне общения дисциплинирующие воздействия бывают редкими и лично сориентированными: «Сергея, ты у нас известен как вдумчивый человек, может быть, хватит тебе отвлекаться?» Или: «Костя, на прошлом уроке ты вел себя гораздо лучше и ушел домой с «пятеркой», а сегодня что с тобой происходит?» В составе этих высказываний имеется обращение к событиям жизни школьника, особенностям его личности и др. Тем более важны рассуждения по отношению к конфликтным взаимодействиям (КВ).

То обстоятельство, что посещение урока осуществляется с целью анализа педагогического общения, означает только сосредоточенность в первую очередь на данном аспекте урока, специальную регистрацию фактов, к нему относящихся, наличие установки на оценку урока в обозначенном ключе. Было бы, однако, неправильно думать, что студент, посещающий урок, должен отрешиться от других аспектов урока, таких, как психология организации познавательной активности школьников, мотивации их учебной деятельности. Данные три аспекта находятся в отношении взаимной обусловленности. Поэтому в рассуждениях по поводу общения на уроке следует иметь в виду, что коммуникативные неудачи (как и достижения) могут объясняться не только коммуникативными качествами педагога, но и его способностью к управлению умственной деятельностью учащихся, спецификой его влияния на их мотивационные процессы.

Содержание отчета

1. Основные «параметры» урока (школа, класс, учебный предмет, тема урока).
2. Запись урока по рекомендованной форме (таблица 1).
3. Анализ педагогического общения на уроке, рассуждения в соответствии с обозначенными позициями, методическими рекомендациями и спецификой интерпретации результатов посещения.
4. Пожелания автору урока.
5. Выводы.

Критерии оценки выполнения задания

1. Качество записи урока.
2. Уровень оперирования знаниями по психологии общения при анализе урока.
3. Уровень оперирования знаниями по возрастной психологии при анализе урока.
4. Уровень использования данных протокола урока в качественном анализе.
5. Связь выводов и пожеланий автору урока с содержанием анализа.
6. Качество и содержательность в оформлении отчета.

АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И СХЕМЫ САМОАНАЛИЗА УРОКОВ ПО ПСИХОЛОГИИ

Студент-практикант, прежде чем приступить к самостоятельному проведению уроков по психологии, должен познакомиться с опытом педагога-психолога, учителя психологии, с которым ему предстоит сотрудничать. На первой же неделе практики студентам необходимо посетить урок по психологии, познакомиться с методикой работы учителя (педагога-психолога), используемыми им в учебном процессе приемами активизации познавательной деятельности учащихся, оценивания их знаний. Следует также выяснить по каким учебникам и учебным пособиям занимаются учащиеся, какая дополнительная литература по предмету используется, каков уровень требований учителя к знаниям и умениям студентов (учащихся), какая принята система оценивания знаний.

Урок – это видимая часть работы педагога, однако ей предшествует серьезная подготовительная деятельность, связанная с конструированием, организацией занятия, психологическим настроением на работу с учащимися. Для студента-практиканта подготовка к проведению урока является делом, требующим большого количества времени, особой ответственности и серьезности.

При подготовке и проведении урока по психологии следует помнить основные общедидактические принципы: научность, системность, последовательность, доступность, наглядность, связь теории с практикой, сознательность и активность, учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся.

Начинать подготовку к проведению урока следует с тематического планирования, т.е. предусмотреть ответы на следующие вопросы:

1) что должны получить учащиеся в результате изучения темы (что обязаны запомнить и знать, какими умениями овладеть, какой вклад в развитие умственной активности, мотивов учения, самостоятельности будет обеспечен, что смогут применить в саморазвитии и самовоспитании своей личности?)

2) какой объем материала и за какое время должен быть освоен?

3) какие вопросы должны быть рассмотрены по теме?

4) что необходимо повторить до изучения темы, какие ранее полученные сведения по другим предметам использовать?

5) какие практические упражнения и задачи следует выполнить для закрепления материала и углубления его понимания?

6) какие технические средства, наглядные пособия должны быть использованы?

7) какова должна быть система обратной связи по теме (вопросы для текущего, обобщающего опросов, контрольные и письменные работы)?

8) какое домашнее задание следует выполнить учащимся?

9) какое дополнительное задание для сильных учеников следует предусмотреть?

Следующий шаг, важный при подготовке к самостоятельным урокам – это согласование с психологом (учителем психологии) формы организации обучения. На этом этапе принимается решение о том, каким будет предстоящий урок – лекционным, семинарским или лабораторно-практическим.

Выбор метода обучения (объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, частично-поискового, проблемного изложения, исследовательского и пр.) – не менее важный вопрос, требующий решения в ходе подготовки к уроку. В зависимости от цели урока, его задач, формы обучения, наиболее адекватных им методов обучения и выбора форм учебной деятельности учащихся на уроке по-разному будет строиться процесс взаимодействия практиканта с учащимися. Разной будет и структура урока.

Несмотря на различия организационных форм обучения (лекция, лабораторное или семинарское занятие), для любой из них характерна общая трехчастная структура, включающая:

1) организационно-вводную часть (начало урока; настрой на учебную работу; мотивация учащихся; сообщение темы, цели, задач, плана изучения материала и литературы);

2) основную часть (определяется организационной формой, задачами, используемыми методами; может включать проверку подготовленности учащихся к занятию, объяснение и закрепление нового материала, самостоятельную работу учащихся на уроке, контроль усвоения знаний и т.п.);

3) заключительную часть (формулирование выводов, подведение итогов урока. Эта часть урока включает также сообщение домашнего задания и его комментарий педагогом).

Далее следует постепенное «наполнение» общей структуры урока конкретным содержанием: разрабатывается план, а затем пишется план-конспект урока.

В плане занятия должны быть отражены следующие обязательные моменты:

1. Цель и задачи урока с конкретным указанием того, что должны запомнить, понять, усвоить учащиеся, какие умения приобрести.

2. Тема урока, его тип (лекция, семинар, комбинированный урок, урок контроля знаний и т.п.).

3. План изложения материала. Эта часть плана составляется произвольно: в виде тезисов, подробных текстов объяснения материала и т.п.

4. Вопросы для проверки знаний учащихся.

5. Задания для самостоятельной работы учащихся на занятии и закрепления материала на уроке.

6. Задания на дом.

В связи с тем, что у практикантов отсутствует опыт собственно преподавательской деятельности, наиболее оптимальным можно считать составление плана-конспекта каждого учебного занятия, в котором предусматривается фиксация содержания деятельности педагога и учащихся, учебного материала, который будет излагать практикант. Важно предусмотреть серию проблемных вопросов для учащихся, активизирующих мыслительный процесс на разных этапах урока, формы и способы представления обобщений ответов учащихся, которые может сделать практикант. Кроме того, прописываются все задания, упражнения, которые будут даны учащимся и правильные варианты их выполнения.

В плане-конспекте урока полезно выделить то содержание учебного материала, которое будет продиктовано учащимся под запись. Следует продумать оформление доски, подготовку наглядных пособий (схемы, графики, рисунки и пр.).

Преподавание психологии в школе имеет одну очень важную особенность. Как правило, содержание материала является лично-значимым для учащихся. Например, на уроках психологии школьники довольно часто узнают нечто новое о самом себе, специфических особенностях своего возраста, познавательных процессах, общения, деятельности. Очевидно, что включение в содержание урока психологического практикума с элементами экспериментирования, психодиагностики поможет сделать уроки психологии довольно привлекательными для учащихся.

Подготовленный план-конспект не позднее, чем за два дня до проведения занятия, студенту необходимо согласовать с психологом (учителем психологии), обсудив все детали педагогического процесса и внося соответствующие коррективы в свой план.

Организация деятельности учащихся на уроке

В процессе обучения основам психологических знаний педагог (психолог) организует познавательную деятельность учащихся. Существуют три основные формы организации деятельности учащихся на учебных занятиях: индивидуальная, фронтальная, групповая.

Индивидуальная работа – самостоятельное выполнение учащимися специально подобранных для них заданий, соответствующего учебным возможностям каждого. Важно предоставлять такие задания для индивидуальной работы, которые бы учитывали индивидуальные особенности, уровень подготовленности и др. учащихся. Правильно организованная индивидуальная работа обеспечивает наибольший развивающий эффект.

Фронтальная работа – такой вид деятельности педагога и учащихся на уроке, когда все учащиеся одновременно выполняют одинаковую, общую для всех работу. Это может быть совместное обсуждение проблем всей группой (достаточно распространена при проведении семинарского занятия). От педагога требуется умение найти посильную работу мысли для всех,

умение выслушать всех в оптимальном объеме. При такой форме организации работы учащихся могут использоваться задания как репродуктивного, так творческого характера. При фронтальной организации занятия довольно сложно обеспечить возможность активной работы всех учащихся учебной группы. Фронтальные формы наиболее полезно использовать на этапе изучения новых знаний и их закрепления, тогда как на этапе применения полученных знаний в измененной ситуации лучше всего использовать индивидуальную форму работы.

Групповая форма организации обучения предполагает разделение учебного коллектива на несколько микрогрупп (по 4-6 человек) для решения конкретных задач в совместной учебной деятельности. Каждая группа работает под руководством лидера группы или педагога. Практиканты-психологи имеют достаточно хорошие представления об условиях эффективности групповой работы (межличностные отношения членов группы, уровень освоения учебного материала и пр.), способствующих не только активному усвоению нового материала, но и приобретению опыта взаимодействия.

Групповые формы широко применяются при проведении уроков психологии в школе. Их использование способствует созданию на уроках оживленной, увлеченной обстановки, повышает у учащихся интерес к психологическим дисциплинам. Групповая работа в преподавании психологии соотносится с активными методами социально-психологического обучения: деловыми и ролевыми играми, дискуссионными приемами, элементами социально-психологического тренинга. Данные методы обеспечивают эмоциональное включение учащихся в учебный процесс, ставят их в позицию активного участника управляемого группового процесса.

При проектировании урока по психологии следует предусмотреть оптимальный выбор форм организации деятельности учащихся в соответствии с целью и задачами занятия.

1. АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ К УРОКУ

1. Узнайте заранее тему своего урока, точно определите и отберите материал к этому уроку, его место в системе уроков по теме.

2. Изучите методическую литературу по теме урока.

3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу учащихся, методику и организационную работу учителя (педагога-психолога): вопросы, задания, действия учителя и учащихся, ответы, отношение учащихся к работе, учителю, друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.

4. Определите цель и задачи урока, его структуру и основные этапы.

5. Подумайте о путях реализации дидактических и психологических принципов реализации содержания.

6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приемы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте задания и вопросы учащимся.

7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.

8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между собой под руководством педагога и самостоятельной работой учащихся.

9. Включите, если это необходимо, элементы занимательного характера, дидактические и психологические игры и упражнения, физминутки, элементы психогимнастики.

10. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целью, задачами и содержанием работы.

11. Подготовьте раздаточный (дидактический, стимульный) и демонстрационный наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учащихся в тетрадях, а также записей педагога на доске.

12. Оформите развернутый план-конспект урока.

13. Представьте план-конспект для ознакомления педагогу-психологу (методисту).

14. Доработайте план-конспект в соответствии с замечаниями и пожеланиями специалиста.

15. Получив разрешение к проведению урока, обговорите дату его проведения.

16. Проведя урок, сделайте его самоанализ и сопоставьте результаты с данными наблюдения коллег.

2. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА-КОНСПЕКТА УРОКА

1. Тема раздела.
2. Тема урока.
3. Цель урока.
4. Задачи урока (воспитательная, развивающая, обучающая),
5. Тип урока.
6. Время проведения урока.
7. Используемые методы и приемы.
8. Межпредметные связи.
9. Внутрипредметные связи.
10. Оборудование урока (ТСО и средства наглядности).
11. Литература, используемая при подготовке к уроку.
12. План проведения занятия.

13. Ход урока (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом урока, характеризуя происходящую деятельность; вопросы, подготовленные для опроса по теме урока).

14. Ожидаемые результаты.

3. АНАЛИЗ И САМОАНАЛИЗ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанного, тех затруднений, с которыми пришлось столкнуться, достигнутых позитивных результатов. Для практикантов-психологов важным средством освоения педагогической деятельности является психолого-педагогический анализ уроков опытных учителей, преподавателей, занятий других практикантов-психологов и, обязательный самоанализ всех проведенных занятий по психологии на практике. Только при таком условии возможно успешное продвижение в приобретении педагогического опыта.

Существует несколько типов анализа урока: дидактический, психологический, методический, организационный. Ориентировочная схема анализа урока по психологии (и, соответственно, самоанализа), включает следующие разделы:

I. *Тема проведенного урока*, его место в общей системе курса психологии для школьников. Связь с другими темами и учебными предметами. Общее впечатление об уроке.

II. *Организационно-дидактические аспекты урока.*

2.1. Достигнута ли поставленная цель, задачи?

2.2. Какие методы использовались, соответствовало ли это задачам урока?

2.3. Какие формы организации обучения учащихся имели место?

2.4. Насколько логична и целесообразна структура занятия?

2.5. Каков объем предложенной новой информации на занятии?

Сложность, доступность материала?

2.6. Имело ли место закрепление знаний?

2.7. Каким образом осуществлялся контроль знаний?

2.8. Какие наглядные средства использовались? Их обоснованность.

2.9. Содержание распределения времени на различные виды работы.

2.10 Особенности дисциплины на уроке.

III. *Психологические аспекты урока.*

3.1. Управление познавательной активностью учащихся на занятии.

3.1.1. Приемы мотивации познавательной деятельности учащихся.

3.1.2. Активизация мышления. Соотношение приемов активизации продуктивного и репродуктивного мышления.

3.1.3. Управление вниманием учащихся на протяжении занятия.

3.1.4. Приемы закрепления учебного материала.

3.2. Стиль педагогического общения и психологический климат урока.

- 3.2.1. Формы обращения к ученикам.
 - 3.2.2. Побуждение к активности на уроке.
 - 3.2.3. Поддержание диалога с учащимися:, ведение дискуссии.
 - 3.2.4. Замечания дисциплинирующего характера.
 - 3.3. Влияние урока на личность учащихся, их самосознание.
 - 3.3.1. Значимость урока для учащихся в контексте возрастных особенностей (потребности в самопознании, саморазвитии).
 - 3.3.2. Воспитательное значение проведенного занятия для личности учащихся.
 - 3.4. Личность преподавателя-практиканта в педагогическом процессе.
 - 3.4.1. Сила личности и ее влияние на учащихся.
 - 3.4.2. Самочувствие учителя, эмоционально-психическое состояние на уроке.
 - 3.4.3. Владение учебным материалом.
 - 3.4.4. Речевая культура учителя, выразительность.
 - 3.4.5. Психологическая культура практиканта.
- IV. Выводы по уроку.*
- 4.1. Что удалось в полной мере.
 - 4.2. Что не получилось, почему?
 - 4.3. Пожелание практиканту на будущее (что необходимо учесть при проведении следующего урока).

4. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И САМОАНАЛИЗ УРОКА

Общие сведения:

- школа, класс, дата проведения урока;
- тема урока, цель и задачи урока.

Оборудование урока:

- какие средства обучения использовались педагогом;
- подготовлены ли методические материалы, наглядные пособия и технические средства.

Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, цели и задачам урока;
- формированию каких знаний, умений и навыков, развитию каких способностей, психических функций он способствует;
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на уроке;
- как материал урока способствовал развитию творческих способностей;
- какие общеучебные и специальные умения, навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершенность урока.

Реализация принципов обучения:

- в чем выразились научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся, как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
- как стимулировалось положительное отношение учащихся к учению.

Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности учащихся;
- какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности учащихся;
- как организовывался контроль за деятельностью учащихся;
- насколько адекватно оценивались знания и умения учащихся;
- как педагог стимулировал формирование мыслительных операций учащихся (логического мышления, критичность мысли, умение сравнивать, делать выводы);
- какие приемы использовал педагог для организации учащихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

Система работы учителя:

- умение общей организации работы на уроке: распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся, владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объема учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер общения (демократичный или авторитарный), объективность;

- роль педагога в создании необходимого психологического микроклимата.

Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приемы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;
- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности учащихся:
 - 1-й – усвоение на уровне восприятия, понимания, запоминания;
 - 2-й – применение в аналогичной и сходной ситуации;
 - 3-й – применение в новой ситуации, т.е. творческое;
- общая оценка результатов и эффективности урока;
- рекомендации по улучшению качества урока.

5. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА УРОКА

1. Степень достижения поставленной цели (с учетом критериев и полученных результатов).
2. Соответствие содержания урока выбранной форме.
3. Эффективность подготовки урока (роль учащихся, студента, педагога-психолога при подготовке и проведении урока).
4. Наличие приемов, направленных на повышение эффективности занятия и активизации умственной деятельности учащихся (вопросы, наглядность, игровая ситуация, индивидуальные задания, дифференцированные пояснения).
5. Дидактическая ценность урока (активность детей, эмоциональный настрой, заинтересованность).
6. Психологическая значимость урока (условия для развития способностей, мотивации).
7. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.
8. Качественные и количественные результаты урока.
9. Выявленные недостатки и пути их преодоления.

Рекомендации по составлению отчета-самоанализа зачетного урока

1. В процессе анализа хода зачетного урока необходимо ответить на ряд вопросов по схеме самоанализа:
2. Место темы урока в общем плане работы.

3. Наличие четко сформулированных воспитательных, образовательных и развивающих задач.

4. Кто принял участие в подготовке к занятию и как были распределены поручения.

5. Соответствие содержания возрасту учащихся.

6. Было ли начало занятия организованным.

7. Были ли внимательны и активны субъекты учебного процесса (какие вопросы задавались, делались ли дополнительные разъяснения и т. д.).

8. Наличие познавательного интереса у учащихся на занятии, использование приемов, способствующих его возникновению и удержанию.

9. Последовательность и точность указаний, отслеживание выполнения указаний.

10. Наличие проблемных ситуаций.

11. Характер вопросов, их краткость (наличие вопросов поискового характера).

12. В какой форме были подведены итоги занятия.

13. Достигнута ли поставленная цель занятия и какими результатами (на основе каких критериев) это подтверждается.

14. Какие знания, умения и навыки приобрели учащиеся.

Какие моменты занятия были наиболее эффективными и интересными.

6. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА АНАЛИЗА ЗАЧЕТНОГО УРОКА СОКУРСНИКОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Практикантам, присутствующим на уроках своих коллег, рекомендуется вести протокол в своих дневниках педагогической практики. В протоколе фиксируются наблюдаемые в ходе урока факты, касающиеся деятельности педагога и учащихся. В протокол заносятся комментарии и интерпретации всех происходящих на уроке событий.

Анализ зачетного урока других практикантов проводится в соответствии с общей структурой анализа урока:

Дата, класс.

Тема урока.

Цель и задачи урока.

Содержательный компонент урока:

- соответствие содержания материала требованиям программы, поставленной цели и задачам;

- информативная емкость урока;

- реализация развивающих принципов и использование принципов дидактики;

- тип и структура урока.

Методический компонент урока:

- соответствие методов обучения поставленной цели, содержанию учебного материала, принципам дидактики;

- разнообразие методов, форм организации учебной работы, средств обучения;

- эффективность использования методов;

- адекватность оценки знаний учащихся и т. д.

Деятельность педагога:

- постановка цели и задач урока;

- мотивирование учащихся;

- установление внутри и межпредметных связей;

- установление обратной связи с учащимися (подтверждение, резюмирование, сопоставление и использование идей и мнений учащихся);

- подведение итогов, по возможности совместно с учащимися;

- использование разнообразных вопросов (воспроизведение, понимание, применение и т. д.).

Деятельность учащегося:

- интерес, активность, внимание на уроке;

- качество ответов на поставленные вопросы;

- участие в подведении итогов, правильное выполнение самостоятельной работы;

- воспроизведение основных изученных идей и их существенных признаков,

умение конкретизировать и т. д.

Выводы:

- достижение цели и задач урока;

- оценка урока;

- замечания.

ПРИМЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ И СХЕМЫ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Известны два подхода к анализу внеклассных мероприятий и соответственно два вида анализа:

- психолого-педагогический;
- предметно-содержательный (анализ воспитательных мероприятий различной содержательной направленности; при таком анализе педагогическая сторона мероприятия отодвигается на второй план, а в первую очередь рассматривается само его содержание).

1. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ И АНАЛИЗА ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

1. Обоснование содержания, формы и целей воспитательного мероприятия.

Тема воспитательного мероприятия. Ее актуальность и ценность в связи с общими целями воспитания школьников.

Форма воспитательного мероприятия (классный сбор, групповое собрание, диспут, беседа, читательская конференция, встреча с выдающимися людьми, КВН, конкурс и т.д.). Соответствие содержания форме мероприятия.

Соответствие содержания мероприятия возрастным особенностям школьников (их интересам, познавательным возможностям, степени их активности и самостоятельности).

Чем мотивируется выбор данного мероприятия для конкретного коллектива учащихся (указать особенности взаимоотношений между детьми, уровень воспитанности учащихся данного класса, их специфические интересы, отношение к тем или иным явлениям, особенности поведения; отметить, высказывали ли ребята желание и инициативу в отношении организации данного мероприятия)?

Каких конкретных воспитательных целей можно достичь в результате проведения данного мероприятия (наладить дружеские отношения, изменить отношения к учению, вызвать интерес к чтению, научить уважать людей труда и т.д.)?

2. Психологическое обоснование путей организации и подготовки мероприятия.

На какой период времени планируется данное мероприятие и почему (как связано с учебным процессом, загруженностью учеников, общешкольным планом и т.п.).

Как конкретно будет проходить мероприятие, каков его общий «сценарий»?

Какие виды подготовительной работы следует провести и в какой последовательности?

Какие качества личности, умений и навыков потребуют от учащихся отдельные виды подготовительной работы и само проведение мероприятия, какую степень самостоятельности надо проявить (имеются в виду организаторские, музыкальные способности, эрудиция, умение рисовать, воля, выдержка, самообладание, инициатива и т.д.)?

Кого из членов детского коллектива желательно привлечь к выполнению конкретных заданий и какую роль в подготовке и проведении мероприятия они должны играть?

Какими индивидуальными психологическими способностями учащихся обусловлено предполагаемое распределение ролей и какие конкретные воспитательные цели оно имеет (одному – привить чувство ответственности, другому – дать возможность утвердить себя в глазах сверстников, проявить свои возможности и преодолеть робость и неуверенность, третьему – научиться не только командовать, но и подчиняться и т.д.)?

Какова роль педагога в подготовке мероприятия? Что он должен сделать сам, в чем помочь учащимся, а что поручить им, чем это обусловлено? Каковы формы помощи и контроля за ходом подготовки (заслушивание информации, присутствие на репетициях, консультации и др.)?

Какова роль других специалистов (педагога дополнительного образования, художественного руководителя и пр.) в организации и подготовке мероприятия? Каковы формы их сотрудничества для эффективной реализации мероприятия?

3. Психолого-педагогический анализ хода мероприятия

Насколько организованным было начало, вовремя ли, какой была дисциплина?

Как оформление помещения и внешний вид учащихся содействовали цели проведения мероприятия?

В какой мере школьники, ведущие мероприятие, справились со своими ролями (подготовлены, уверены, спокойны, воодушевлены или растеряны, вялы и т.д.)?

Все ли участники мероприятия была увлечена его ходом? В чем проявлялась эмоциональная реакция школьников, и в какие моменты?

Какие моральные, гражданские, нравственные, интеллектуальные и эстетические чувства актуализировались у учащихся в ходе мероприятия?

Насколько школьники были самодисциплинированы? Приходилось ли и как часто применять дисциплинарные воздействия?

Какие массовые явления наблюдались (подражание, вдохновение, смена коллективного настроения, дух соревнования и др.)?

4. Общая оценка мероприятия

Насколько достигнута цель мероприятия? Какова его реальная идейная, смысловая, воспитательная и познавательная ценность? Что при подготовке и проведении его снизило или усилило воспитательный эффект по сравнению с ожидаемым?

Как проявили себя непосредственные организаторы и участники мероприятия? Как они справились с заданиями по подготовке и проведению его? Какие качества личности выявили? Оправдали ли ожидания педагога в этом отношении?

В чем проявилось влияние мероприятия на отдельных учащихся и коллектив в целом? По каким показателям можно судить об этом? Сказалось ли на поведении, дисциплине, общественном мнении, отношении к учению, повлияло ли на межличностные отношения в коллективе и т.д.? (Дать анализ нескольких примеров.)

Какие «корректировки» были внесены в подготовку и проведение мероприятия по сравнению с задуманным планом? Чем это было обусловлено: объективными или субъективными причинами (неожиданно заняли помещение, в котором планировалось проведение мероприятия, кто-то заболел или не проявил активности, испугался трудностей, не справился с поручением)? Что не учтено было в обосновании мероприятия при планировании?

Каковы пожелания на будущее по поводу содержания и форм организации воспитательных мероприятий?

2. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА-КОНСПЕКТА ВНЕКЛАССНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Тема внеклассного воспитательного мероприятия.
2. Цели и задачи.
3. Форма организации.
4. Время проведения мероприятия.
5. Используемые методы.
6. Оборудование мероприятия (ТСО и средства наглядности).
7. Используемая при подготовке к занятию литература.
8. План проведения занятия.
9. Ход мероприятия – сценарий (раскрыть содержание занятия в соответствии с планом, характеризуя происходящую деятельность).
10. Ожидаемые результаты.

Схема планирования воспитательного мероприятия

Вид мероприятия	Цель	Задачи	Форма проведения	Оборудование	Содержание и ход мероприятия

3. АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Общие сведения:

Тема воспитательного мероприятия, занятия.

Кто проводит.

Цель занятия.

Характеристика участников: класс, возраст учащихся, количество учеников.

Место проведения.

Вопросы и показатели для анализа:

1. Какие особенности коллектива участников можно отметить?
2. Чем вызвана постановка целей мероприятия?
3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах; место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного влияния?
4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном мероприятии?
5. В чем заключалась их общая и индивидуальная подготовка к данному мероприятию? Как был учтен возраст учащихся?
6. Насколько результат соответствует цели и ожидаемым результатом?

4. СХЕМА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (по Ю.Самсонову, Т.Тучковой)

1. Участники мероприятия. Класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.

2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?

3. Программа мероприятия. Средства мотивации, активизации интереса участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).

4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии, до и после него. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться в социально приемлемой форме.

Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.

5. Своеобразия данного мероприятия: традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность и т.д.

6. Оснащенность, разнообразие и адекватность психолого-педагогических средств.

5. ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (по Г.М.Коджаспировой)

1. Тема мероприятия и ее педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия, наглядное оформление, использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - а) соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
 - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к мероприятию, их активность;
 - г) приемы и методы, использованные в реализации содержания мероприятия, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.
5. Особенности личности педагога-организатора, проводящего мероприятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, презентация заданий.
6. Педагогическая ценность занятия.
7. Как будет учтен опыт этого мероприятия в Вашей дальнейшей работе?

6. СТРУКТУРА АНАЛИЗА ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Дата и место проведения мероприятия.
2. Тема мероприятия.
3. Цель и задачи мероприятия.
4. Содержание мероприятия:
 - актуальность темы;
 - место и роль мероприятия в системе воспитательной работы с данным классом;
 - план мероприятия и его выполнение;
 - научность мероприятия;
 - преемственность содержания учебной и внеурочной работы;
5. Организация мероприятия:

- оформление (художественное, музыкальное, ТСО);
- четкость, последовательность, продолжительность мероприятия;
- культура общения;
- отношения учащихся к проводимому мероприятию, уровень их активности.

6. Форма и методика проведения мероприятия:

- целесообразность выбора формы мероприятия (диспут, беседа и пр.);
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- уровень привлеченности, активности и самостоятельности учащихся;
- работа по развитию организаторских и исполнительских умений учащихся;
- общая оценка мероприятия с точки зрения
 - а) достижения поставленных целей и задач;
 - б) подготовки студента-практиканта к проведению внеклассного воспитательного мероприятия.

7. СХЕМА САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Степень достижения поставленных целей.
2. Соответствие содержания выбранной форме.
3. Эффективность подготовки мероприятия (роль учащихся, студента-практиканта, педагога-психолога при подготовке и проведении мероприятия).
4. Воспитательная ценность мероприятия (активность детей, эмоциональный настрой, заинтересованность).
5. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.
6. Выявленные недостатки и пути их преодоления.

Критерии оценки работы студента-практиканта по педагогике и воспитательной работе

1. Своевременность составления и качество планов-конспектов воспитательных мероприятий.
2. Качество самоанализа реализации воспитательного мероприятия.
3. Разнообразие форм работы с учащимися в процессе проведения воспитательного мероприятия.
4. Проявление самостоятельности, инициативы, творчества в работе с учащимися класса.

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ

1. Цель изучения личности учащегося.

На этом этапе нужно описать, почему именно личность этого ученика стала предметом Вашего анализа. Что заставило Вас обратить внимание на этого ребёнка (подростка). Какие трудности Вы испытывали во взаимоотношениях с ним.

2. История развития ребенка (подростка).

В этой части характеристики важно описать историю школьной жизни ученика. Какие события в прошлом могли повлиять на формирование характера школьника, его отношения с окружающими. Здесь же опишите, что Вам известно о семье и близких людях ребёнка (подростка).

3. Методы изучения личности.

Для более глубокого анализа Вам потребуется выбрать специальный метод психологического исследования. Выбор метода будет зависеть от необходимости изучения какой-либо из сторон личности учащегося. Для изучения личности используют различные направления: выявление особенностей развития эмоциональной сферы учащегося (тревожность, эмоциональность, агрессивность), структуры самосознания (самооценка, цели и ценности, направленность личности и т.д.), структуры мотивации учебной деятельности, особенностей взаимоотношений с окружающими и пр.

Для исследования можно использовать один или несколько методов. При диагностике важно соблюдать инструкцию и всю процедуру исследования, указанную методике. Многое зависит от того, находитесь ли вы в контакте с учеником.

При подборе банка методик, необходимо согласовать с психологом их выбор, уточнить источник, в котором расположено наиболее адекватное психометрическим требованиям описание методики.

При составлении характеристики важно указать перечень методик и целевую направленность каждой, источник, из которого она бралась.

Результаты тестов (бланк/протокол ответов) прилагаются к характеристике. После основных выводов нужно проанализировать результаты и описать, насколько они совпадают с Вашими наблюдениями за учеником.

4. Выводы и рекомендации.

Эмпирические данные необходимо обобщить в форме краткого итога особенностей развития ребенка и соотнести полученные результаты с нормами – возрастной, школьной, социальной и пр. В обязательном порядке указывается тип и вид норм, на который Вы опираетесь при формулировке психологического диагноза.

Далее нужно на основе полученных данных сформулировать рекомендации (родителям, учителям) по индивидуальной психолого-педагогической работе с этим ребенком (подростком).

Важно помнить:

1. Подбор методик для диагностики индивидуально-психологических характеристик учащегося осуществляется студентом по согласованию со школьным психологом.

2. При подборе банка диагностических методик необходимо учитывать возрастные особенности учащегося и получить, по возможности, максимально полную информацию о нем.

3. Протоколы диагностики прилагаются к психологическому заключению на учащегося (или группу) в обязательном порядке.

4. В характеристике дается ссылка на конкретные результаты (баллы, стены и, соответственно, уровень развития функции или выраженности личностной черты).

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА

Общие сведения о классном коллективе и история его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников, когда он сформировался, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т.д.).

Содержание и характер коллективной деятельности:

а) учебная деятельность (общая характеристика успеваемости и дисциплины, борьба класса за высокую успеваемость; наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требование к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива; взаимопомощь, ее форма и организация);

б) дисциплина класса в учебной деятельности (на уроках и в выполнении домашних, заданий); отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание);

в) жизнь коллектива вне учебных занятий – интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе и спорту, коллекционирование и т.д. Формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, кино, их обсуждение, КВН, «огоньки», диспуты и т.д.); участие класса в общественной жизни;

г) общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения; проявление сознательной дисциплины;

д) связь с шефствующими организациями, формы ее выражения; влияние на класс родительской общественности.

Руководство и организация классного коллектива:

а) организующее ядро класса, его актив; староста и его работа;

б) характеристика активистов (их идейный уровень, инициативность, самостоятельность, и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди товарищей и его основа, организаторские способности, забота об отдельных учениках, отношение к общественному вниманию);

в) наличие в коллективе неофициальных «вожаков», характер их влияния на класс, причины этого влияния, отношение к «вожакам» актива класса; наличие «отверженных», причины отвержения и возможные пути изменения отношения к ним товарищей;

г) взаимоотношения внутри коллектива (степень сплоченности, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи и уважения, наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса), критика и самокритика; особенности взаимоотношения между мальчиками и

девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

д) личность классного руководителя и его влияние на класс (образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии учащихся, их интересов и т.д.) отношение к нему коллектива, его авторитет среди учеников.

Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность школьника и личности на коллектив.

Общие выводы. Уровень (стадия) развития коллектива. Характер общего «эмоционального климата» в коллективе (добрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.). Характер дисциплинированности. Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути ликвидации этих недостатков.

ТИПИЧНЫЕ ПОГРЕШНОСТИ НАПИСАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Погрешность	Значение, возможные последствия	Варианты исправления
Употребление слов: «испытуемый», «человек» «мальчик», «девочка» и т.п.	Снижение ценности личности, нивелирование индивидуального своеобразия личности того, кто обследуется.	Употребление фамилии, имени; использование безличных предложений, типа «обладает высоким уровнем интеллекта», «нечувствителен к неудачам» и т.п.
Употребление выражений «интеллект страдает», «память западает» и т.п.	Недостаточное владение специалистом профессиональной лексикой.	Использование формулировок типа «низкий уровень интеллектуального развития», «снижение функций памяти»
Употребление оценочных суждений: «память плохая», «внимание хорошее».	Создание оснований для снижения самооценки обследуемого.	Результаты описываются с использованием понятий «большой», «низкий», «средний», например, «небольшой объем памяти», «высокая концентрация внимания».
Указание цифровых значений показателей без расшифровки их психологического смысла	Интерпретация результатов обследуемым на основании собственных обыденных представлений.	Раскрытие психологического содержания цифровых значений, например «вербальный интеллект достигает 108, что соответствует

		возрастной норме интеллектуального развития и проявляется в способности ...»
Отсутствие адресата рекомендаций	Рекомендации не реализуются, результаты диагностики бесполезны.	Рекомендации адресуются самому обследуемому, педагогам, родителям, психологам, профильным специалистам и специалистам-смежникам.
Рекомендации носят общий характер, например «необходимо изменить отношение к жизни и к себе», «надо быть более уверенным человеком» и т.п.	Рекомендации не раскрывают конкретных средств и путей решения проблемы.	Использование формулировок типа «рекомендуется участие в тренинге развития коммуникативной компетентности», «рекомендуется более углубленное исследование эмоциональной сферы, Я-концепции» и т.п.

ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Основное назначение рекомендаций – обеспечение комплексности и непрерывности процесса психологической помощи субъекту (ребенку, подростку, учащемуся и т.д.).

Задачи, которые решают рекомендации можно условно разделить на три группы:

✓ *коррекционно-развивающие* – необходимость развития или изменения каких-либо характеристик, качеств и свойств личности, его поведения для обеспечения адаптации; закрепление результатов коррекционно-развивающей работы (при условии, что она проводилась с ребенком) в повседневной жизни и учебной деятельности; продолжение коррекционно-развивающего процесса в повседневной жизни; обеспечение комплексности развивающей и психокоррекционной работы и пр.;

✓ *информационные* – предоставление необходимой информации по ходу психолого-педагогического сопровождения субъекта; обучение методам и приемам самостоятельной психологической помощи; информирование о необходимости консультирования у других специалистов и пр.;

✓ *профилактические* – предупреждение возникновения побочных негативных явлений.

В рекомендациях, которые даются в ходе психолого-педагогического сопровождения субъекта, коррекционно-развивающей работы, или по завершении ее проведения, должны быть отражены все три группы задач.

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДИАГНОСТИКИ

1. Адресность рекомендаций. Рекомендации должны быть адресованы конкретному субъекту (ребенку, взрослому, родителям, педагогам). Это требование обусловлено различным содержанием рекомендаций для каждого адресата.

Рекомендации для родителей при необходимости могут быть адресованы отдельно матери и отцу.

Рекомендации педагогам также могут иметь несколько адресатов, например классному руководителю, воспитателю продленного дня, учителю математики, русского языка и т.п.

2. Конкретность рекомендаций. Содержание рекомендаций должно быть предельно конкретным и прозрачным по содержанию. Это выражается: в конкретизации сферы, в отношении которой даются рекомендации: в конкретном и точном указании того, что, как и когда необходимо делать. Это требование обеспечивает точность выполнения рекомендаций адресатом.

3. Достаточность рекомендаций. Содержание рекомендаций должно быть достаточным для обеспечения поставленных задач.

4. Индивидуальный подход. При составлении рекомендаций необходимо учитывать индивидуально-личностные параметры адресата, его индивидуальный темп развития.

5. Понятность рекомендаций. Рекомендации должны быть понятны адресату. Для этого они должны быть понятно изложены. При изложении рекомендаций следует учитывать возрастные и культурные показатели адресата. Недопустимо излагать рекомендации в специальных терминах непонятных адресату.

6. Выполнимость рекомендаций. Рекомендации, предлагаемые адресату, должны быть сформулированы таким образом, чтобы у него имелось не только желание, но и реальная возможность их выполнения. В каждом конкретном случае необходимо выявлять и учитывать материально-социальные возможности адресата, его личностные качества (обязательность, последовательность, пунктуальность, внимательность, ответственность и т.п.).

Следует также учитывать заинтересованность и осознанность адресата в выполнении рекомендаций.

Примерное содержание рекомендаций

Содержание рекомендаций для		
педагогов	родителей	ребенка
<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуализация обучения. • Формы работы. • Эффективные способы воспитания. • Система требований и оценок. • Режим труда и отдыха. • Адаптация ребенка в учебном коллективе. • Закрепление результатов коррекции (развивающих занятий) в учебной и повседневной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация режима дня. • Охрана здоровья. • Изменение системы требований и оценок. • Оптимальный режим выполнения домашних заданий. • Развитие интересов. • Занятия с ребенком. • Предпочтительные виды деятельности. • Закрепление результатов психокоррекции (развивающих занятий). Выполнение коррекционных (развивающих) заданий. • Консультации со специалистами. • Закрепление результатов коррекции (развивающих занятий) в учебной и повседневной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор способа поведения и общения. • Выбор деятельности, обеспечивающей зону успешности. • Самооценка. • Активная позиция, направленная на преодоление препятствий. • Упражнения. • Опора на достигнутые результаты коррекции (развивающих занятий) в учебной и повседневной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ И ФОРМЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Психопрофилактическая работа направлена на формирование у учащихся, педагогов родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития; создание условий для полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе; своевременное предупреждение нарушений в становлении личности и интеллекта.

Психологическая профилактика предполагает:

1) ответственность за соблюдение в образовательном учреждении (детский сад, интернат, детский дом, школа, лицей, колледж, профессиональное училище и пр.) психологических условий, необходимых для полноценного психического развития и формирования личности ребенка на каждом возрастном этапе;

2) своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях;

3) предупреждение возможных осложнений в связи с переходом детей на следующую возрастную ступень.

Основная сложность этой работы может заключаться в непонимании педагогическим коллективом (и родителями) важности психопрофилактики, наличие в образовательном учреждении столько явных проблем и с отдельными детьми, и с целыми коллективами, что приводит к нежеланию думать о трудностях, которые еще только могут возникнуть. Опираясь на теоретические знания и опыт, спрогнозируйте возможность появления этих проблем и проведите работу в направлении их предупреждения. В психопрофилактике инициатива целиком и полностью должна исходить от специалиста.

1. Выбрать направление и уровень психопрофилактики:

Общие направления такого вида работы в зависимости от типа учебно-воспитательного учреждения:

✓ адаптация детей к детскому саду, рекомендации родителям или лицам их замещающим, по оказанию помощи детям в адаптационный период;

✓ обследование при переходе из старшей группы в подготовительную по направлению готовности детей к обучению в школе, подготовка для родителей и воспитателей рекомендаций по ликвидации возможных отставаний и пробелов в подготовке к школе;

- ✓ определение психологической готовности к обучению в школе для оптимального выбора учебного заведения, раннего выявления способностей, отклонений в развитии и их коррекции;
- ✓ подготовка совместно с учителем программы индивидуальной работы с теми детьми, которые в этом нуждаются;
- ✓ проведение психологического обследования детей при поступлении в учреждение интернатного типа с целью создания максимально благоприятных условий для развития детей и социально-психологической реабилитации;
- ✓ предупреждение психологической перегрузки и невротических срывов у детей, вызванных условиями их жизни, обучения и воспитания;
- ✓ создание благоприятного психологического климата в учебно-питательном учреждении через оптимизацию форм общения педагогов с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников учреждения по широкому кругу вопросов.

Уровни психологической профилактики:

- ✓ первичная профилактика, когда психолог работает с детьми, имеющими незначительные эмоциональные, поведенческие и учебные расстройства и осуществляет заботу о психическом здоровье и психических ресурсах практически всех детей. На этом уровне в центре внимания психолога находятся все учащиеся школы, как «нормальные», так и дети, имеющие проблемы (т.е. 10 из 10 учащихся);
- ✓ вторичная профилактика направлена на так называемую «группу риска», то есть на тех детей, у которых проблемы уже начались. Вторичная профилактика подразумевает раннее выявление у детей трудностей в учении и поведении. Основная ее задача – преодолеть эти трудности до того, как дети станут социально или эмоционально неуправляемыми. Здесь психолог работает уже не со всеми школьниками, а примерно с 3 из 10. Вторичная профилактика включает консультацию с родителями и учителями, обучение их стратегии для преодоления различного рода трудностей и т.д.;
- ✓ третичная профилактика предполагает концентрацию внимания психолога на детях с ярко выраженными учебными или поведенческими проблемами, его основная задача – коррекция или преодоление серьезных психологических трудностей и проблем. Психолог работает с отдельными учащимися (примерно с 1 из 10), направленными к нему для специального обследования.

2. Определите тему и цель психолого-профилактического мероприятия.

3. Определите, на кого направлено психолого-профилактическое мероприятие.

Психопрофилактическая работа может проводиться как с отдельными детьми или группами детей, классами, возрастными параллелями, так и с воспитателями, учителями, родителями, другими взрослыми, которые оказывают влияние на мироощущение и развитие ребенка.

4. Разработайте содержание психолого-профилактического мероприятия.

- При определении основного содержания психопрофилактической работы важно помнить, что:

- Психолог разрабатывает и осуществляет развивающие программы для детей разных возрастов с учетом задач каждого этапа.

- Самое главное – дать возможность школьникам попробовать себя в различных областях знаний и практической деятельности для определения и развития своих интересов, склонностей, способностей. В основе развивающих программ лежит необходимость расширения сферы познания и деятельности каждого учащегося.

- Психолог выявляет такие психологические особенности ребенка, которые могут в дальнейшем обусловить возникновение определенных сложностей или отклонений в его интеллектуальном или личностном развитии.

- Психолог следит за соблюдением в детском саду, школе и других образовательно-воспитательных учреждениях психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития и формирования личности детей на каждом возрастном этапе

- Психолог предупреждает возможные осложнения в психическом развитии и становлении личности детей в связи с их переходом на следующую возрастную ступень.

- Психолог ведет работу по подготовке детей, подростков и старших школьников к постепенному осознанию тех сфер жизни, деятельности, профессий, которые им интересны и в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания.

- Психолог заботится о создании благоприятного психологического климата в детском образовательном учреждении.

- Психолог стремится создать благоприятные, доброжелательные отношения между родителями и педагогами.

5. Реализация психолого-профилактического мероприятия

6. Провести анализ мероприятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ И ФОРМЕ ОТЧЕТА О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ

1. Выбрать направление психологического просвещения. Основными направлениями психологического просвещения являются:

- Ознакомление педагогов (воспитателей, учителей), родителей с закономерностями и условиями благоприятного психического развития ребенка.

- Популяризация и разъяснение результатов новейших психологических исследований.

- Формирование потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с ребенком или в интересах развития собственной личности.

- Ознакомление учащихся с основами самопознания, самовоспитания.

- Достижение понимания необходимости практической психологии и работы психолога в образовательном учреждении.

2. Определить адресата. Психологическое просвещение может быть направлено на детей, подростков, педагогов, родителей.

3. Выбрать тему психологического просвещения. При выборе темы необходимо учитывать, что:

- Психологическое просвещение с учащимися младшего школьного возраста, с подростками и молодежью необходимо осуществлять с учетом психологии самих реципиентов информации. Учитывайте запросы «что подростки хотели бы узнать», говорите с ним «понятным для них языком и избегать снисходительного тона». Создайте условия для активности самих реципиентов, так как в ходе этого общения подростки могли бы не только выступать в роли получателей информации, которую взрослые хотели бы им передать, но также имели бы возможность высказывать свои собственные мнения. Сотрудничайте с позитивным референтным проводником информации: «Наилучшими проводниками информации являются сверстники, поскольку молодые люди более охотно их слушают.

- Наиболее эффективный путь, позволяющий донести без потерь информацию до адресата, это дифференцированный подход к аудитории. Не все родители, педагоги подготовлены к психолого-педагогическому всеобучу в равной степени. Одним из них необходима лишь направляющая помощь, другие нуждаются в систематическом обучении, а есть и те, чей опыт педагогической деятельности может служить примером для остальных.

4. Определить цель и задачи психологического просвещения. Психологическое просвещение выполняет три общие задачи:

- формирование научных установок и представлений о психологической науке и практической психологии (психологизация социума);

- информирование населения по вопросам психологического знания;
- формирование устойчивой потребности в применении и использовании психологических знаний в целях эффективной социализации подрастающего поколения и в целях собственного развития.

5. Определение формы психологического просвещения. Возможен выбор нескольких форм:

- Наглядные: психологический листок, буклет, плакат, специальная витрина, памятка, информационные брошюры, подборки психолого-педагогической литературы, стендовая информация, распечатки рекомендательных текстов, развивающих игр и упражнений, мини-тестов и анкет и т.д.

- Вербальные: беседа, коллегиальное обсуждение, лекция, выступление, семинар, круглый стол, практикум, диспут и пр.

- Смешанные.

6. Оформить содержание психолого-просветительского мероприятия. Укажите тему, выборку, цель, задачи, форму, подготовьте текст.

7. Реализация психологического просвещения специалистом (самостоятельно или с привлечением других специалистов).

8. Провести анализ мероприятия. Необходимо определить:

- личностную и теоретическую готовность к реализации данного вида психологической помощи, коммуникативную и организаторскую грамотность;
- значимость и актуальность предлагаемого материала для аудитории;
- достижение цели и реализацию задач, поставленных при разработке психолого-просветительского мероприятия;

- соответствие содержания мероприятия выбранной форме;

- соответствие содержания мероприятия возрастно-психологическим особенностям участников;

- наличие приемов, направленных на повышение эффективности занятия и активизации умственной деятельности слушателей (вопросы, наглядность, игровая ситуация, индивидуальные задания, дифференцированные пояснения);

- оценить готовность аудитории к восприятию психологических знаний, конкретно данной темы;

- провести наблюдение за поведением участников мероприятия:

- 1) эмоционально-личностная сфера: контакт, интерес, эмоциональный компонент продуктивности, активность, оценка собственных достижений;

- 2) работоспособность: динамика продуктивности, истощаемость, переключаемость. внимание;

- 3) познавательная сфера: ориентировочная деятельность, понимание обращенной речи, экспрессивная речь (высказывание), целенаправленность;

- результативность просвещения для ее участников (по ответам на вопросы, задаваемых в конце мероприятия);

- выявить недостатки и пути их преодоления.

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА РЕФЛЕКСИВНОГО АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Насколько результаты соответствуют цели, задачам и содержанию программы практики в школе?
2. Самооценка степени подготовленности (познавательной, мотивационной, операциональной и пр.) к реализации профессиональной деятельности, включая анализ стартовых диагностических данных.
3. С какими проблемами и трудностями профессионального характера столкнулись в период практики? Чем, на ваш взгляд, они обусловлены (причины)? Какие способы решения проблем использовались? Какова их эффективность?
4. Возникали ли проблемы и трудности во взаимодействии с детьми? Каков преимущественный характер этих проблем? Каких образом решались проблемы и насколько способы их решения являлись оптимальными?
5. Какие теоретические знания приобрели, уточнили и расширили?
6. Какие практические умения и навыки психолого-педагогической деятельности сформировались, усовершенствовались и развились за время педагогической практики?
7. Какие «пробелы» в теоретических знаниях, необходимых для эффективного осуществления психолого-педагогической деятельности обнаружили?
8. Какие направления и формы практической работы оказались самими трудными? Что мешало в осуществлении тех или иных видов деятельности?
9. Какие виды деятельности были успешными, и что вам помогало в этом?
10. Как вы оцениваете свои профессиональные возможности, ограничения, меру компетентности?
11. Какие изменения личностного плана произошли у вас за период практики?
12. Какова динамика диагностических (познавательная, мотивационная, операциональная сфера и пр.) показателей? Что повлияло на их качественное изменение (если таковое имеется)?
13. Каковы личные ресурсы и возможности, позволяющие вам преодолевать недостатки развития, опыта и пр.?
14. Какие направления работы над собой с целью самосовершенствования профессионального мастерства, вами намечены? Почему именно эти (обосновать)?
15. Какие рекомендации можно дать вузовскому, факультетскому, групповым руководителям педагогической практикой, преподавателям кафедр, деканату по оптимизации и повышению эффективности организации и проведения педагогической практики студентов-психологов?

ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА ДЛЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ

НАПРАВЛЕНИЕ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) 3 курса 31 группы факультета психологии НГПУ _____
ФИО

Направляется на педагогическую практику в качестве ассистента педагога-психолога в
 ОУ _____ № _____ г.Новосибирска

Сроки практики с _____ по _____ 200__ г.

Курсовой руководитель _____

Групповой руководитель _____

Показатели для выставления общей оценки за практику в образовательном учреждении:

п/п	Вид работы	Оценка	Подпись педагога-психолога
1.	Ведение дневника		
2.	Наличие плана работы на период практики и фиксация этапов его выполнения, основных форм работы.		
3.	Наличие всех форм отчетных материалов по практике.		
4.	Знакомство и адекватное представление специфики образовательного учреждения и статуса психологической службы.		
5.	Знакомство и адекватное позиционирование структуры, содержания и специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.		
6.	Знакомство, анализ и представление основной документации, регулирующей деятельность психолога, имеющейся в образовательном учреждении.		
7.	Освоение профессиональной позиции психолога-диагноста посредством использования общепсихологических методов исследования (наблюдение, беседа, опрос, тестирование).		
8.	Подготовка и проведение мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению предпрофильного и профильного обучения.		
9.	Соответствие мероприятий профориентационной работы методологическим, методическим и этическим требованиям к деятельности психолога.		
10.	Умение проводить психологическое обследование ребенка, имеющего проблемы в развитии личности, в поведении, трудности в усвоении знаний, в общении со сверстниками.		
11.	Умение составлять психологическую характеристику ребенка, включающую психолого-педагогические рекомендации для педагогов, родителей.		
12.	Умение осуществлять исследование межличностных отношений, психологического климата учебной группы и представлять данные в соответствующей форме.		

13	Умение осуществлять психолого-педагогический анализ урока и представлять данные в соответствующей форме.		
14	Качество подготовки и проведения внеклассного мероприятия воспитательного характера:		
	1) педагогическое содержание;		
	2) психологическое содержание;		
15	Овладение и адекватное применение психолого-педагогических технологий:		
	1) консультирование;		
	2) развивающие занятия;		
	3) профилактические мероприятия;		
	4) психологическое просвещение;		
	5) урок по психологии;		
	6)		
16	Соблюдение этических принципов профессиональной деятельности.		
17	Способность к систематизации и обращению полученной информации в личные знания		
18	Способность к адекватному применению теоретических знаний в самостоятельной практической деятельности.		
19	Работа по запросу психолога		
	1) изготовление дидактических пособий и стимульного материала для психолого-педагогических мероприятий, занятий с детьми;		
	2) участие в диагностических, мониторинговых исследованиях;		
	3)		
20	Способность выстраивать конструктивные взаимоотношения с детским коллективом.		
21	Способность к сотрудничеству с педагогическим коллективом и специалистами образовательного учреждения		
22	Посещаемость практики		
23	Инициативность		
24	Умение ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности с учащимися, кооперироваться с коллегами по работе.		
25	Адекватная реализация компетентностного подхода		
26	Ответственное отношение к профессиональной деятельности		
27	Аккуратность представления материалов практики		
28	Потребность в самообразовании		
29	Самоанализ готовности к деятельности психолога ОУ.		
30	Продуктивность работы практиканта для ОУ		

Дополнительные сведения и характеристики работы студента в период прохождения практики _____

Оценка группового руководителя _____

Дата, печать ОУ _____ Подпись _____ / _____

Отчет по педагогической практике сдается курсовому руководителю в течение недели после окончания практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Белобрыкина О.А. Теория и практика психологической службы в образовании. – Новосибирск: НГПУ, 2005. – 508 с.
2. Белобрыкина О.А. Организационно-методическое обеспечение деятельности психолога в образовательном учреждении (методическое пособие) – Новосибирск: НИПКиПРО; НГПУ, 2008. – 256 с.
3. Педагогическая практика студентов 3 курса факультета психологии: Методические рекомендации /Сост.: Кошенова М.И., Иванчук Е.В. – Куйбышев: КФ НГПУ, 2005.- 40 с.
4. Практика: Методические материалы по практике для студентов факультета психологии НГПУ /Авторы-составители: Вотчин И.С., Белобрыкина О.А., Большунова Н.Я., Потапов А.С. – Новосибирск: Изд. НГПУ, 2004. – 104 с.
5. Приказ Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
6. Программа и методические указания к педагогической практике: учебно-методическое пособие /Отв. ред. Л.Ф.Баянова. – Бирск: БирГСПА, 2006. – 246 с.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
МОДУЛЬ 1. ТРЕБОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ	6
1.1. Выписка из Государственного образовательного стандарта.....	6
1.2. Цель и задачи педагогической практики в школе.....	10
1.3. Место педагогической практики в системе социально-гуманитарного образования и общепрофессиональной подготовки специалиста.....	12
1.4. Требования к уровню прохождения педагогической практики в школе.....	14
1.5. Организационные формы и методы обучения.....	15
1.6. Организация и руководство педагогической практикой.....	16
1.7. Отчетный материал и документация.....	25
МОДУЛЬ 2. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ШКОЛЕ	29
2.1. Программа педагогической практики в школе.....	29
2.2. Содержательно-тематический план педагогической практики в школе.....	44
2.3. Самостоятельная работа.....	61
2.4. Виды и формы контроля.....	61
2.5. Критерии и оценка выполнения студентом программы педагогической практики в школе.....	62
МОДУЛЬ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	70
3.1. Материально-техническое обеспечение педагогической практики в школе.....	70
3.2. Список литературы.....	70
3.3. Методические рекомендации руководителям педагогической практики в школе.....	74
3.3.1. Рекомендации методистам и руководителям практики по факультету психологии и кафедре общей психологии и истории психологии.....	74
3.3.2. Рекомендации педагогам-психологам – руководителям практики в учреждении образования.....	77
3.4. Методические рекомендации студентам по реализации программы педагогической практики в школе.....	80
ПРИЛОЖЕНИЕ	
<i>Приложение 1. Приказ Минобробразования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (от 25 марта 2003 г. № 1154)</i>	88
<i>Приложение 2. Образцы основных документов и отчетных материалов по педагогической практике в школе</i>	92

<i>Приложение 3.</i> Примерный алгоритм анализа организационно-методического обеспечения профессиональной деятельности школьного психолога.....	96
<i>Приложение 4.</i> Методические рекомендации к выполнению психолого-педагогического анализа урока.....	99
<i>Приложение 5.</i> Алгоритм подготовки и схемы самоанализа уроков по психологии.....	118
<i>Приложение 6.</i> Примерные программы подготовки и схемы анализа воспитательного мероприятия.....	129
<i>Приложение 7.</i> Алгоритм работы по составлению психолого-педагогической характеристики учащегося.....	135
<i>Приложение 8.</i> Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики классного коллектива.....	137
<i>Приложение 9.</i> Типичные погрешности написания заключения по результатам психодиагностического обследования.....	139
<i>Приложение 10.</i> Особенности составления психолого-педагогических рекомендаций.....	141
<i>Приложение 11.</i> Методические рекомендации к проведению и форме отчета о выполнении психопрофилактической работы.....	143
<i>Приложение 12.</i> Методические рекомендации к проведению и форме отчета о реализации мероприятий по психологическому просвещению.....	146
<i>Приложение 13.</i> Ориентировочная схема рефлексивного анализа деятельности студента в период педагогической практики.....	148
<i>Приложение 14.</i> Образец сопроводительного документа для оценки деятельности студента в период прохождения практики.....	149
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	151

Учебно – методическое издание

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ШКОЛЕ

Профильный модуль по организации и проведению практики
студентов факультета психологии
по специальности 031000 (050706) «Педагогика и психология»
квалификация «педагог-психолог».

Автор-составитель *О.А.Белобрыкина*

В авторской редакции

Компьютерная верстка *О.А. Белобрыкина*

Лицензия ЛР № 020059 от 24.03.97
Гигиенический сертификат № 54. НК. 05. 953. П. 000149. 12.02 от 27 декабря 2002 г.

Подписано в печать 05.05.2008 г. Формат 60x84/16.
Печать RISO. Усл. печ. л. 9,14.
Уч.-изд. л. 9,63. Тираж 50 экз. Заказ № 68

Педуниверситет, 630126, Новосибирск, ул. Виллюйская, 28